



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 stycznia 2026 r.

Poz. 338

Podpisany przez:
Karol Śmist; ZUW
Data: 27.01.2026 11:31:55



UCHWAŁA NR XXV/208/25 RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Goleniów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectw Gminy Goleniów, Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statuty Sołectw Gminy Goleniów określające zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania, których treść stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Białuń – załącznik nr 1 do uchwały
2. Statut Sołectwa Bolechowo – załącznik nr 2 do uchwały
3. Statut Sołectwa Borzysławiec – załącznik nr 3 do uchwały
4. Statut Sołectwa Budno – załącznik nr 4 do uchwały
5. Statut Sołectwa Burowo – załącznik nr 5 do uchwały
6. Statut Sołectwa Czarna Łąka – załącznik nr 6 do uchwały
7. Statut Sołectwa Danowo – załącznik nr 7 do uchwały
8. Statut Sołectwa Glewice – załącznik nr 8 do uchwały
9. Statut Sołectwa Imno – załącznik nr 9 do uchwały
10. Statut Sołectwa Kąty – załącznik nr 10 do uchwały
11. Statut Sołectwa Kliniska Wielkie – załącznik nr 11 do uchwały
12. Statut Sołectwa Komarowo – załącznik nr 12 do uchwały
13. Statut Sołectwa Krępsko – załącznik nr 13 do uchwały
14. Statut Sołectwa Lubczyna – załącznik nr 14 do uchwały
15. Statut Sołectwa Łaniewo – załącznik nr 15 do uchwały
16. Statut Sołectwa Łozienica – załącznik nr 16 do uchwały
17. Statut Sołectwa Marszewo – załącznik nr 17 do uchwały
18. Statut Sołectwa Miękowo – załącznik nr 18 do uchwały
19. Statut Sołectwa Modrzewie – załącznik nr 19 do uchwały
20. Statut Sołectwa Mosty – załącznik nr 20 do uchwały

21. Statut Sołectwa Mosty Osiedle – załącznik nr 21 do uchwały
22. Statut Sołectwa Niewiadowo – załącznik nr 22 do uchwały
23. Statut Sołectwa Podańsko – załącznik nr 23 do uchwały
24. Statut Sołectwa Pucice – załącznik nr 24 do uchwały
25. Statut Sołectwa Rurzyca – załącznik nr 25 do uchwały
26. Statut Sołectwa Stawno – załącznik nr 26 do uchwały
27. Statut Sołectwa Święta – załącznik nr 27 do uchwały
28. Statut Sołectwa Tarnowiec – załącznik nr 28 do uchwały
29. Statut Sołectwa Tarnówko – załącznik nr 29 do uchwały
30. Statut Sołectwa Wierzchosław – załącznik nr 30 do uchwały
31. Statut Sołectwa Załom – załącznik nr 31 do uchwały
32. Statut Sołectwa Żdżary – załącznik nr 32 do uchwały
33. Statut Sołectwa Żółwia Błoc – załącznik nr 33 do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/450/13 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Goleniów, zmieniona Uchwałą Nr XI/138/19 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 28 sierpnia 2019 r., zmieniona Uchwałą Nr XIII/153/19 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 30 października 2019 r.

§ 4. Uchyła się Uchwałę Nr XXIII/187/25 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Goleniów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Łebiński

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁUŃ

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Białuń.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Białuń,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Białuń,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Białuń pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Białuń i osadę leśną Niedamierz.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BOLECHOWO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bolechowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bolechowo,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Bolechowo,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Bolechowo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje Bolechowo wieś, Bącznik osada, Łęsko osada, Zabród osada, Krzewno osada, Krzewno osada leśna.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BORZYSŁAWIEC

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Borzysławiec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Borzysławiec,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Borzysławiec,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Borzysławiec pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Borzysławiec.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BUDNO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Budno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Budno,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Budno,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Budno pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje Budno wieś i Żółwia kolonia.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 5 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BUROWO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Burowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Burowo,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Burowo,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Burowo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Burowo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 6 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CZARNA ŁĄKA

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czarna Łąka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czarna Łąka,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Czarna Łąka,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Czarna Łąka pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Czarna Łąka i osadę Bystra.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 7 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DANOWO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Danowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Danowo,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Danowo,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Danowo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Danowo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 8 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GLEWICE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głewice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głewice,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Głewice,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Głewice pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Głewice.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 9 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA IMNO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Imno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Imno,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Imno,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Imno pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Imno.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 10 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KĄTY

