



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 3000

UCHWAŁA NR XXXIV/398/2026 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 25 czerwca 2026 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVII/688/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 sierpnia 2018 r. - Statut Miasta Koszalina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/688/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 sierpnia 2018 roku Statut Miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4578, 4579, 4580; z 2023 r. poz. 1110 oraz z 2024 r. poz. 2816) wprowadza się następujące zmiany:

1) podstawa prawna otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:”;

2)

w § 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Koszalin,”

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Koszalinie, których nazwę oraz zakres zadań określa niniejszy Statut,”

c) uchyla się pkt 4,

d) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Komisji doraźnej – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Radę Miejską do wykonania określonego rodzaju zadania w wyznaczonym czasie,”

e) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) klubie - należy przez to rozumieć powołany z inicjatywy radnych klub Radnych Rady Miejskiej w Koszalinie,”

f) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koszalinie,”

g) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) biurze rady – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego zapewniającą obsługę organizacyjną i kancelaryjną Rady i jej Komisji,”

h) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze utworzone przez Radę Miejską w Koszalinie,”

i) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) Młodzieżowej Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta powołaną przez Radę Miejską w Koszalinie,”

j) po pkt 17 dodaje się pkt 18 i 19 w brzmieniu:

„18) Miejskiej Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów powołaną przez Radę Miejską w Koszalinie,

19) rocznym planie pracy Rady i Komisji – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Koszalinie w sprawie przyjęcia planu pracy, tematyki oraz terminarza posiedzeń Rady Miejskiej i Komisji Rady Miejskiej w Koszalinie na dany rok kalendarzowy.”;

3) w § 3:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie: "6.Osoby szczególnie zasłużone dla Miasta mogą zostać wyróżnione medalem „Za zasługi dla Koszalina” lub tytułem „Honorowy Obywatel Koszalina.”

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zasady nadawania wyróżnień, o których mowa w ust. 6, określa Rada w odrębnej uchwale.”,

c) po ust. 7 dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

„8. Miasto posiada hejnał Miasta Koszalina, którym jest melodia na motywach „Pieśni o Ziemi Koszalińskiej” autorstwa Władysława Turowskiego.

9. Zapis nutowy hejnału, o którym mowa w ust. 8, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.”;

4) w § 5 uchyla się ust. 2;

5) uchyla się § 6-8;

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Miasto podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, zwłaszcza młodzieży.

2. Rada, z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta lub zainteresowanych środowisk, może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta, mającej charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Rada, powołując Młodzieżową Radę Miasta, nadaje jej statut.”;

7) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć Miejską Radę Seniorów, mającą charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.”;

8) w § 12 uchyla się ust. 2;

9) w § 13:

a) ust. 3 – 6 otrzymują brzmienie:

„3. Prawo zgłaszania kandydatów do pełnienia funkcji, o których mowa w § 13 ust. 1 przysługuje wyłącznie radnym obecnym na sesji.

4. Wyboru Przewodniczącego Rady dokonuje się na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Rady, zawierającej w szczególności tytuł „Wybór Przewodniczącego Rady” oraz:

- a) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata pytanie: „Czy jest Pani/Pan za wyborem radnego (imię i nazwisko) na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Koszalinie”, pod którym zamieszcza się dwie jednakowe kratki, przy jednej z wyrazem „TAK” oraz przy drugiej z wyrazem „NIE”,
- b) w przypadku zgłoszenia, co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania zamieszcza się:
- w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydujących radnych,
 - z prawej strony przy nazwisku każdego z kandydatów umieszcza się jednakową kratkę.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Rady radni głosują poprzez postawienie znaku X w kratce obok wyrazu „TAK”, opowiadając się w ten sposób za wyborem kandydata lub w kratce obok wyrazu „NIE”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

6. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów do pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady radni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku X w jednej kratce, obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Przewodniczącego Rady.”,

- b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 – 12 w brzmieniu:

„7. Wyboru Wiceprzewodniczących Rady dokonuje się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady, zawierających w szczególności tytuł „Wybór Wiceprzewodniczącego Rady”, pod którym zamieszcza się:

- w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydujących radnych,
- z prawej strony przy nazwisku każdego z kandydatów umieszcza się jednakową kratkę.

