



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 lipca 2026 r.

Poz. 2979

UCHWAŁA NR XXXVIII/401/26 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wolin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wolin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LII/680/18 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolin (Dz. U. Woj. Zacho. z 2018 r., poz. 3912).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Radosław Kaliciuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/401/26
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wolin

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolin, a w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wolin,
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) zamieszkujące teren gminy Wolin,
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe,
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kryterium określone na podstawie przepisów, o których mowa w art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wolina.

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa

w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział II

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, między innymi zajęciach nauki języków obcych, sportowych, informatycznych, muzycznych, tanecznych, terapeutycznych, innych zajęciach pozwalających na poszerzenie wiedzy i doskonalenie umiejętności ucznia, całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z przedsięwzięciami organizowanymi przez placówkę szkolną, m.in.: wyjazd na basen, wyjazd do teatru/kina/innych instytucji kultury i sztuki, wycieczki szkolne;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoce rzeczowe o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, audiobooków, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego, tj. atlasy, tablice matematyczne;
 - b) tornistra, plecaka lub torby szkolnej (maksymalnie 2 szt. na rok szkolny);
 - c) artykułów szkolnych służących do należytej realizacji procesu dydaktycznego;
 - d) stroju sportowego na zajęcia szkolne oraz zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
 - dresu sportowego lub bluzy sportowej i spodni sportowych (maksymalnie 2 komplety na rok szkolny),
 - koszulki sportowej, spodenek sportowych, legginsów, getrów (maksymalnie po 4 szt. na rok szkolny),
 - wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy;
 - e) stroju galowego;
 - f) stroju na obowiązkowe praktyki szkolne lub specjalnego stroju na zajęcia lekcyjne, np.: munduru, odzieży ochronnej;
 - g) obuwia sportowego, m.in. adidasów (maksymalnie 2 pary na rok szkolny);
 - h) biurka szkolnego oraz krzesła do biurka szkolnego;
 - i) komputera, tabletu, laptopa, nośników pamięci podręcznej, oprogramowania komputerowego, urządzeń niezbędnych do działania komputera: monitora, drukarki, głośników, myszki, klawiatury, tuszu, papieru do drukarki, części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
 - j) abonamentu za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego;
 - k) przyborów niezbędnych do nauki zawodu;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uprawnionych osób wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu, w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, zakup biletów miesięcznych komunikacji publicznej, komunikacji miejskiej;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być przyznane w kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium przekazywane jest przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (do wysokości przyznanego stypendium), na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z pobieraniem nauki, m.in. faktur, rachunków, zaświadczeń ze szkoły o poniesionych kosztach oraz innych wiarygodnych dokumentów.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach potwierdzających poniesione wydatki, o których mowa w ust. 3 zostaje dokonana, jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:
- 1) są wystawione imiennie na rodzica (prawnego opiekuna) lub inną osobę, która składa wniosek;
 - 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne;
 - 3) dotyczą danego roku szkolnego w terminie wskazanym w decyzji.

Rozdział III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się występowanie w rodzinie:
- 1) bezrobocia;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
 - 4) wielodzietności;
 - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 7) niepełnej rodziny;
 - 8) występowania zdarzeń losowych.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne będącego mieszkańcem gminy Wolin nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium określona procentowo od kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 50%	od 101% do 200 %
powyżej 50% do 100%	od 80% do 100 %

2. Burmistrz ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 1 w corocznym zarządzeniu w sprawie ustalenia wysokości stypendium szkolnego w danym roku szkolnym.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica ucznia, który nie ukończył 18 roku życia (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub placówki),
- 2) pełnoletniego ucznia (po zasięgnięciu opinii dyrektora lub placówki),
- 3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Biurze Administracyjnym Szkół w Wolinie, ul. Spokojna 1:

- a) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- b) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

4. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny osoby uprawnionej do otrzymania stypendium szkolnego, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

6. Dochody należy potwierdzić stosowanymi zaświadczeniami lub oświadczeniami.

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

8. Wysokość przyznanego stypendium i okres, na jaki zostało udzielone określa decyzja wydana przez burmistrza.

9. Stypendium szkolne wypłacane jest przelewem na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

10. Realizacja zadania odbywa się po otrzymaniu dotacji celowej.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) pożaru, zalania domu/mieszkania;
- 4) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów;
- 5) innych szczególnych okoliczności wpływających negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Biurze Administracyjnym Szkół w Wolinie, ul. Spokojna 1, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie;
- 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

4. Wysokość zasiłku szkolnego ustala Burmistrz.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na podany we wniosku rachunek bankowy.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 11. Zmiana Regulaminu następuje w trybie jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wolin

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20__/20__

1. WNIOSKODAWCA (należy zaznaczyć stawiając znak x)	
☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA	
☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ	
☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM	

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)	
Imię	
Nazwisko:	
Adres wnioskodawcy:	
Telefon kontaktowy:	

3. DANE OSOBOWE UCZNIA													
Imię i Nazwisko:													
Data i miejsce urodzenia:	PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Adres zamieszkania:													
Imię i nazwiska matki:													
Imię i nazwisko ojca:													
Nazwa szkoły:													
Adres szkoły:													
Klasa:													

4. KRYTERIA (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)	
☐ niski dochód na osobę w rodzinie (niższy niż kryterium dochodowe na osobę w rodzinie)	
☐ występowanie bezrobocia	
☐ występuje niepełnosprawność w rodzinie	
☐ występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby	
☐ rodzina jest wielodzietna	
☐ rodzina jest niepełna	

- ☐ w rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania
- ☐ w rodzinie brak jest umiejętności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?)

5. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z przedsięwzięciami organizowanymi przez placówkę szkolną, między innymi: wyjazd na basen, wyjazd do teatru/kina/innych instytucji kultury i sztuki, wycieczki szkolne
☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoce rzeczowe o charakterze edukacyjnym
☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
☐	świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym

6. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ / SŁUCHACZĄ

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu/miejsce nauki	Wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
ŁĄCZNY DOCHÓD CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO (w zł)					

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł

Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł

(słownie:..... zł).

7. FORMA WYPŁATY ŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego: ____-____-____-____-____-____-____

Dane właściciela rachunku bankowego: _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

8. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (właściwe zaznaczyć znakiem X)		
1.	☐	Zaświadczenia/oświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
2.	☐	Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
3.	☐	Inne dokumenty (wymienić jakie)

OBJAŚNIENIA

- Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół, słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowankowie ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - zamieszkują teren gminy Wolin;
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy.
- Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
- Miesięczny dochód na osobę nie może przekroczyć kryterium wymienione w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kryteriów zmienionych na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczenia rodzinnych i nie może być wyższa niż 200% tej kwoty.
- Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;

- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
1. Do dochodu nie wlicza się świadczeń wymienionych w art. 8 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
 2. Z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 3. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 4. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia.
 5. Dochód powinien zostać udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami lub/i stosownymi oświadczeniami.
 6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 9. Stypendium będzie przekazywane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów na podstawie przedłożonych przez niego faktur, rachunków lub innych dokumentów, w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców/opiekunów prawnych uczniów lub pełnoletniego ucznia wskazany we wniosku.

WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIE	
Dochód łączny rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie, wniosku o stypendium szkolne:	
Ilość osób w rodzinie:	
Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie wynikający z przedstawionych zaświadczeń i oświadczeń wyniósł:	
Nie przyznano / Przyznano* pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego w kwocie*	 zł miesięcznie

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wolin

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE
ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20 /20**

1. WNIOSKODAWCA (należy zaznaczyć stawiając znak x)	
☐	RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)	
Imię	
Nazwisko:	
Adres wnioskodawcy:	
Telefon kontaktowy:	

3. DANE OSOBOWE UCZNIA																							
Imię i Nazwisko:																							
Data i miejsce urodzenia:						PESEL:																	
						<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
Adres zamieszkania:																							
Imię i nazwiska matki:																							
Imię i nazwisko ojca:																							
Nazwa szkoły:																							
Adres szkoły:																							
Klasa:																							

4. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)	
☐	świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
☐	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

5. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA / SŁUCHACZA

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu/miejsce nauki	Wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
ŁĄCZNY DOCHÓD CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO (w zł)					

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł

Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł

(słownie:..... zł).

6. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ ORAZ WPŁYW ZDARZENIA NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA

[illegible]

7. FORMA WYPŁATY ŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na przekazanie zasiłku szkolnego przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego: _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

Dane właściciela rachunku bankowego:

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

8. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

OBJAŚNIENIA

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego załącza się dokumenty uzasadniające okoliczności opisane we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument urzędu stanu cywilnego, inne dokumenty).
- Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - śmierci rodzica/rodziców lub prawnych opiekunów;
 - klęski żywiołowej;
 - pożaru domu lub mieszkania;
 - wydatków związanych z długotrwałą chorobą (osoby uprawnionej lub członka rodziny);
 - utrąty przez rodzica/rodziców pracy;
 - innych, szczególnych okolicznościach wpływających negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę.
- Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty bazowej.
- Wysokość zasiłku szkolnego ustala organ prowadzący postępowanie administracyjne.

WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIE	
Nie przyznano / Przyznano* pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego w kwocie*	 zł

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wolin

Informacja dotycząca przetwarzania danych

– stypendium/zasiłek szkolny (pomoc materialna dla uczniów)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych ucznia jest Burmistrz Wolina, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Wolinie, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin, tel. 502 279 964, e-mail: sekretariat@gminawolin.pl.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@gminawolin.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz organom kontrolnym. Dane mogą być również powierzane do przetwarzania jednostkom i podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Gminne Biuro Administracyjne Szkół w Wolinie (GBAS) realizuje obsługę administracyjną procesu przyjmowania i rozpatrywania wniosków na zlecenie i upoważnienie Burmistrza Wolina.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
 - b) usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - d) cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Brak ich podania uniemożliwi przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.