



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 lutego 2026 r.

Poz. 593

UCHWAŁA NR XIX/141/2026 RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Marianowie

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), art. 18 ust. 2, art. 18c ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marianowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/98/2012 Rady Gminy Marianowo z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Marianowie, zmieniona Uchwałą Nr XXIX/213/2013 z dnia 5 grudnia 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z mocą od dnia 1 lutego 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Marianowo

Jolanta Rębisz

Załącznik do uchwały Nr XIX/141/2026

Rady Gminy Marianowo

z dnia 30 stycznia 2026 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MARIANOWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Marianowie, zwany dalej "Ośrodkiem", działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 9) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 10) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
- 11) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 14) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 15) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 16) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 17) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 19) innych ustaw oraz aktów wykonawczych do ustaw, które nakładają obowiązek realizacji zadań w nich określonych na ośrodki pomocy społecznej,
- 20) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Marianowo.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Marianowo.

5. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Marianowo.

6. Ośrodek ma swoją siedzibę w Marianowie, przy ulicy Mieszka I 1.

7. W strukturze organizacyjnej Ośrodka działają następujące placówki wsparcia dziennego:

- 1) prowadzona w formie opiekuńczej - Placówka wsparcia dziennego w Dzwonowie, Dzwonowo 24
- 2) prowadzone w formie pracy podwórkowej:
 - a) Placówka wsparcia dziennego w Gogolewie, Gogolewo 18
 - b) Placówka wsparcia dziennego w Sulinie, Sulino 20

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA

§ 3. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:

- 1) zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych;
 - b) przyznawanie świadczeń niepieniężnych;
 - c) praca socjalna;
 - d) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - e) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - f) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
 - g) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - h) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - i) opracowanie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - j) realizowanie programów społecznych i projektów socjalnych;
 - k) realizowanie innych zadań własnych gminy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także wynikających z rządowych programów pomocy społecznej lub innych aktów prawnych.
- 2) zadania wynikające z innych ustaw, w tym:
 - a) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - b) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - d) profilaktyka w zakresie przeciwdziałania narkomanii na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o narkomanii;
 - e) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, uzależnieniami behawioralnymi na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - f) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - g) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym prowadzenie placówek wsparcia dziennego na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - h) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób objętych ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem;
 - i) wydawanie decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - j) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - k) ustalenie prawa i wypłata zasiłków dla opiekunów, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - l) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

- m) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu świadczeń wychowawczych, zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- n) realizacja ustawowych zadań gminy na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- o) realizowanie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- p) prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny oraz Zachodniopomorskiej Karty Seniora w zakresie uregulowanym porozumieniem zawartym z Województwem Zachodniopomorskim w związku z realizacją Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej ,
- q) wydawanie zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- r) inne zadania wynikające z innych przepisów prawa w zakresie w nich określonym, a także wykonywane na podstawie zawartych porozumień z innymi jednostkami lub podmiotami.

§ 5. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim oraz innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, które w swoich statutowych celach i zadaniach zajmują się pomocą społeczną, ochroną poziomu życia osób i rodzin oraz innymi instytucjami, które wykonując swoje zadania mogą przyczynić się do rozwiązania problemu interesanta pomocy społecznej.

2. W zakresie realizacji swoich zadań, Ośrodek współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową w województwie, ustalając sposób realizacji tych zadań.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego pracownik Ośrodka.

2. Wójt Gminy Marianowo nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka nawiązuje stosunek pracy z pracownikami Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje zadania w szczególności przy pomocy Głównego Księgowego Ośrodka.

5. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu zadań będących przedmiotem działalności Ośrodka wydaje Kierownik, na podstawie upoważnienia udzielonego przez właściwy organ, stosownie do delegacji wynikającej z przepisów rangi ustawowej.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, może być także udzielone na wniosek Kierownika innemu pracownikowi Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Marianowo coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem przez Ośrodek zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

§ 8. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- 1) Kierownik;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) pracownik ds. obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;

- 5) kierownik/wychowawca Placówek wsparcia dziennego;
 - 6) pracownicy na stanowisku ds. realizacji usług opiekuńczych;
 - 7) sprzątaczką.
2. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka dostosowaną do potrzeb działania, a także inne ustalenia dotyczące jego organizacji, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

- § 9. 1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi sporządzany przez Kierownika roczny plan finansowy, którego dochody i wydatki mieszczą się w granicach określonych w budżecie Gminy Marianowo.
 3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Marianowo, na którego rachunek odprowadza także uzyskane dochody.
 4. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
 5. Księgi rachunkowe Ośrodka prowadzone i przechowywane są w jego siedzibie.
 6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.
 7. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Kierownik, a w zakresie powierzonym także Główny Księgowy.
 8. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
 9. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym Ośrodka.