



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1027

UCHWAŁA NR XVIII/182/26 RADY GMINY STARGARD

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Gminy Stargard” i nadania statutu instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 18, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 9 ust. 1, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 roku, poz. 87, Dz. U. z 2025 roku, poz. 1173) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Gminy Stargard”, zwane dalej „Centrum”.

§ 2. Centrum Kultury Gminy Stargard uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność po wpisaniu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 3. Akt o utworzeniu Centrum stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Siedzibą Centrum jest obiekt Świetlicy Wiejskiej w Tychowie Nr 19a, gmina Stargard.

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest tworzenie warunków dla rozwoju i dostępności kultury dla różnorodnych grup mieszkańców oraz podejmowanie działań na rzecz ich aktywnego i świadomego uczestnictwa w kulturze, a w szczególności:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego Gminy Stargard,
- 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych,
- 3) prowadzenie edukacji kulturalnej, animacji społecznej i działań integrujących mieszkańców,
- 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 5) współpraca z instytucjami kultury, szkołami, Kołami Gospodyń Wiejskich Gminy Stargard, Sołectwami, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi oraz twórcami.

2. Nadaje się Statut Centrum Kultury Gminy Stargard, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Centrum finansowana będzie z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy Stargard oraz innych źródeł, w tym z wpływów z własnej działalności, dotacji celowej z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Wilk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/182/26
Rady Gminy Stargard
z dnia 26 lutego 2026 r.

**AKT O UTWORZENIU
SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY
POD NAZWĄ
CENTRUM KULTURY GMINY STARGARD**

1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą „Centrum Kultury Gminy Stargard”.
2. Przedmiotem działalności Centrum Kultury Gminy Stargard jest realizacja zadań własnych gminy w zakresie kultury, w szczególności:
 - 1) upowszechnianie kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego Gminy Stargard,
 - 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych,
 - 3) prowadzenie edukacji kulturalnej, animacji społecznej i działań integrujących mieszkańców,
 - 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - 5) współpraca z instytucjami kultury, szkołami, Kołami Gospodyń Wiejskich Gminy Stargard, Sołectwami, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi oraz twórcami.
3. Centrum Kultury Gminy Stargard nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 roku, poz. 87, z 2025 roku, poz. 1173).
4. Siedzibą Centrum Kultury Gminy Stargard jest obiekt Świetlicy Wiejskiej w Tychowie Nr 19a, gmina Stargard.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/182/26
Rady Gminy Stargard
z dnia 26 lutego 2026 r.

STATUT CENTRUM KULTURY GMINY STARGARD

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kultury Gminy Stargard, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

3. Centrum działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 roku, poz. 87, z 2025 roku, poz. 1173)

4. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

5. Siedzibą Centrum jest obiekt Świetlicy Wiejskiej w Tychowie Nr 19a, gmina Stargard, a terenem działania obszar gminy Stargard.

6. Centrum może również działać na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza granicami kraju.

7. Organizatorem Centrum jest Gmina Stargard.

8. Centrum używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę z adresem oraz numerem telefonu, numerem NIP i numerem REGON.

§ 2. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności Centrum, w tym na potrzeby utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

Rozdział 2. Cele i zakres działania

§ 3. Do podstawowych zadań statutowych Centrum należy:

1. W zakresie działalności kulturalnej:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 5) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej.
- 6) organizacja imprez o charakterze rekreacyjno- sportowym.

2. Centrum współpracuje ze wszystkimi szkołami na terenie gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

3. Centrum współpracuje z radami sołeckimi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, Radą Gminy, Kołami Gospodyń Wiejskich, twórcami, artystami, itp.

