



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 3050

UCHWAŁA NR XXXIII/351/2026 RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie podziału Sołectwa Smołęcín z miejscowością Łopianów i utworzenia Sołectwa Smołęcín i Sołectwa Łopianów oraz zmiany Uchwały Nr XV/143/2025 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Gryfice

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), § 90 ust. 2 i §92 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr XIX/196/2025 z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Gryfice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 5 września 2025 r. poz. 3683) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału sołectwa Smołęcín z miejscowością Łopianów na:

- 1) Sołectwo Smołęcín obejmujące teren w granicach obrębu geodezyjnego miejscowości Smołęcín w Gminie Gryfice.
- 2) Sołectwo Łopianów obejmujące teren w granicach obrębu geodezyjnego miejscowości Łopianów w Gminie Gryfice.

§ 2. W uchwale Nr XV/143/2025 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Gryfice:

- 1) § 1 otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 26 otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) dodaje się załącznik nr 36 o treści jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kaszlej

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/351/2026

Rady Miejskiej w Gryficach

z dnia 30 czerwca 2026 r.

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw Gminy Gryfice, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) Sołectwo Barkowo - załącznik nr 1
- 2) Sołectwo Baszewice - załącznik nr 2
- 3) Sołectwo Borzęcin - załącznik nr 3
- 4) Sołectwo Brodniki - załącznik nr 4
- 5) Sołectwo Dobrzyń - załącznik nr 5
- 6) Sołectwo Dziadowo - załącznik nr 6
- 7) Sołectwo Górzycza - załącznik nr 7
- 8) Sołectwo Grądy - załącznik nr 8
- 9) Sołectwo Grębocin - załącznik nr 9
- 10) Sołectwo Jasiel z miejscowością Zagórcze - załącznik nr 10
- 11) Sołectwo Kołomąć - załącznik nr 11
- 12) Sołectwo Kukań - załącznik nr 12
- 13) Sołectwo Lubieszewo - załącznik nr 13
- 14) Sołectwo Lubin - załącznik nr 14
- 15) Sołectwo Niedźwiedziska z miejscowością Witno - załącznik nr 15
- 16) Sołectwo Ościęcín z miejscowością Podłęczce - załącznik nr 16
- 17) Sołectwo Otok - załącznik nr 17
- 18) Sołectwo Prusinowo z miejscowością Niekładź - załącznik nr 18
- 19) Sołectwo Przybiernówko - załącznik nr 19
- 20) Sołectwo Rotnowo z miejscowością Skowrony - załącznik nr 20
- 21) Sołectwo Rybokarty z miejscowością Lubków - załącznik nr 21
- 22) Sołectwo Rzęsin - załącznik nr 22
- 23) Sołectwo Rzęskowo - załącznik nr 23
- 24) Sołectwo Sikory z miejscowością Mierzyn - załącznik nr 24
- 25) Sołectwo Skalin z miejscowościami Raduń i Kowalewo - załącznik nr 25
- 26) Sołectwo Smolećcin - załącznik nr 26
- 27) Sołectwo Stawno z miejscowością Sokołów - załącznik nr 27
- 28) Sołectwo Świeszewo - załącznik nr 28
- 29) Sołectwo Trzyglów z miejscowością Grochów - załącznik nr 29
- 30) Sołectwo Waniorowo - załącznik nr 30
- 31) Sołectwo Wilczkowo - załącznik nr 31
- 32) Sołectwo Wołczyno z miejscowością Krakowice - załącznik nr 32
- 33) Sołectwo Zacisze - załącznik nr 33

- 34) Sołectwo Zaleszczyce z miejscowościami Borzyszewo, Jabłonowo, Popiele - załącznik nr 34
- 35) Sołectwo Zielin - załącznik nr 35
- 36) Sołectwo Łopianów - załącznik nr 36.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIII/351/2026

Rady Miejskiej w Gryficach

z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Smołęcín

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo Smołęcín, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje teren w granicach obrębu geodezyjnego miejscowości Smołęcín w Gminie Gryfice.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa Smołęcín działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Gryfice oraz niniejszego statutu.

§ 5. Statut sołectwa określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.
2. Rozdział II. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.
3. Rozdział III. Organy sołectwa i zakres ich działania.
4. Rozdział IV. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
5. Rozdział V. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
6. Rozdział VI. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.
7. Rozdział VII. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 6. Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gryfice.
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gryficach.
- 3) Organie Gminy- należy przez to rozumieć organy Gminy Gryfice.
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gryfic.
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gryficach.
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Smołęcín.
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Smołęcín.
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Smołęcín.
- 10) Zebraniu Wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór sołtysa oraz rady sołeckiej.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie ustalonym niniejszym statutem oraz zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości,
- 7) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań sołectwa,
- 8) utrzymanie porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów w sołectwie,
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
 - b) ochrony środowiska naturalnego,
 - c) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów.

Rozdział 3.**Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 10. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 11. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Miejskiej,

3) Rady sołeckiej.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Miejskiej, rady sołeckiej lub Burmistrza.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

7. W przypadku, gdy Burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Rada Miejska odrębną uchwałą, podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie w drugim terminie odbywa się 30 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Możliwość drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania, podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza na podstawie § 12 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Radę Miejską na podstawie § 12 ust. 7 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale Rady Miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego zgodnie z § 12 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub zebranie.

7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) porządek zebrania,

- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania,
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania,
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności, zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza Burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „nieważnych” oraz głosów „wstrzymujących się” nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

§ 17. Burmistrz może zapewnić sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 18. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez Radę Miejską,
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu,
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa,
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie,
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego,
- 10) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa,
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa,
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych,
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwej,
- 14) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych,
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 16) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa,

17) przekazanie do Urzędu Miejskiego, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 20. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 21. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 22. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3-7 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie rady sołeckiej.

