



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 489

UCHWAŁA NR XXI/166/26 RADY MIEJSKIEJ W DOBRZANACH

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobrzanych i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Gminny „Kraina Maluchów” w Dobrzanych, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Siedzibą Żłobka jest miasto Dobrzany.

§ 4. Żłobek wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań statutowych składniki mienia, w tym składniki mienia ruchomego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobrzanych

Magdalena Hope

Załącznik do uchwały Nr XXI/166/26
Rady Miejskiej w Dobrzanach
z dnia 27.01.2026 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „KRAINA MALUCHÓW” W DOBRZANACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Żłobek Gminny „Kraina Maluchów” w Dobrzanach, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku gminnym (Zespół Szkół Publicznych) ul. Mickiewicza 43, 73-130 Dobrzany.
3. Terenem działania Żłobka jest Gmina Dobrzany.
4. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Dobrzany.
5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 rok życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

- 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
3. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:
- 1) współdziałanie z rodzicami dziecka poprzez wspomaganie ich w wychowywaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, przygotowanie go do pobytu w przedszkolu;
 - 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziców w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku.
7. Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

- § 4.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 rok życia, zamieszkałe na terenie Gminy Dobrzany.
2. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku, z tym zastrzeżeniem, że w roku 2026 w okresie 2 miesięcy od daty zarejestrowania Żłobka w rejestrze żłobków.
 3. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonywane jest na cały okres opieki żłobkowej, w kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
 4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek rodzica złożony do Dyrektora Żłobka.
 5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa „Regulamin rekrutacji” nadawany przez Dyrektora Żłobka.
 6. Przyjęć do żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, który:
 - 1) w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka z podaniem terminu, w którym dziecko zostaje przyjęte;
 - 2) zawiera umowę z rodzicami dziecka, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku.
 7. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.
 8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
 - 2) rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym;
 - 3) pochodzące z rodzin wielodzietnych (wychowujących 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia);
 - 4) z niepełnosprawnością, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 5) mające rodzeństwo w Żłobku.
9. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych podpisywana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.
10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane będą zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
12. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Dobrzany pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Dobrzany, gdy Żłobek będzie dysponował wolnymi miejscami, a na liście rezerwowej nie będzie dzieci z terenu Gminy Dobrzany.
13. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
- 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych informacji;
 - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do Żłobka;
 - 3) opóźnienia z wniesieniem opłat za usługi świadczone przez Żłobek powyżej 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni, na czas jego nieobecności można przyjąć inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

- § 5. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.
2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
 3. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Dobrzanych w drodze odrębnej uchwały.
 4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:
 - 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka;
 - 2) opłata za wyżywienie podlega pomniejszeniu w kolejnym miesiącu rozliczeniowym (lub zwrotowi w sytuacji zakończenia świadczenia opieki) proporcjonalnie do zgłoszonej przez rodziców liczby dni nieobecności dziecka, zgodnie z zasadami zgłaszania nieobecności ustalonymi przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 6.1. Żłobek jest pracodawcą, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok w dniach od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, z wyłączeniem:

1) przerw technicznych i przerwy wakacyjnej, ustalanych w porozumieniu z Burmistrzem Dobrzan;

2) dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Dobrzan.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

6. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

7. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) organizowanie pracy Żłobka;

3) opracowywanie rocznych planów finansowych;

4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;

6) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz bezpiecznych i higienicznych warunków dla dzieci i pracowników.

§ 7. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Burmistrza Dobrzan.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

1) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu;

2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;

3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;

4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłat za wyżywienie dziecka;

5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;

7) wspieranie personelu Żłobka w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;

8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:

1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców dziecka bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców;

- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;
 - 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
 - 4) rodzice dziecka przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 5) Żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym.
3. Rodzice dziecka mają prawo do:
- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
 - 4) uzyskania porad i wskazówek od personelu Żłobka.
4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków;
5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka.
7. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
9. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
10. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

- § 9. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka .
 3. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa..
 4. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową tej jednostki.
 5. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Dobrzanach.