§ 4. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Centrum w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Stargard

§ 5. 1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 2) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze,

- 3) organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
 - 4) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
 - 5) wspieranie imprez i amatorskiego ruchu artystycznego, w tym w kołach gospodyń wiejskich, ochotniczych strażach pożarnych,
 - 6) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki, folkloru, kulinarni,
 - 7) dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej,
 - 8) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
 - 9) prowadzenie nauki tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografiki, języków obcych i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin,
 - 10) wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego, w szczególności poprzez organizację nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do internetu,
 - 11) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury i turystyki,
 - 12) prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych i artystycznych,
 - 13) organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych,
 - 14) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów i sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk,
 - 15) prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośrednictwa w ich reklamie,
 - 16) prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów,
 - 17) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Gminy,
 - 18) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży,
 - 19) współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi Gminy w zakresie rozwoju kultury i informatyki,
 - 20) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
 - 21) opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch turystyczny, sportowy i rekreacyjny w Gminie, w szczególności poprzez:
 - a) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych Gminy,
 - b) współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny,
2. Do zadań Centrum należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie Gminy, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

Rozdział 3.

Organy zarządzające oraz sposób ich powoływania

§ 6. 1. Organem zarządzającym Centrum jest dyrektor, który organizuje działalność Centrum, zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie zadań Centrum.

2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Centrum i ponosi odpowiedzialność za jego majątek.

3. Dyrektor Centrum może powołać zastępcę dyrektora.

4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Stargard.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza Centrum we współpracy z zastępcą dyrektora oraz głównym księgowym.

2. Dyrektor Centrum powoływany jest przez Wójta Gminy Stargard w trybie i na okres przewidziany ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stargard.

4. Jako pracodawca dyrektor zawiera i rozwiązuje umowę o pracę ze swoim zastępcą, głównym księgowym oraz pozostałymi pracownikami Centrum.

5. W Centrum nie tworzy się organów doradczych.

§ 8. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii organizatora, związków zawodowych oraz stowarzyszeń twórczych działających w instytucji.

§ 9. 1. Do kompetencji Dyrektora Centrum należą w szczególności:

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych,
- 3) prowadzenie spraw pracowniczych,
- 4) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 5) gospodarowanie majątkiem,
- 6) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności Centrum z zachowaniem wysokości dotacji organizatora,
- 7) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej Centrum,
- 9) sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej,
- 10) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

2. Dyrektor nadzoruje pracę Centrum, współdziała ze społecznością sołectw w zakresie działalności kulturalnej Świetlic oraz koordynuje działania obejmujące organizację imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie Gminy, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa

§ 10. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Wartość majątku Centrum odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

3. Centrum może zbywać środki trwale po uzyskaniu uprzedniej zgody Wójta.

§ 11. 1. Centrum może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie :

- 1) prowadzenia kawiarni internetowej,
- 2) wynajmu pomieszczeń użytkowych,
- 3) sprzedaży czasopism,
- 4) prowadzenia bufetu.

2. Przychody uzyskiwane z tej działalności przeznacza się na finansowanie działalności statutowej Centrum.

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Centrum jest jednostką sektora finansów publicznych.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności .

2. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Plan działalności wyodrębnia wysokość dotacji organizatora.

4. Plan działalności zatwierdza dyrektor.

5. Zmiany w rocznym planie w zakresie, o którym mowa w ust.3, są dopuszczalne jedynie w przypadku wprowadzenia w odpowiednim trybie zmian przeznaczenia środków finansowych w budżecie Gminy.

6. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów instytucji.

§ 14. 1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową Centrum ustala organizator.

2. Centrum składa materiały informacyjne na podstawie których ustala się dotację na dany rok budżetowy, w terminach i szczegółowości określonej w uchwale Rady Gminy Stargard w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. 1. Dyrektor Centrum odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 przy pomocy głównego księgowego Centrum.

3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor Centrum.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnata) głównego księgowego Centrum.

§ 16. 1. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

2. Szczegółowość ewidencji ustala się zgodnie z polityką rachunkowości i ustawą o rachunkowości.

§ 17. Centrum sporządza sprawozdawczość określoną w rozporządzeniach Ministra Finansów odpowiednio w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 19. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu Dyrektor Centrum dokona odpowiednich zgłoszeń do celów statystycznych, skarbowych i ubezpieczeniowych,

§ 20. 1 . Kontrolę realizacji przez Centrum zadań statutowych sprawuje organizator.

2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji organizatora dokonuje Wójt Gminy.