§ 23. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań,

2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej,

3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy,

4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań,

5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego,

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa okresowi kadencji Rady Miejskiej.

2. Odwołanie Rady Miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji, sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa Burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 25. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania,
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania,
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane Burmistrzowi.

§ 27. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej, w nieograniczonej liczbie, mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

3. Zgłaszanie kandydatów powinno odbyć się po uzyskaniu od nich zgody na kandydowanie – pisemnej lub ustnej.

§ 28. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania, przy wybranym przez siebie kandydacie, głosujący stawia znak „X”.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2,
- 3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa,
- 4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej,
- 5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

6. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

7. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

10. Ponowne wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, Burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

11. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Burmistrza na piśmie, który zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa,
- 4) działania na szkodę sołectwa,
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań,
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa,
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 33. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest na piśmie do Burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. Odwołanie sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

6. W sytuacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.

7. Do zwołania zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 6, stosuje się zasady określone w § 24 ust. 4 i 5.

8. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania wyborczego, na którym głosowano nad odwołaniem.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci sołtysa bądź członka rady sołeckiej, zwiększenia liczby członków rady sołeckiej, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 24 ust. 1.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa, określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa,
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach,
- 3) funduszu sołeckiego.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na następujące zadania:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo,
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa,
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie,
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie,

- 5) poprawę bezpieczeństwa,
- 6) utrzymanie terenów zielonych,
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia,
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań, sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, komisja rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa i w tym celu dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię i nazwisko oraz adres wnoszącego skargę, wnosi się do Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Pozostawia się bez rozpatrzenia skargę niezawierającą imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji Rady Miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIII/351/2026
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Sołectwa Łopianów

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo Łopianów, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje teren w granicach obrębu geodezyjnego miejscowości Łopianów w Gminie Gryfice.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa Łopianów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Gryfice oraz niniejszego statutu.

§ 5. Statut sołectwa określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.
2. Rozdział II. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.
3. Rozdział III. Organy sołectwa i zakres ich działania.
4. Rozdział IV. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
5. Rozdział V. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
6. Rozdział VI. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.
7. Rozdział VII. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 6. Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gryfice.
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gryficach.
- 3) Organie Gminy- należy przez to rozumieć organy Gminy Gryfice.
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gryfic.
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gryficach.
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łopianów.
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łopianów.
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łopianów.
- 10) Zebraniu Wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór sołtysa oraz rady sołeckiej.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie ustalonym niniejszym statutem oraz zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości,
- 7) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań sołectwa,
- 8) utrzymanie porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów w sołectwie,
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
 - b) ochrony środowiska naturalnego,
 - c) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.

§ 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów.

Rozdział 3.**Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 10. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 11. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Miejskiej,

3) Rady sołeckiej.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Miejskiej, rady sołeckiej lub Burmistrza.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

7. W przypadku, gdy Burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Rada Miejska odrębną uchwałą, podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie w drugim terminie odbywa się 30 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Możliwość drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania, podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza na podstawie § 12 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Radę Miejską na podstawie § 12 ust. 7 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale Rady Miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego zgodnie z § 12 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub zebranie.

7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) porządek zebrania,

- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania,
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania,
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności, zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza Burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „nieważnych” oraz głosów „wstrzymujących się” nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

§ 17. Burmistrz może zapewnić sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 18. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez Radę Miejską,
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu,
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa,
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie,
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego,
- 10) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa,
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa,
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych,
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwiej,
- 14) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych,
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 16) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa,

17) przekazanie do Urzędu Miejskiego, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 20. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 21. Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

§ 22. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3-7 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie rady sołeckiej.

§ 23. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań,

2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej,

3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy,

4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań,

5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego,

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa okresowi kadencji Rady Miejskiej.

2. Odwołanie Rady Miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji, sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa Burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 25. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania,
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania,
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane Burmistrzowi.

§ 27. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej, w nieograniczonej liczbie, mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

3. Zgłaszanie kandydatów powinno odbyć się po uzyskaniu od nich zgody na kandydowanie – pisemnej lub ustnej.

§ 28. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania, przy wybranym przez siebie kandydacie, głosujący stawia znak „X”.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2,
- 3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa,
- 4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej,
- 5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

6. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

7. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

10. Ponowne wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, Burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

11. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Burmistrza na piśmie, który zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa,
- 4) działania na szkodę sołectwa,
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań,
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa,
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 33. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest na piśmie do Burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. Odwołanie sołtysa, członka rady sołeckiej lub całej rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

6. W sytuacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.

7. Do zwołania zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 6, stosuje się zasady określone w § 24 ust. 4 i 5.

8. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania wyborczego, na którym głosowano nad odwołaniem.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci sołtysa bądź członka rady sołeckiej, zwiększenia liczby członków rady sołeckiej, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 24 ust. 1.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 35. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa, określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa,
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach,
- 3) funduszu sołeckiego.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na następujące zadania:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo,
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa,
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie,
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie,

- 5) poprawę bezpieczeństwa,
- 6) utrzymanie terenów zielonych,
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia,
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań, sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 36. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, komisja rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa i w tym celu dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię i nazwisko oraz adres wnoszącego skargę, wnosi się do Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Pozostawia się bez rozpatrzenia skargę niezawierającą imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji Rady Miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.