



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 11 marca 2026 r.

Poz. 1181

### UCHWAŁA NR XVI/165/26 RADY MIEJSKIEJ W RESKU

z dnia 26 lutego 2026 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Resko na lata 2026-2029**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 165), Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Resko na lata 2026-2029, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jan Czaban**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.

Załącznik do Uchwały Nr XVI/165/26  
Rady Miejskiej w Resku z dnia 26 lutego 2026 r.  
w sprawie przyjęcia Programu  
Usług Społecznych na lata 2026-2029



---

# **PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE RESKO NA LATA 2026-2029**

---



RESKO, LUTY 2026

## Spis treści

1. NAZWA I CEL PROGRAMU .....	4
2. OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	4
3. OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU .....	5
3.1 Ocena jakości życia i dostępności usług .....	5
3.2. Najważniejsze problemy społeczne Gminy Resko .....	6
4. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM .....	7
5. OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE .....	8
6. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.....	25
7. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA USŁUGI SPOŁECZNE, OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE I WYSOKOŚĆ TYCH ULG, JEŻELI PROGRAM PRZEWIDUJE OPŁATĘ LUB ULGI W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE. ....	25
8. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.....	26
9. ORGANIZACJA PROGRAMU, W TYM ETAPY JEGO REALIZACJI.....	27
10. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI.....	29
11. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA.....	30

## 1. NAZWA I CEL PROGRAMU

**Nazwa programu:** Program Usług Społecznych dla Gminy Resko na lata 2026-2029.

**Cel:**

Celem głównym Programu Usług Społecznych w Resku jest możliwość zwiększenia dostępu do zintegrowanych usług społecznych, które odpowiadają na potrzeby społeczności lokalnej w oparciu o zasady kompleksowości, podmiotowości, jakości, powszechności, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych. Program Usług Społecznych określa rodzaj usług, jakie będą realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Resku bezpośrednio na rzecz społeczności lokalnej.

Program Usług Społecznych został przygotowany w oparciu o przeprowadzoną „Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie świadczenia usług społecznych w gminie Resko” a zatem jest odpowiedzią na poszczególne potrzeby mieszkańców i rodzin zamieszkujących gminę Resko.

Zasady tworzenia i realizacji oraz tryb i sposób Programu Usług Społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych ( Dz. U. z 2019 r. poz 1818, ze zm.).

**Cele szczegółowe:**

- rozwój usług środowiskowych i opiekuńczych,
- wzmocnienie systemu wsparcia rodzin, seniorów i osób z niepełnosprawnościami,
- poprawa dostępu do usług zdrowotnych i profilaktycznych,
- rozwój aktywności społecznej i integracji mieszkańców,
- zwiększenie dostępności usług w sołectwach,
- rozwój współpracy międzyinstytucjonalnej.

## 2. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od dnia wejścia w życie Uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Resko na lata 2026-2029 do dnia

31.12.2029 r. zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych ( Dz.U. 2019 poz. 1818, ze zm.).

### **3. OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU**

Program Usług Społecznych w Gminie Resko opracowany został w oparciu o przeprowadzoną w październiku 2025 roku „Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie świadczenia usług społecznych w gminie Resko”, która pozwoliła określić potrzeby społeczności lokalnej w zakresie realizowania usług społecznych.

#### **3.1 Ocena jakości życia i dostępności usług**

Mieszkańcy Gminy Resko oceniają jakość życia jako umiarkowaną, z wyraźnymi różnicami między obszarem miejskim a wiejskim.

Wyniki badań pokazują, że mieszkańcy gminy w zróżnicowany sposób oceniają jakość usług świadczonych przez lokalne instytucje i organizacje. W wielu obszarach przeważają opinie pozytywne, co świadczy o dobrym funkcjonowaniu kluczowych usług publicznych, jednak pojawiają się również kategorie wymagające szczególnej uwagi i poprawy.