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kąty.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kąty,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Kąty,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Kąty pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Kąty.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 11 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KLINISKA WIELKIE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kliniska Wielkie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kliniska Wielkie,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Kliniska Wielkie,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Kliniska Wielkie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Kliniska Wielkie, osadę Pucie i osadę leśną Pucko.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 12 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KOMAROWO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Komarowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Komarowo,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Komarowo,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Komarowo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Komarowo i Inoujście oraz osadę Ininka.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 13 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KRĘPSKO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krępsko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Krępsko,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Krępsko,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Krępsko pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Krępsko.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 14 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LUBCZYNA

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubczyna.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lubczyna,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Lubczyna,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Lubczyna pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Lubczyna i osadę Kępy Lubczyńskie.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 15 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŁANIEWO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łaniewo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łaniewo,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Łaniewo,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Łaniewo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Łaniewo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 16 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOZIENICA

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łozienica.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łozienica,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Łozienica,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Łozienica pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Łozienica.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 17 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MARSZEWO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Marszewo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Marszewo,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Marszewo,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Marszewo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Marszewo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 18 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MIĘKOWO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miękowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Miękowo,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Miękowo,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Miękowo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Miękowo, osadę Gniazdowo i osadę Twarogi.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 19 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MODRZEWIE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Modrzewie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Modrzewie,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Modrzewie,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Modrzewie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Modrzewie.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 20 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MOSTY

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mosty.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mosty,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mosty,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Mosty pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Mosty.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 21 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MOSTY-OSIEDLE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mosty-Osiedle.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mosty-Osiedle,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mosty-Osiedle,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Mosty-Osiedle pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje osadę Mosty-Osiedle.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 22 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NIEWIADOWO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Niewiadowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niewiadowo,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Niewiadowo,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Niewiadowo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Niewiadowo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 23 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PODAŃSKO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Podańsko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Podańsko,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Podańsko,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Podańsko pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Podańsko.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 24 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PUCICE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pucice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pucice,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Pucice,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Pucice pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Pucice.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 25 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RURZYCA

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rurzyca.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rurzyca,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Rurzyca,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Rurzyca pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje Rurzyca wieś, Dobroszyn część wsi Rurzyca, Warcisławiec część wsi Rurzyca, Rurka osada .

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 26 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STAWNO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stawno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stawno,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Stawno,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Stawno pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Stawno.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 27 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘTA

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Świąta.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Świąta,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Świąta,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Świąta pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Świąta oraz osady Bolestawice i Kamieniska.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 28 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA TARNOWIEC

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tarnowiec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tarnowiec,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Tarnowiec,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Tarnowiec pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Tarnowiec.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 29 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA TARNÓWKO

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tarnówko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tarnówko,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Tarnówko,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Tarnówko pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje Tarnówko wieś, Tarnówko osada leśna .

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 30 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WIERZCHOSŁAW

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wierzchosław.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wierzchosław,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Wierzchosław,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Wierzchosław pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Wierzchosław.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 31 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ZAŁOM

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Załom.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Załom,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Załom,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Załom pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Załom.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 32 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŻDŻARY

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żdżary.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żdżary,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Żdżary,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Żdżary pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Żdżary i osadę Domastryjewo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.

Załącznik nr 33 do uchwały Nr XXV/208/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 19 grudnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŻÓŁWIA BŁOĆ

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żółwia Błoc.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żółwia Błoc,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Żółwia Błoc,
- 7) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkuje w Sołectwie Żółwia Błoc pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami, osiedlem Helenów i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.
4. Funkcje w organach Sołectwa pełni się społecznie z wyłączeniem funkcji Sołtysa.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Żółwia Błoc i osadę leśną Grabina.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Sołectwa świetlic, klubów dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Sołectwa,
 - e) innymi Sołectwami i Radami Osiedli.

§ 6. Zadania określone w § 5 mieszkańcy Sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybierają mieszkańcy Sołectwa na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach określonych w § 15-21.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 13.
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

5. Zebranie wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, przewodniczenie ich obradom,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Sołectwa,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Sołectwa do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) przedstawianie na sesjach Rady potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 11. Sołtys:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Sołeckiej oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Sołeckiej oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Sołeckiej, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Sołeckiej mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z minimum 3 członków.
3. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie na zebraniu wyborczym.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 13. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał będących przedmiotem obrad,
- 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim własnych inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa oraz wskazanie możliwych sposobów ich realizacji,
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim.

§ 14. Rada Sołecka zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom sołectwa na zebraniu wiejskim. W tym celu zwołuje zebranie wiejskie. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 16. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

1) skład komisji,

2) liczbę osób biorących udział w wyborach,

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,

4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 17, z zachowaniem następujących zasad:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,

3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Sołecka.

§ 20. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 21. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 22. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Sołectwa.

§ 23. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie. Przepis § 15-20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 25. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasad określone w § od 15-21.

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie Sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 29. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 30. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Sołectwa niezbędnych informacji dotyczących działalności Sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskim oraz Rady Sołectwa – bez prawa głosowania.