8. Wyboru Wiceprzewodniczących radni dokonują poprzez postawienie znaku X w jednej lub dwóch kratkach obok nazwisk kandydatów, opowiadając się w ten sposób za wyborem jednego lub dwóch kandydatów do pełnienia funkcji Wiceprzewodniczącego Rady.

9. W przypadku wyboru jednego Wiceprzewodniczącego lub jednego kandydata do pełnienia funkcji Wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 4 lit. a i ust. 5.

10. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, a wyniki tajnego głosowania ogłoszone przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej stanowią podstawę sporządzenia uchwały stwierdzającej dokonanie wyboru na funkcje określone w ust. 1.

11. Jeżeli głosowanie nie doprowadzi do wyboru, przeprowadza się ponowne głosowanie, a w razie potrzeby i dalsze, przy czym w każdym następnym głosowaniu wyklucza się kolejno tego z kandydatów, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów.

12. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska tę samą najmniejszą liczbę głosów – wyklucza się ich wszystkich z wyboru. Jeżeli jednak jeden z kandydatów uzyska zwykłą większość, a wszyscy pozostali kandydaci otrzymają po równej liczbie głosów, dodatkowe głosowanie zadecyduje o tym, który z kandydatów mających równą liczbę głosów przejdzie do następnej tury.”;

- 10) w § 14:

- a) w ust. 1 uchyla się pkt 1,
- b) w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) rozstrzygnięcie kwestii proceduralnych niezastrzeżonych do kompetencji Rady,”,
- c) w ust. 1 uchyla się pkt 10,
- d) uchyla się ust. 2;

- 11) w § 15:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Radny jest członkiem co najmniej dwóch Komisji, z wyjątkiem:
- 1) Przewodniczącego Rady, który może być członkiem Komisji,
 - 2) Wiceprzewodniczących, którzy mogą być członkami tylko jednej Komisji.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W uzasadnionych przypadkach radny może opuścić sesję lub posiedzenie Komisji przed ich zakończeniem, po uprzednim zwolnieniu się odpowiednio u Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji. Opuśczenie obrad przez radnego jest dokumentowane przez aktualizację listy obecności”;

12) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja przedstawia swoje ustalenia i propozycje w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady, który na tej podstawie przygotowuje i wnosi na sesję projekt uchwały, załączając do niej materiały przygotowane przez Komisję, o której mowa w ust. 1.”;

13) uchyla się § 17;

14) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów radnych.

2. Powstanie klubu podlega niezwłocznemu zgłoszeniu Przewodniczącemu Rady, który powiadamia o tym Radę na najbliższej sesji.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu radnych,
- 2) listę członków wraz z ich podpisami,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego i wiceprzewodniczącego klubu.

4. Zmianę składu osobowego klubu lub jego rozwiązanie przewodniczący klubu zgłasza niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

5. Radny może w każdej chwili zrezygnować z członkostwa w klubie, o czym zawiadamia Przewodniczącą Rady.

6. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.”;

15) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek klubu Przewodniczący Rady zarządza przerwę w obradach sesji i określa czas jej trwania.”;

16) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Wykonując uprawnienia dostępu do informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność Urzędu Miejskiego, a także spółek z udziałem Miasta i innych miejskich jednostek organizacyjnych, radny zobowiązany jest do zachowania przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.”;

17) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Rada obraduje na sesjach, które mogą mieć charakter uroczysty.”;

