



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 stycznia 2026 r.

Poz. 331

UCHWAŁA NR XX/168/2026 RADY GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terminu i miejsca składania deklaracji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Gminy Stara Dąbrowa uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 ust 1 i ust. 2 należy złożyć w terminie 14 dni od daty zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. Deklaracje, o których mowa w § 1 właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa;
- 2) pocztą na adres: Urząd Gminy Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa;
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie usług administracji publicznej e-PUAP, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z przepisami ustawy
- 4) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1006, 1019, 1158, 1222 i 1717).

§ 4. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się w formacie XML. Układ informacji i powiązań między nimi w deklaracjach składanych za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) jest zgodny z układem informacji i powiązań między nimi zawartym we wzorze deklaracji stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2.

§ 5. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
- 2) kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez wspólnotę;
- 3) kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
- 4) w odniesieniu do nieruchomości, dla których wysokość opłaty oblicza się na podstawie zużycia wody ustalonego o wskazania wodomierza głównego, kopię faktur lub rachunki lub zaświadczenie przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego potwierdzające ilość zużytej wody z danej nieruchomości za roku kalendarzowy poprzedzającym rok, na który składana jest deklaracja.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIII/206/2020 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terminu i miejsca składania deklaracji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 5565 ze zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Remigiusz Mariański

D. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY							
D.1. Oświadczam, że nieruchomość jest:							
<input type="checkbox"/> zamieszkała i woda pobierana jest z sieci wodociągowej, dla której zużycie ustalane jest na podstawie opomiarowania wodomierza (należy wypełnić w punkcie D.3.1. Tabela 1)							
<input type="checkbox"/> zamieszkała i woda NIE jest pobierana z sieci wodociągowej i właściciel nie dysponuje wodomierzem umożliwiającym weryfikację ilości zużytej wody (należy wypełnić w punkcie D.3.1. Tabela 2)							
D.2 Oświadczam, że:							
D.2.1. Nieruchomość wskazana w części C.2. niniejszej deklaracji wyposażona jest w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne (w przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić w punkcie D.3.2.)							
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie							
D.2.2. Na terenie nieruchomości wskazanej w części C.2. niniejszej deklaracji zamieszkuje..... osób							
D.3. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI							
D.3.1. Dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy							
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku poboru wody opomiarowanego przy użyciu wodomierza/y (należy dołączyć dokument potwierdzający ilość zużytej wody za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracja)							
Tabela 1. Dotyczy przypadku poboru wody opomiarowanego przy użyciu wodomierza/y:							
Ilość zużytej wody m3/rok		=	Średniomiesięczne zużycie wody m3 (do dwóch miejsc po przecinku)	x	Stawka opłaty zł/m3	=	Opłata miesięczna zł/m-c
	:12 m-cy						
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku poboru wody BEZ użycia wodomierza/y							
Tabela 2. Dotyczy przypadku poboru wody BEZ użycia wodomierza/y:							
Liczba mieszkańców	x		Miesięczne zużycie wody w m3	x	Stawka opłaty zł/m3	=	Opłata miesięczna (zł)
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku gdy średnie miesięczne zużycie wody nie przekracza 2,5m³ na danej nieruchomości							
Tabela 3. Dotyczy nieruchomości, na których średnie zużycie wody, na podstawie wskazań wodomierza nie przekracza 2,5m³							
Liczba mieszkańców		x			Stawka opłaty	=	Opłata miesięczna (zł)
D.3.2. Dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, wyposażonych w przydomowy Kompostownik (wypełnić, gdy w pkt D.2 zaznaczono TAK.)							

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku kompostowanie bioodpadów i poboru wody opomiarowanego przy użyciu wodomierza/y (należy dołączyć dokument potwierdzający ilość zużytej wody)

Tabela 4. Dotyczy przypadku zużycia wody powyżej 2,5m³ zgodnie z tabelą nr 1

Opłata miesięczna z tabeli nr 1	-	Ulga z tytułu kompostowania odpadów (wysokość ulgi x zużycie wody z tabeli nr 1)	=	Opłata miesięczna (zł)

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku kompostowanie bioodpadów przypadku poboru wody BEZ użyciu wodomierza/y

Tabela 5. Dotyczy nieruchomości, na których woda nie jest pobierana z sieci wodociągowej:

Opłata miesięczna z tabeli nr 2	-	Ulga z tytułu kompostowania odpadów (wysokość ulgi x zużycie wody z tabeli nr 2)	=	Opłata miesięczna (zł)

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku kompostowanie bioodpadów przypadku poboru wody BEZ użyciu wodomierza/y

Tabela 6. Dotyczy nieruchomości, na których średnie zużycie wody nie przekracza 2,5m³:

Opłata miesięczna z tabeli nr 3	-	Ulga z tytułu kompostowania odpadów (wysokość ulgi x liczba mieszkańców z tabeli nr 3)	=	Opłata miesięczna (zł)

E. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....

