



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 10 marca 2026 r.

Poz. 1161

### UCHWAŁA NR XX/153/2026 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 26 lutego 2026 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu osłonowego w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży z Gminy Myślibórz realizujących obowiązek szkolny w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program osłony w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży z Gminy Myślibórz realizujących obowiązek szkolny w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myśliborza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Bożena Srokowska**

Załącznik do uchwały Nr XX/153/2026  
Rady Miejskiej w Myśliborzu  
z dnia 26 lutego 2026 r.

**PROGRAM OSŁONOWY  
W ZAKRESIE DOŻYWIANIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY MYŚLIBÓRZ  
REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK SZKOLNY  
W SPECJALNYCH OŚRODKACH SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Program osłonowy w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży wymagających kształcenia specjalnego ma na celu poprawę jakości życia oraz ograniczenia zjawiska niedożywienia.
2. Wsparcie dzieci i młodzieży wymagających kształcenia specjalnego jest ważnym zadaniem Gminy Myślibórz. Proponowane w programie osłonowym działania mają na celu zaspokojenie potrzeby odpowiedniego żywienia dzieci i młodzieży, poprawy jakości ich życia, stanu zdrowia oraz kształtowania właściwych nawyków żywieniowych.
3. Pomoc ta jest udzielana ze środków własnych Gminy Myślibórz w ramach zadań własnych gminy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
4. Program będzie realizowany od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. obejmując swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Myślibórz, których potrzeby uzasadniają konieczność wdrożenia programu osłonowego.

**ZASADY PRZYZNAWANIA POMOCY**

**§2**

1. Pomoc przyznawana jest na wniosek (*Załącznik Nr 1*) skierowany do Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu.
2. Wnioski będą dostępne w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu oraz na stronie internetowej (ops.mysliborz.pl).
3. Wnioski należy składać do końca marca za okres od 1 marca do 30 czerwca oraz do końca września za okres od 1 września do 31 grudnia.
4. Termin rozpatrzenia wniosków wynosi 30 dni, licząc od daty wpływu wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu.
5. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty wskazane w części szczegółowej niniejszych zasad.
6. Przyznanie pomocy nie wymaga wydania decyzji administracyjnej i ustalenia sytuacji wnioskodawcy w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.
7. Rozliczenie przyznanego dofinansowania z programu nastąpi po przedłożeniu wymaganych dokumentów wskazanych w części szczegółowej niniejszych zasad.
8. W przypadku wcześniejszego wykorzystania środków przewidzianych na realizację programu osłonowego w danym roku budżetowym, kolejne wnioski nie będą rozpatrywane.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA POMOCY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA DZIECI I MŁODZIEŻY**

### **§3**

1. Dofinansowanie w zakresie dożywiania może być przyznane rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, które nie kwalifikują się do pomocy na podstawie ustawowych kryteriów dochodowych.
2. Adresatami programu są dzieci i młodzież do 24 roku życia realizujące obowiązek szkolny oraz uczęszczające do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zapewniają przynajmniej jednego gorącego i bezpłatnego posiłku dziennie.
3. W ramach programu udziela się dofinansowania w wysokości 8 zł do jednego gorącego posiłku dziennie.
4. Pomoc przyznawana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora szkoły/przedszkola lub z urzędu przez OPS.
5. Wniosek powinien zawierać dane dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/zaświadczenie wskazujące na pobyt dziecka w danej placówce.
6. Rozliczenie przyznanego dofinansowania z programu nastąpi po przedłożeniu przez wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego liczbę oraz wartość posiłków zrealizowanych w danym miesiącu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 należy przekazać do dziesiątego dnia następnego miesiąca z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy 10 dzień wypadnie w dzień wolny od pracy czy dni świąteczne to przekazanie rozliczenia przesuwa się na kolejny dzień roboczy.
8. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia dokumentu potwierdzającego liczbę oraz wartość posiłków zrealizowanych w danym miesiącu na konto wnioskodawcy.
9. Dofinansowanie w zakresie dożywiania przyznawane będzie na okres od 1 marca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. oraz od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Pomoc zostanie przyznana od miesiąca złożenia wniosku.
10. Podstawą udzielenia pomocy jest informacja o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania z programu osłonowego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§4**

1. Po zakończeniu realizacji programu osłonowego sporządzona zostanie roczna informacja z jego realizacji, która zostanie przedłożona Burmistrzowi Myśliborza.

Załącznik Nr 1

do programu osłonowego w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży  
realizującej obowiązek szkolny w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych  
w Gminie Myślibórz

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ  
Z PROGRAMU OSŁONOWEGO W ZAKRESIE DOŻYWIANIA DZIECI I MŁODZIEŻY**

.....  
(NR WNIOSKU)

.....  
(DATA WPŁYWU)

**1. DANE WNIOSKODAWCY(RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO, DYREKTORA PLACÓWKI,  
PRACOWNIKA OPS\*):**

IMIĘ I NAZWISKO.....

ADRES ZAMIESZKANIA.....

PESEL.....

NR TELEFONU DO KONTAKTU.....

**2. DANE OSOBY REALIZUJĄCEJ OBOWIĄZEK SZKOLNY:**

IMIĘ I NAZWISKO.....

ADRES ZAMIESZKANIA/KORRESPONDENCYJNY.....

.....

DATA URODZENIA.....

PESEL.....

**3. ZWRACAM SIĘ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ NA:**

DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE DOŻYWIANIA DZIECI I MŁODZIEŻY REALIZUJĄCYCH  
OBOWIĄZEK SZKOLNY W SPECJALNYCH OŚRODKACH SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH.

PEŁNA NAZWA I ADRES PLACÓWKI:.....

.....

PROSZĘ O PRZEKAZANIE NALEŻNOŚCI NA WSKAZANY NIŻEJ NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

**4. UZASADNIENIE SKŁADANEGO WNIOSKU:**

.....

.....

**5. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
- ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
- ZAŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE NA POBYT W PLACÓWCE

\*właściwe podkreślić

*Nadmienia się, że udostępnione dane podlegają ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i można je wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.*

.....  
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)