18) w § 22:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady zgodnie z rocznym planem pracy Rady i Komisji, w miarę potrzeb lub na wniosek.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W rocznym planie pracy Rady i Komisji określa się podstawowe tematy obrad Rady i Komisji. Brak realizacji tematu przyjętego w planie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga złożenia informacji odpowiednio przez Prezydenta lub Przewodniczącego Rady.”;

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący Rady najpóźniej 7 dni przed terminem sesji, wynikającym z rocznego planu pracy Rady i Komisji, doręcza radnym zawiadomienie z porządkiem obrad oraz materiałami, o których mowa w ust. 4.”,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Materiały dotyczące uchwalenia budżetu i udzielenia absolutorium przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed terminem sesji wynikającym z rocznego planu pracy Rady i Komisji.”,

e) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Na wniosek radnego materiały sesyjne mogą być dodatkowo wysłane w formie papierowej. Wniosek w tym zakresie należy złożyć do Przewodniczącego Rady.”,

f) uchyla się ust. 9,

g) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Miasta oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w terminie 6 dni przed sesją uroczystą oraz przed sesją, której termin wynika z rocznego planu pracy Rady i Komisji.”,

h) uchyla się ust. 11;

19) uchyla się § 23;

20) w § 25:

a) w ust. 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Oprócz uchwał, o których mowa w ust. 1, Rada może podejmować w formie uchwał.”,

b) uchyla się ust. 3;

21) uchyla się § 26;

22) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. Prezydent zapewnia Radzie obsługę organizacyjną, prawną i techniczną w realizacji zadań należących do kompetencji Rady.”;

23) w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub klubu Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, wyznaczonym terminie.”;

24) w § 29:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady. W razie wyznaczenia przez Przewodniczącego Rady, jego zadania w tym zakresie wykonuje wskazany Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nieobecności i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego sesję prowadzi Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem.”,

b) uchyla się ust. 2;

25) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Sesje, których terminy określa roczny plan pracy Rady i Komisji, obejmują w szczególności następujące punkty:

- 1) otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) przedstawienie porządku obrad i przyjęcie wniosków w sprawie wprowadzenia zmian do porządku obrad,
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,

- 4) informacja Przewodniczącego Rady, w tym dotycząca korespondencji, która wpłynęła w okresie sprawozdawczym do Rady,
- 5) informacje przewodniczących Komisji o działalności Komisji nie objętej tematyką sesji,
- 6) informacja z działalności Prezydenta w okresie międzysesyjnym,
- 7) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 8) przeprowadzenie Trybuny Obywatelskiej,
- 9) czas dla przedstawicieli Osiedli,
- 10) interpelacje i zapytania radnych,
- 11) wolne wnioski i oświadczenia,
- 12) zakończenie sesji.

2. Kolejność punktów, o których mowa w ust. 1, określa Przewodniczący Rady w porządku obrad.

3. Sesje zwoływane na wniosek powinny zawierać co najmniej następujące punkty:

- 1) otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) przedstawienie porządku obrad i przyjęcie wniosków w sprawie wprowadzenia zmian do porządku obrad,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 4) zakończenie sesji.”;

26) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Zasady i tryb funkcjonowania Trybuny Obywatelskiej określa Rada w odrębnej uchwale.”;

27) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Informacje Przewodniczącego Rady oraz Prezydenta, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 4 i 6, składane są w formie pisemnej.”;

28) uchyla się § 34;

29) w § 35:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Przewodniczący Rady w dyskusji dotyczącej procedowania projektów uchwał może udzielić głosu Przewodniczącemu Rady Osiedla, Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta, Przewodniczącemu Miejskiej Rady Seniorów lub osobom przez nich wskazanym.”;

30) w § 36:

a) uchyla się ust. 2-4,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Uczestnicy debaty mają prawo do jednokrotnego wystąpienia. Do czasu wystąpień uczestników debaty nie stosuje się limitów określonych w § 39 ust. 5.”;

31) w § 39:

a) w ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) procedowania projektu uchwały bez opinii Komisji,”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wprowadza się następujące limity czasowe dla wystąpień podczas sesji:

