



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 3026

UCHWAŁA NR XXIX/278/2026 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać w 2027 roku projekt budżetu obywatelskiego Gminy Drawsko Pomorskie pod nazwą: „Zielony budżet Gminy Drawsko Pomorskie”

Na podstawie: art. 5a ust. 7 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niezależnie od realizacji projektów w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Drawsko Pomorskie w roku 2027 na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Gminie Drawsko Pomorskie, postanawia się, że w uchwale budżetowej Gminy Drawsko Pomorskie na rok 2027 zostanie przeznaczona dodatkowa kwota w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na realizację w 2027 roku zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Drawsko Pomorskie pod nazwą: „Zielony budżet Gminy Drawsko Pomorskie”, zwanego dalej „zielonym budżetem”.

2. Realizacja zielonego budżetu, ma na celu zaangażowanie mieszkańców Gminy Drawsko Pomorskie w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach Gminy Drawsko Pomorskie. W ramach zielonego budżetu mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, należące do zadań własnych Gminy Drawsko Pomorskie, możliwe do realizacji w 2027 roku.

3. Proponowane do zielonego budżetu zadania można realizować w następującym obszarze tematycznym: nasadzenie roślinności na terenach stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie lub renowacja istniejących terenów zieleni Gminy Drawsko Pomorskie.

4. W ramach zielonego budżetu mogą być realizowane elementy małej architektury, ale ich wartość nie może przekroczyć 30 % wartości całego zadania.

§ 2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach zielonego budżetu;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający projekt;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drawsku Pomorskim;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Drawska Pomorskiego.

§ 3. Zielony budżet przeprowadza się w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Propozycje projektów (zadań) do zielonego budżetu składa się elektronicznie poprzez wypełnienie formularza online, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały na stronie internetowej www.drawsko.pl, gdzie udostępniony zostanie link platformy do głosowania.

Rozdział 2.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane zadania

§ 5. 1. Zadania zgłaszane w ramach zielonego budżetu - o ile jest to możliwe – powinny spełniać wymogi uniwersalnego projektowania, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ponadto powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć realizacji wyłącznie zadań własnych Gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) projekt może być realizowany wyłącznie na mieniu stanowiącym własność Gminy Drawsko Pomorskie, w tym oddanym w użytkowanie wieczyste oraz użyczonym przez Gminę Drawsko Pomorskie na rzecz organizacji pozarządowych na terenach ogólnodostępnych tzn. umożliwiających ogółowi mieszkańców korzystanie ze zrealizowanego projektu;
- 3) zadanie musi być wykonalne technicznie;
- 4) realizacja zadania powinna nastąpić w całości w roku budżetowym 2027;
- 5) zgłoszenie zadania należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia zielonego budżetu, zgodnie z określonym wzorem zgłoszenia zadania;
- 6) zadanie musi zapewniać wydatkowanie środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; w sposób umożliwiający terminową realizację zadań; w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Dopuszcza się możliwość łączenia jednego lub więcej zadań dotyczących tego samego zagadnienia, jeśli mają one jednorodną tematykę. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej zadań dotyczących tego samego zagadnienia lub tego samego terenu, podmiot oceniający zadanie może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

§ 6. Z realizacji w ramach zielonego budżetu wyłączone są zadania, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub zabezpieczenia jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. wymagałyby niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie mogliby w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji zielonego budżetu;
- 4) generują znaczne koszty późniejszej pielęgnacji lub innych form obsługi (tj. koszty, które będą generowane w trakcie kolejnych 5 lat lub więcej, po zakończeniu realizacji zadania);
- 5) nie są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 6) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli podmioty te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy przy realizacji zadania w formie pisemnego oświadczenia;
- 7) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Drawsko Pomorskie;
- 8) miałyby być realizowane na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Drawsko Pomorskie;
- 9) mają być zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;
- 10) przewidują nasadzenia roślin jednorocznych.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów do zielonego budżetu, w tym wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 7. 1. Zadanie do realizacji w ramach zielonego budżetu może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Drawsko Pomorskie, bez ograniczenia liczby składanych projektów. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do projektu dołączona jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

2. Zgłoszenie zadania powinno nastąpić w formie elektronicznej poprzez platformę udostępnioną na stronie internetowej www.drawsko.pl.

§ 8. 1. Projekt należy zgłaszać zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wraz ze zgłoszeniem projektu koncepcyjnego należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę oraz mapę sytuacyjną we właściwej skali obszaru, na którym ma być realizowane zadanie.

3. Wnioskodawca projektu, który zostanie wybrany do realizacji, zostanie powiadomiony o terminie realizacji projektu.

§ 9. Wnioskodawcy mają możliwość skonsultowania się z pracownikami Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim oraz Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego w zakresie przygotowywanych projektów do zielonego budżetu.

