



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 marca 2026 r.

Poz. 1129

UCHWAŁA NR XXXII/348/26 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego realizowanego w ramach rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.), w związku z ogłoszeniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026, Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się gminny program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów dla Gminy Wolin” na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Radosław Kaliciuk

Załącznik do uchwały Nr XXXII/348/26
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 27 lutego 2026 r.

GMINNY PROGRAM OSŁONOWY
„PROGRAM WSPARCIA SENIORÓW DLA GMINY WOLIN” na 2026 rok

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

1. Gminny program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów dla Gminy Wolin” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym.
2. Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Miejską w Wolinie, w związku ustanowieniem przez Radę Ministrów rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.
3. Program będzie realizowany w 2026 r. i obejmie swoim zasięgiem mieszkańców gminy Wolin.

§ 2.

CEL PROGRAMU

Celem gminnego programu osłonowego jest:

1. zapewnienie wsparcia samotnym, prowadzącym samodzielne gospodarstwa domowe seniorom powyżej 60 roku życia lub mieszkającym z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia;
2. wsparcie finansowe gmin w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

§ 3.

ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

1. Ze środków niniejszego Programu udzielać się będzie wsparcia samotnym, prowadzącym samodzielne gospodarstwa domowe osobom powyżej 60 roku życia lub mieszkającym z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia, w ramach Modułu II, poprzez zakup usługi wsparcia w postaci opasek bezpieczeństwa wraz z systemem obsługi, przy czym dopuszcza się zakup innego niż opaski, urządzenia bezpieczeństwa.
2. Przyznanie pomocy o której mowa w ust.1 jest możliwe w chwili wystąpienia potrzeby. Mechanizm udzielania wsparcia w ramach Modułu II jest następujący:

Krok 1. Samorząd gminny dokonuje rozeznania potrzeb seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa”.

Krok 2. Samorząd gminny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa” oraz obsługi systemu u wybranego realizatora usługi lub obsługi systemu, jeżeli dysponuje już tzw. opaską lub innym urządzeniem bezpieczeństwa zakupionymi w ramach wcześniejszych edycji niniejszego programu w latach 2022-2025.

Krok 3. Samorząd gminny koordynuje i realizuje program na swoim terenie.

Opis usługi: W ramach programu seniorom w wieku 60 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa” wyposażonych w następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
- funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzka.

Samorząd gminny określa funkcje „opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa” w przeprowadzonym postępowaniu wyboru realizatora. „Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa” powinny być połączone z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na urządzeniu, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

„Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa” pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 60 lat i więcej powinny być jak najprostsze w obsłudze. Gmina przy wyborze wykonawcy powinna uwzględniać także jakościowy aspekt usługi. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (np. ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

Pracownik ośrodka pomocy społecznej dokona kwalifikacji uczestnictwa poprzez wypełnienie karty zgłoszenia uczestnika. Powyższy tryb nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej.

3. Gminny program osłonowy realizowany będzie samodzielnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolinie. Pracownik Ośrodka będzie kontaktował się z sołtysami poszczególnych sołectw w zakresie określenia osób wymagających wsparcia w ramach programu osłonowego. Koordynacją zajmą się wyznaczeni pracownicy Ośrodka.
4. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach realizacji gminnego programu osłonowego będą:
 - Zakup opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa, oraz zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę telefoniczną;
 - Zakup nowych urządzeń dla dotychczasowych użytkowników opasek z uwagi na brak możliwości ich naprawy w ramach gwarancji;
 - Promocja projektu (koszt druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej); - Zakup materiałów biurowych;

- Przyznanie dodatków specjalnych, nagród dla pracowników Ośrodka bezpośrednio realizujących zadanie;
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolinie jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.

§ 4.

REALIZATORZY PROGRAMU

Program będzie realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolinie we współpracy z innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz sołectwami. Koordynatorem programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolinie.

§ 5.

FINANSOWANIE PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków z dotacji celowej budżetu państwa. W ramach programu gminom udziela się wsparcia finansowego na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

§ 6.

MONITORING, SPRAWOZDAWCZOŚĆ PROGRAMU

Z realizacji programu sporządzane jest roczne sprawozdanie i przekazywane do Wojewody do 30 stycznia roku następnego.