- 1) przedstawienie stanowiska w imieniu klubu przez przewodniczącego klubu - do 10 minut,
- 2) przedstawienie przez przewodniczącego Komisji sprawozdania z prac Komisji - do 5 minut,
- 3) głos radnego w dyskusji nad projektem uchwały - łącznie do 10 minut,
- 4) replika radnego „ad vocem” podczas dyskusji nad projektem uchwały - do 2 minut,
- 5) głos Przewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta, Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w dyskusji dotyczącej procedowanych projektów uchwał – do 10 minut,
- 6) wygłoszenie przez radnego interpelacji i zapytań – łącznie do 10 minut,
- 7) wygłoszenie przez radnego oświadczeń i wniosków – łącznie do 5 minut,
- 8) wystąpienie mieszkańca podczas Trybuny Obywatelskiej - do 5 minut,
- 9) wystąpienie Przewodniczącego Rady Osiedla - do 5 minut.”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może pozwolić na przekroczenie ustalonego limitu czasowego.”,

d) uchyla się ust. 7-9;

32) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. 1. Pracownik biura rady, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza protokół sesji.

2. Protokół sesji powinien odzwierciedlać przebieg obrad, w tym w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji lub o uwagach wniesionych przez radnych do protokołu,
- 4) realizację porządku obrad,
- 5) wyniki imiennego głosowania,
- 6) uchwały podjęte na sesji,
- 7) informację o wniesieniu przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 8) protokoły Komisji Skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania,
- 9) podpisy Przewodniczącego Rady oraz protokolanta.

3. Do protokołu sesji dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości oraz przedstawicieli Osiedli, uchwały podjęte na sesji, głosowania imienne oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.”;

33) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Podpisany przez protokolanta protokół sesji udostępnia się do publicznego wglądu w biurze rady na 7 dni przed terminem kolejnej sesji, zaplanowanej w rocznym planie pracy Rady i Komisji.”;

34) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. 1. Najpóźniej 2 dni przed sesją zaplanowaną w rocznym planie pracy Rady i Komisji radny może zgłosić wniosek o wprowadzenie zmian do treści protokołu sesji, o którym mowa w § 43. O uwzględnieniu wniosku decyduje Przewodniczący Rady.

2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie uwzględniony o poprawkach lub uzupełnieniach do protokołu decyduje Rada w drodze głosowania.

3. Protokół, do którego nie zgłoszono wniosków, o których mowa w ust. 1, uważa się za przyjęty, o czym Przewodniczący Rady informuje podczas sesji. Przyjęcie protokołu stwierdza podpisem Przewodniczący Rady.”;

35) uchyla się § 45;

36) uchyla się § 46;

37) w § 47:

a) w ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: "4. Młodzieżowa Rada Miasta oraz Miejska Rada Seniorów realizują swoje prawo inicjatywy uchwałodawczej poprzez wnioski o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej składane za pośrednictwem podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5."

38) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. 1. Wniosek o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) wskazanie przyczyn inicjatywy uchwałodawczej, w szczególności przedstawienie rzeczywistego stanu oraz potrzebę i cel podjęcia uchwały,
- 3) opis różnic pomiędzy dotychczasowym stanem faktycznym i prawnym a stanem oczekiwanym,
- 4) sposób wykonania uchwały,
- 5) przewidywane skutki finansowe realizacji uchwały wraz z określeniem źródeł ich finansowania.

2. Wniosek powinien być czytelnie podpisany przez wnioskodawcę.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi w celu sporządzenia w terminie 14 dni projektu uchwały.

4. Prezydent niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącą Rady o przyczynach uniemożliwiających sporządzenie projektu uchwały.

5. Jeżeli wniosek o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty odbioru wezwania.

6. Nieusunięcie braków w terminie określonym w ust. 5, skutkuje pozostawieniem wniosku o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady informuje wnioskodawcę oraz Radę.