§ 10. 1. Zgłoszenie zadania, wymaga poparcia co najmniej 5 mieszkańców Gminy Drawsko Pomorskie.

2. Każdy mieszkaniec Gminy Drawsko Pomorskie może poprzeć dowolną liczbę projektów.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych zadań i tryb odwoławczy od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania

§ 11. Burmistrz odpowiada za ocenę zgłoszonych zadań do zielonego budżetu, w tym co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych określonych w niniejszej uchwale, w związku z czym powołuje się komisje:

- 1) ds. weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów, a więc pod kątem analizy spełnienia wymogów formalnych zgłoszonych zadań, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady oraz przedstawiciele właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim;
- 2) ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych (głosowania) w sprawie zielonego budżetu, w skład której powołani zostaną przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim i przedstawiciele Rady.

§ 12. 1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, która przeprowadza ich weryfikację pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności planowanego wydatkowania środków publicznych, z zasadami celowości i gospodarności.

2. Formularze z propozycjami zadań do zielonego budżetu podlegają weryfikacji, która odbywa się w trzech etapach:

- 1) w etapie pierwszym pracownicy Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Referatu Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim dokonują weryfikacji formalnej zgłoszenia pod kątem spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w §5, §8 i §10;
- 2) w etapie drugim następuje weryfikacja merytoryczna zadań, której dokonują pracownicy właściwych komórek Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim. Weryfikacja merytoryczna zadań prowadzona jest pod kątem analizy zgodności z obowiązującym prawem, zgodności z obowiązującymi dokumentami strategicznymi, planami i zamierzeniami Gminy Drawsko Pomorskie (zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego), realności i możliwości realizacji zgłoszonego zadania, rzeczywistego kosztu realizacji zadania, dostępności zasobów organizacyjnych niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwości jego wykonania w terminie przewidzianym dla danej edycji zielonego budżetu;

3) w etapie trzecim następuje wskazanie do realizacji przez zespół oceniający tych propozycji zadań zgłoszonych do zielonego budżetu, które w najwyższym stopniu wpisują się w założenia zielonego budżetu i charakteryzują się największym wpływem na poprawę środowiska naturalnego na terenie Gminy Drawsko Pomorskie oraz estetyki Gminy Drawsko Pomorskie.

3. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do wartości szacunkowej zadania lub w przypadku konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zgłoszenia, komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów ma prawo wezwać wnioskodawcę, drogą elektroniczną bądź telefonicznie, do uzupełnienia wniosku w terminie do 3 dni od otrzymania wezwania.

4. Ingerowanie w zakres rzeczowy zgłoszonego projektu, zmiana miejsca realizacji bądź łączenie z innymi projektami możliwe są jedynie za zgodą wnioskodawcy.

5. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w drugim etapie, wniosek zostaje przekazany do zespołu oceniającego, który w oparciu o posiadane kompetencje i wiedzę, wskazuje do realizacji te propozycje zadań zgłoszonych do zielonego budżetu, które w najwyższym stopniu wpisują się w założenia zielonego budżetu i charakteryzują się największym wpływem na poprawę środowiska naturalnego na terenie Gminy Drawsko Pomorskie oraz estetyki Gminy Drawsko Pomorskie.

6. Zespół oceniający dokonując wyboru zadań zgłoszonych do zielonego budżetu kieruje się przede wszystkim:

- 1) harmonijnym wpasowaniem się projektu w istniejącą przestrzeń
- 2) funkcjonalnością zadania,
- 3) pomysłowością zadania,
- 4) wpływem zadania na środowisko.

7. Przewodniczącym zespołu oceniającego jest Burmistrz, który powołuje do jego składu: przedstawicieli Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Referatu Planowania i Gospodarki Nieruchomościami, Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego, Referatu Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, przedstawiciela Zakładu Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim i przedstawiciela Rady.

§ 13. 1. Zadania, które nie spełniają wymogów określonych w niniejszej uchwale oraz projekty, które w wyniku weryfikacji merytorycznej zostały ocenione jako niewykonalne technicznie, organizacyjnie lub finansowo albo których realizacja wymagałaby poniesienia kosztów nieuwzględnionych w kalkulacji kosztów realizacji zadania, nie zostaną poddane pod głosowanie

2. Decyzja o poddaniu zadania pod głosowanie podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Wnioskodawca, w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o niepoddaniu zgłoszonego przez niego projektu pod głosowanie, może złożyć odwołanie w formie elektronicznej do Burmistrza z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie poddania projektu pod głosowanie.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia jego wpływu i informuje wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie rozpoznania odwołania.

§ 14. Informacja o ocenie zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania na zgłoszone projekty, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 15. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do zielonego budżetu poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Drawsko Pomorskie w drodze głosowania zapewniającego równość i bezpośredniość.