F. OKREŚLENIE ROCZNEJ RYCZAŁTOWEJ STAWKI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI, WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

F.1. Oświadczam, że posiadam nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Tak

nie

działka nr

obręb

F.2. ROCZNA RYCZAŁTOWA OPŁATA OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY ALBO INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

(zgodnie z uchwałą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty)

.....zł/rok

G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

- Załącznik - kserokopia umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia
 Załącznik - dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zarządcy Pełnomocnictwo do podpisania
 deklaracji
 Kopię faktur potwierdzających ilość zużytej wody za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracji

Inne:

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBA REPREZENTUJĄCA

Czytelny podpis składającego deklarację	Czytelny podpis współmałżonka/współwłaściciela
Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej/pełnomocnika
Telefon kontaktowy	Adres e-mail
I. ADNOTACJE ORGANU	

Pouczenie

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r., poz. 132).
2. Niniejszą deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:
 - 1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20, lub
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
3. **Opłatę należy uiszczać bez wezwania** w kasie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa bądź na indywidualny rachunek bankowy uzyskany po złożeniu pierwszej deklaracji.
4. Termin uiszczenia opłaty dotyczące:
 - nieruchomości zamieszkałych - do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty,
 - nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - do 15 czerwca roku, którego opłata dotyczy
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości ponosi za dany miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji opłatę w wysokości dwukrotnej naliczonej opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z której odbierane są odpady ponosi od okresu, w którym stwierdzono nieprawidłową segregację do końca naliczonego rocznego okresu ryczałtowego opłatę w wysokości dwukrotnej opłaty ryczałtowej proporcjonalnej do tego okresu.

Objaśnienia:

* Dotyczy osób fizycznych

** Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

*** Należy wpisać: PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających ewidencyjnemu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a lenie będą profilowane.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa jest Wójt Starej Dąbrowy – 73-112 Stara Dąbrowa 20, Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu e-mail: ug@staradabrowa.pl.
2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sławomir Koziół w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Można się z nim kontaktować przez telefon: 531 860 802 adres e-mail: s.kozioł@4consult.com.pl lub pisemnie na adres Urzędy Gminy 73-112 Stara Dąbrowa 20..
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi).
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością skutecznego złożenia dokumentu. Niezłożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowoduje konieczność wydania przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach do czasu upłynięcia 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi oraz podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa usługi informatyczne, pocztowe;
 - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
- Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

.....
Podpis składającego deklarację

C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI / SIEDZIBY, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:	
Miejscowość:	Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu
Kod pocztowy:	Pocztą:	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)		
D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
D.1 Obliczenie miesięcznej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi				
Pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (kol. 1 * kol.2 * kol. 3)	
1	2	3	4	
1. Worek 80 L				
2. Worek 120 L				
3. Pojemnik 120 L				
4. Pojemnik 240 L				
5. Pojemnik 1100 L				
Razem				
E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBA REPREZENTUJĄCA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ				
..... (Miejscowość i data)	 (Czytelny podpis właściciela nieruchomości lub osoby/osób reprezentujących właściciela)		
F. ADNOTACJE ORGANU				

Pouczenie

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r., poz. 132 ze zm.).

2. Niniejszą deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:

1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20,

2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

3. **Opłatę należy uiszczać bez wezwania** w kasie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa bądź na indywidualny rachunek bankowy uzyskany po złożeniu pierwszej deklaracji.

4. Termin uiszczenia opłaty dotyczącej:

- nieruchomości niezamieszkałych – do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty,

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości ponosi za dany miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji opłatę w wysokości dwukrotnej naliczonej opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami.

Objaśnienia:

* Dotyczy osób fizycznych

** Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

*** Należy wpisać: PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających ewidencyjnemu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a lenie będą profilowane.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa jest Wójt Starej Dąbrowy – 73-112 Stara Dąbrowa 20 , Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu e-mail: ug@staradabrowa.pl.
 2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sławomir Kozieł w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Można się z nim kontaktować przez telefon: 531 860 802 adres e-mail: s.koziel@4consult.com.pl lub pisemnie na adres Urzędy Gminy 73-112 Stara Dąbrowa 20..
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi).
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością skutecznego złożenia dokumentu. Niezłożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowoduje konieczność wydania przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach do czasu upłynięcia 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi oraz podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa usługi informatyczne, pocztowe;
 - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
 - Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

.....
Podpis składającego deklarację