7. Sporządzony projekt uchwały Przewodniczący Rady przekazuje wnioskodawcy, celem podpisania i złożenia do dalszego procedowania zgodnie z trybem określonym w § 49a.”;

39) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. 1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały lub ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) sposób ogłoszenia uchwały, jeżeli przepis prawny tego wymaga,
- 7) przepisy przejściowe, uchylające lub dostosowujące.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które zawiera w szczególności:

- 1) przedstawienie rzeczywistego stanu oraz potrzebę i cel podjęcia uchwały,
- 2) wykaz różnic istniejących pomiędzy dotychczasowym stanem faktycznym i prawnym a stanem oczekiwanym,
- 3) przedstawienie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, prawnych i finansowych realizacji uchwały wraz z określeniem źródeł ich finansowania.

3. Projekt uchwały wraz z załącznikami i uzasadnieniem powinien być czytelnie podpisany przez inicjatora.

4. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 - 3, Przewodniczący Rady wzywa inicjatora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty odbioru wezwania.

5. Nieusunięcie braków w terminie określonym w ust. 4, skutkuje pozostawieniem projektu uchwały bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady informuje inicjatora projektu uchwały oraz Radę.”;

40) po § 49 dodaje się § 49a w brzmieniu:

„§ 49a. 1. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez Komisje zgodnie z ich właściwością i wskazaniem przez Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku niewydania opinii przez Komisje w trybie określonym w ust. 1, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały na sesję, na której składa wniosek formalny o procedowanie projektu uchwały bez opinii Komisji.

3. Projekty uchwał, z wyjątkiem projektów uchwał złożonych z inicjatywy Prezydenta, Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi celem wydania, w terminie 30 dni, opinii w zakresie merytorycznym, finansowym i prawnym.

4. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego a w przypadkach, gdy podjęcie uchwały wywołuje skutki finansowe zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta. Złożenie podpisu i pieczęci imiennej na projekcie uchwały przez radcę prawnego oraz Skarbnika Miasta stanowi wyrażenie pozytywnej opinii do projektu uchwały. W przypadku negatywnej opinii radca prawny lub Skarbnik Miasta sporządza pisemne uzasadnienie, które dołącza się do projektu uchwały. Negatywna opinia nie wstrzymuje procedowania projektu uchwały.

5. Projekty uchwał dotyczące spraw personalnych i działania Rady nie podlegają opiniowaniu przez Prezydenta Miasta oraz Komisje.”;

41) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Podczas procedowania nad projektem uchwały Przewodniczący Rady udziela głosu w szczególności:

- 1) inicjatorowi celem przedstawienia projektu uchwały,
- 2) przewodniczącemu Komisji w celu przedstawienia opinii do projektu uchwały,
- 3) radnym w ramach dyskusji nad projektem uchwały,
- 4) inicjatorowi, w celu odniesienia się do zgłoszonych uwag, propozycji poprawek lub wniesienia autopoprawki,
- 5) Prezydentowi, jeżeli projekt uchwały nie był złożony z jego inicjatywy.

2. Autopoprawki i poprawki do projektów uchwał przedkłada się na piśmie Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przekazuje ich treść radnym oraz Prezydentowi. Autopoprawki i poprawki do projektu uchwały mające na celu usunięcie oczywistej omyłki, błędu stylistycznego lub redakcyjnego, które nie ingerują w treść merytoryczną dokumentu, mogą zostać wygłoszone na sesji.

3. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach, w szczególności w celu pisemnego sporządzenia autopoprawki, pisemnego sporządzenia poprawki do projektu uchwały lub ich zaopiniowania przez Komisje.

4. Autopoprawki wprowadza się do projektu uchwały bez głosowania i podlegają one głosowaniu wraz z projektem uchwały.

5. Wniosek o odrzuceniu projektu uchwały jest głosowany w pierwszej kolejności.

6. Kolejność głosowania nad zmianami do projektu uchwały ustala Przewodniczący Rady, kierując się w szczególności zasadą głosowania w pierwszej kolejności zmian dalej idących.