2. Prawo udziału w głosowaniu w konsultacjach społecznych, o których mowa w ust. 1, ma mieszkańiec Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 16. 1. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie głosowania:

- 1) elektronicznego za pośrednictwem platformy do zarządzania zielonym budżetem,

2) bezpośredniego poprzez pobranie pojedynczej karty, wypełnienie wyłącznie w punkcie do głosowania i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania (pokój 117 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41 w Drawsku Pomorskim).

2. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się lub nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu poprzez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa osobie do tego upoważnionej przez głosującego po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w Referacie Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2, tylko jeden raz (elektronicznie albo bezpośrednio) i na jeden projekt.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej głosów, głosy te będą uznane za nieważne.

§ 18. 1. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest według kolejności wpływu zgłoszeń poszczególnych projektów.

§ 19. 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów.

2. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych dokona podsumowania wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

§ 20. 1. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych dokona podsumowania wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

2. Jeżeli dwa zadania lub więcej otrzymają taką samą ilość głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zdecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu Gminy Drawsko Pomorskie na dany rok przez Radę.

4. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość zadania przekroczy kwotę, o której mowa w § 1 ust. 1, i nie jest możliwe dokonanie odpowiedniego ograniczenia zakresu realizacji zadania, nastąpi wyłączenie tego zadania z realizacji w ramach zielonego budżetu w danym roku. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą ilością głosów.

5. Jeżeli w toku realizacji zadań, po udzieleniu zamówień na ich wykonanie, zostaną ujawnione wolne środki finansowe na zadania w ramach zielonego budżetu, do realizacji będą przyjmowane kolejne zadania z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zielonego budżetu, jednak pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewni pełną realizację danego zadania.

Rozdział 6.

Działania promocyjno – informacyjne

§ 21. 1. W trakcie konsultacji społecznych zielonego budżetu prowadzona będzie kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna poprzez:

- 1) przedstawienie zadań zgłoszonych do zielonego budżetu i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów;
- 2) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji zielonego budżetu.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona przy użyciu różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do realizacji. Mogą nimi być w szczególności:

- 1) akcja plakatowa na terenie Gminy Drawsko Pomorskie oraz informacyjna w lokalnych mediach społecznościowych;
- 2) umieszczanie bieżących informacji na stronie internetowej www.drawsko.pl.

Rozdział 7.
Przepisy końcowe

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIX/278/2026

Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim

z dnia 22 czerwca 2026 r.

Harmonogram Zielonego Budżetu Gminy Drawsko Pomorskie 2027

ZAKRES CZYNNOŚCI DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI HARMONOGRAMU
Kampania informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego	31 sierpnia - 4 września 2026
Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	7-18 września 2026
Weryfikacja zgłoszonych zadań	21 września – 2 października 2026
Informacja w sprawie weryfikacji zgłoszonych zadań, ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów do głosowania	5 - 7 października 2026
Przeprowadzenie głosowania	9-23 października 2026
Ogłoszenie wyników głosowania	2 listopada 2026

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIX/278/2026

Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim

z dnia 22 czerwca 2026 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania w ramach Zielonego Budżetu gminy Drawsko Pomorskie
2027**

Imię i nazwisko wnioskodawcy		
Adres zamieszkania wnioskodawcy (do kontaktu z Urzędem Miejskim w Drawsku Pomorskim)		
Kontakt: tel., e-mail		
	<u>Tytuł zielonego projektu</u> (Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem)	
	Lokalizacja zielonego projektu	
	Opis lokalizacji zielonego projektu	
	Szczegółowy opis projektu zielonego projektu (czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w jego ramach, jaki problem ma rozwiązywać, komu będzie służył projekt, jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji)	
	Szacunkowy koszt realizacji zielonego projektu (Prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).	
	<i>Składowe części zadania</i>	<i>Koszt brutto:</i>
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

	5.	
	6.	
	Załączniki do składanego projektu:	
	1. Mapa/rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.	
Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany):		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
OŚWIADCZENIA: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drawskiego Pomorskiego, z siedzibą Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800, e-mail: drawsko@drawsko.pl 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@drawsko.pl; tel. 943446864 lub listownie: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz przysługujących Państwu uprawnień. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych w ramach Budżetu obywatelskiego w Gminie Drawsko Pomorskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail. 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskiwaniu danych osobowych. 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE). 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego: - dostępu do treści swoich danych osobowych; - sprostowania swoich danych osobowych; - ograniczenie przetwarzania danych osobowych.		

Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie od 7 do 18 września 2026 r:

elektronicznie, poprzez wypełnienie formularza online na stronie internetowej www.drawsko.pl

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIX/278/2026
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 22 czerwca 2026 r.

**Wykaz osób popierających zadanie do realizacji w ramach Zielonego Budżetu gminy Drawsko
Pomorskie w 2027 roku**

.....
(tytuł zadania)
zgłoszone przez

.....
(dane wnioskodawcy)
OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE PROJEKTU

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			