7. Przewodniczący Rady w ostatniej kolejności zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały z autopoprawkami i poprawkami do projektu uchwały przyjętymi przez Radę.”;

42) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. Podpisane przez Przewodniczącego Rady uchwały przekazuje się Prezydentowi w celu ich wykonania.”;

43) w § 55 uchyla się ust. 2 i 3;

44) w § 56:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kandydaci do Komisji Skrutacyjnej wyrażają zgodę na pracę w Komisji.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do pełnienia funkcji w przeprowadzanym głosowaniu.”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania oraz warunki ważności oddanych głosów, a następnie przeprowadza głosowanie.”;

45) uchyla się § 58;

46) uchyla się § 61;

47) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady,
- 2) kontrolowanie Prezydenta i podporządkowanych mu jednostek w zakresie zgodności ich działania z uchwałami Rady,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4) praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, które należą do kompetencji Komisji,
- 5) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Radę, Komisję, Przewodniczącego Rady, Prezydenta, członków Komisji oraz mieszkańców”;

48) w § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. 1. Komisje podlegają Radzie i działają na jej zlecenie.

2. Rada powołuje następujące Komisje:

- 1) Komisję Spraw Społecznych, której zakres działań obejmuje w szczególności zadania dotyczące:
 - a) profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - b) polityki rodzinnej i senioralnej,
 - c) funkcjonowania ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - d) pomocy społecznej,
 - e) opieki nad dziećmi do lat 3,
 - f) warunków życia osób zagrożonych wykluczeniem;
- 2) Komisję Kultury, której zakres działań obejmuje w szczególności zadania dotyczące:
 - a) funkcjonowania miejskich instytucji kultury,

- b) rozwoju i upowszechniania kultury,
 - c) nadzoru nad realizacją polityki kulturalnej miasta,
 - d) ochrony zabytków i dóbr kultury, pomników, tablic pamiątkowych,
 - e) nagród i stypendiów w dziedzinie kultury;
- 3) Komisję Budżetu i Finansów, której zakres działań obejmuje w szczególności zadania dotyczące:
- a) ustalania procedury budżetowej,
 - b) opiniowania projektu budżetu oraz złożonych do niego wniosków i propozycji,
 - c) realizacji budżetu miasta,
 - d) nadzoru nad gospodarką finansową Miasta,
 - e) nadzoru nad projektami wywołującymi wieloletnie skutki finansowe;
- 4) Komisję Gospodarki Komunalnej, której zakres działań obejmuje w szczególności zadania dotyczące:
- a) gospodarki wodno-ściekowej,
 - b) utrzymania czystości,
 - c) gospodarki odpadami,
 - d) lokalnego transportu zbiorowego,
 - e) ochrony środowiska,
 - f) utrzymania dróg, chodników, mostów i placów,
 - g) utrzymania zieleni miejskiej,
 - h) utrzymania cmentarzy,
 - i) nadzoru nad gospodarką mieniem komunalnym,
 - j) planów zagospodarowania przestrzennego Miasta,
 - k) nadawania nazw ulicom, placom i innym obiektom miejskim;
- 5) Komisję Edukacji, Sportu i Turystyki, której zakres działań obejmuje w szczególności zadania dotyczące:
- a) funkcjonowania szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych,
 - b) edukacji dzieci i młodzieży,
 - c) sportu dzieci i młodzieży,
 - d) inwestycji oświatowych,
 - e) upowszechniania sportu i turystyki,
 - f) utrzymania i rozwoju bazy sportowej i turystycznej Miasta,
 - g) nagród i stypendiów w dziedzinie oświaty i sportu;
- 6) Komisję Rewizyjną, której zasady i tryb działania reguluje Dział V Statutu;
- 7) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, której zasady i tryb działania reguluje Dział VI Statutu.
3. W sprawach nieobjętych zakresem zadań Komisji, określonych w ust. 2 pkt. 1-7, opinie wydają Komisje wskazane przez Przewodniczącego Rady.
4. Do wykonania określonych zadań Rada powołuje komisje doraźne.
5. Przewodniczący Rady prowadzi i aktualizuje wykaz Komisji i ich skład osobowy.”;

49) § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64. 1. W skład komisji wchodzi nie mniej niż 3 radnych i nie więcej niż 7 radnych wybieranych przez Radę.

2. Propozycje składu osobowego Komisji przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych i Klubów.”;

50) § 65 otrzymuje brzmienie:

„§ 65. 1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Rada.

2. Komisja, na wniosek przewodniczącego Komisji, powołuje i odwołuje wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisję zwołuje wiceprzewodniczący i przewodniczy jej obradom.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji obrady prowadzi najstarszy wiekiem członek Komisji obecny na posiedzeniu, do czasu wyboru przez Komisję, w drodze głosowania, prowadzącego obrady.”;

51) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66. 1. Komisje, o których mowa w § 63 ust. 2, działają na podstawie rocznego planu pracy Rady i Komisji, wykonują zadania w zakresie swojej właściwości merytorycznej oraz zadania zlecone przez Radę i Przewodniczącego Rady.

2. Komisje przedstawiają Radzie sprawozdanie ze swej działalności raz w roku. Sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Przewodniczący Komisji składa na sesji Rady w I kwartale roku następującego po okresie sprawozdawczym.”;

52) w § 67 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Komisji najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji, wynikającym z rocznego planu pracy Rady i Komisji, doręcza członkom Komisji zawiadomienie z porządkiem obrad oraz materiałami na posiedzenie.”;

53) § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. W protokole odnotowuje się: datę i miejsce posiedzenia, imię, nazwisko i funkcję prowadzącego posiedzenie, stwierdzenie kworum, prawidłowość zwołania posiedzenia, porządek obrad oraz przebieg posiedzenia, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.

3. Posiedzenia Komisji mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk. Nagrania, o których mowa w zdaniu pierwszym, przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu przez Komisję.

4. Protokół posiedzenia Komisji sporządza pracownik biura rady w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji.

5. Załącznikami do protokołu są w szczególności listy obecności radnych i zaproszonych gości oraz dokumenty będące przedmiotem obrad Komisji.

6. Protokół posiedzenia Komisji, podpisany przez protokolanta, przedkładany jest Komisji do zatwierdzenia.

7. Na wniosek członka Komisji, w drodze głosowania, Komisja może wprowadzić uzupełnienia lub poprawki do protokołu.

8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu stwierdza podpisem przewodniczący Komisji.”;

54) w § 70:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku wspólnych posiedzeń Komisji obrady prowadzi jeden z przewodniczących Komisji – inicjator. W przypadku zwołania wspólnego posiedzenia Komisji przez Przewodniczącego Rady obrady prowadzi przewodniczący Komisji wskazany przez Przewodniczącego Rady.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Z posiedzenia wspólnego sporządza się jeden protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Komisje uczestniczące w posiedzeniu wspólnym, na kolejnych, planowanych posiedzeniach Komisji.”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Protokół z posiedzenia wspólnego podpisują przewodniczący Komisji uczestniczących w posiedzeniu wspólnym.”,

d) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Komisje mogą wprowadzić poprawki do protokołu z posiedzenia wspólnego, na wniosek członka komisji, w drodze głosowania.”;

55) w § 71:

a) uchyla się ust. 2,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli udziela Przewodniczący Rady, określając podmiot kontrolowany, przedmiot, zakres i czas trwania kontroli.”;

56) § 76 otrzymuje brzmienie:

„§ 76. 1. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia w protokole.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) przedmiot, czas trwania, zakres oraz przebieg kontroli,
- 5) imiona i nazwiska osób składających wyjaśnienia i informacje wraz z ich treścią,
- 6) opis stanu faktycznego ustalonego w toku postępowania,
- 7) wskazanie aktu prawnego, z którego wynika stan oczekiwany,
- 8) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości, ich przyczyn, zakresu, skutków oraz osób odpowiedzialnych,
- 9) pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń do przebiegu bądź ustaleń kontroli,
- 10) spis załączników do protokołu.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole kontroli zamieszcza się wnioski i zalecenia pokontrolne.”;

57) § 77 otrzymuje brzmienie:”§ 77. 1. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: jednostka kontrolowana, Komisja Rewizyjna, Rada.

2. Protokół kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolnego i przedkładają kierownikowi jednostki kontrolowanej do podpisu w terminie 7 dni od daty otrzymania.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie, o którym mowa w ust. 2, może wnieść przewodniczącemu zespołu kontrolnego pisemnie stanowisko lub zastrzeżenia do protokołu kontroli.

4. Zespół kontrolny rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od daty otrzymania i informuje pisemnie kierownika jednostki kontrolowanej o swoim stanowisku.

5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń zespół kontrolny wprowadza poprawki lub uzupełnienia do protokołu.

6. Przewodniczący zespołu kontrolnego przedstawia Komisji Rewizyjnej wyniki kontroli do akceptacji.

7. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie protokół kontroli, stanowisko lub zastrzeżenia wniesione przez jednostkę kontrolowaną, informację o rozpatrzeniu przez zespół kontrolny wniesionych zastrzeżeń oraz projekt uchwały w sprawie przyjęcia protokołu kontroli.

8. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia protokołu kontroli, której wykonanie powierza Prezydentowi.

9. W przypadku, gdy protokół kontroli zawiera zalecenia pokontrolne Prezydent informuje Radę, w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.”

58) uchyla się § 79, § 80 oraz § 82;

59) § 83 otrzymuje brzmienie:

„§ 83. 1. Komisja Skarg przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi, wniosku lub petycji, w szczególności na podstawie stanowiska Prezydenta, opinii radcy prawnego, wyjaśnień oraz dokumentów zgromadzonych w sprawie.

2. Komisja Skarg wydaje stanowisko w drodze głosowania nad projektem uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

3. Przyjęte przez Komisję Skarg stanowisko przewodniczący Komisji przedkłada Radzie w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.”;

60) § 84 otrzymuje brzmienie:

„§ 84. Biuro rady prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada.”;

61) w § 87 uchyla się ust. 1 i 4;

62) § 88 otrzymuje brzmienie:

„§ 88. 1. Osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Dochodami Osiedli mogą być:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 2) darowizny,
- 3) inne wpływy finansowe.

3. Dochody, o których mowa w ust. 2, wpłacane są na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

4. Informacja o realizacji planu finansowego Osiedli przedkładana jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta.”;

63) uchyla się § 89;

64) § 91 otrzymuje brzmienie:

„§ 91. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia biuro rady.

2. Dokumenty z zakresu działania Prezydenta oraz Urzędu Miejskiego udostępniają komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego właściwe ze względu na przedmiot sprawy.”;

65) w § 92:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumenty mogą być udostępniane do wglądu w obecności upoważnionego pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego.”;

b) uchyla się ust. 3;

66) uchyla się § 93;

67) uchyla się § 95;

68) do uchwały dodaje się załącznik zawierający zapis nutowy hejnału Miasta.

§ 2. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisję Rewizyjną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., z wyjątkiem § 63 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Koszalinie

Artur Wezgraj

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/398/2026
Rady Miejskiej w Koszalinie
z dnia 25 czerwca 2026 r.

Hejnał Koszalina

(na motywach "Pieśni o Ziemi Koszalińskiej"
autorstwa Władysława Turowskiego)