Najlepiej ocenianą grupą usług są działania skierowane do seniorów, które uzyskały zdecydowanie najwięcej ocen pozytywnych. Wysoka jakość tej oferty wskazuje, że wsparcie osób starszych jest jednym z najmocniejszych elementów usług społecznych. Bardzo dobrze oceniono również pracę szkół, przedszkola i żłobka, a także działania pomocy społecznej, co świadczy o stabilnym funkcjonowaniu instytucji wspierających rodziny, dzieci i młodzież. Pozytywnie postrzegane są również działania kulturalno-rozrywkowe oraz oferta sportowo- rekreacyjna, co potwierdza, że gmina skutecznie odpowiada na potrzeby związane z aktywnością społeczną i organizacją czasu wolnego.

Najbardziej krytycznie oceniono dostępność mieszkań komunalnych i socjalnych gdzie znacznie przeważają opinie negatywne. Wynik ten wskazuje na realny niedobór mieszkań oraz potrzebę rozwijania lokalnej polityki mieszkaniowej.

Mieszkańcy zwracają również uwagę na ograniczenia w obszarze promocji zdrowia i zdrowego stylu życia oraz niedostateczną skuteczność usług kierowanych do osób bezrobotnych i osób uzależnionych. Obszary te wymagają szczególnego wzmocnienia poprzez rozwój programów profilaktycznych, aktywizacyjnych oraz specjalistycznego wsparcia.

Mieszkańcy gminy wskazali, że korzystają z różnorodnych źródeł informacji na temat usług społecznych. Zdecydowanie najczęściej wskazywanym kanałem są strony internetowe oraz media społecznościowe. Pokazuje to dominującą rolę cyfrowych form komunikacji i potwierdza, że są one kluczowym narzędziem dotarcia z informacją do mieszkańców. Dużą rolę odgrywają również plakaty oraz informacje zamieszczane w obiektach użyteczności publicznej, rozmowy z rodzinami, sąsiadami i znajomymi co świadczy o skuteczności tradycyjnych kanałów informacyjnych i lokalnego obiegu informacji.

Najmniej liczną grupę stanowią osoby, które deklarują spotkania z przedstawicielami władz gminnych, własne obserwacje i zaangażowanie. Oznacza to, że część mieszkańców pozyskuje informacje w sposób bezpośredni, oparty na osobistych doświadczeniach bądź kontakcie z instytucjami.

### 3.2. Najważniejsze problemy społeczne Gminy Resko

Analiza danych pokazuje, że wśród problemów społecznych najczęściej dostrzeganych przez mieszkańców gminy Resko dominuje bezrobocie i trudna sytuacja ekonomiczna. Jest to kluczowy obszar wpływający na funkcjonowanie wielu rodzin oraz warunki życia w gminie.

Wysoko uplasowały się również kwestie jak ograniczony dostęp do ochrony zdrowia, starzenie się społeczeństwa, uzależnienia oraz wykluczenie komunikacyjne. Problemy te mają charakter systemowy i w istotny sposób wpływają na jakość życia mieszkańców, zwłaszcza osób starszych i mniej mobilnych.

Zauważalnym wyzwaniem jest także migracja osób młodych, która może świadczyć o niedostatecznej atrakcyjności edukacyjnej i zawodowej regionu.

Rzadziej, lecz nadal istotnie, wskazywano takie problemy jak ubóstwo, problemy opiekuńczo- wychowawcze, problemy emocjonalne czy długotrwała choroba i niepełnosprawność.

Najrzadziej zgłaszane były zjawiska o mniejszej skali lokalnej, takie jak bezdomność, przemoc domowa czy problemy związane z obecnością cudzoziemców.

Wyniki badania jednoznacznie wskazują, że mieszkańcy gminy dostrzegają bardzo duże zapotrzebowanie na większość usług realizowanych przez Centrum Usług Społecznych. W niemal wszystkich kategoriach dominują odpowiedzi „tak”, co potwierdza, że oferta CUS jest potrzebna, oczekiwana i wpisuje się w realne problemy zgłaszane w społeczności lokalnej.

Zgodnie z rekomendacjami, które zawiera dokument wyłoniono pięć obszarów będących rezultatem wskazań respondentów podczas przeprowadzonych w gminie Resko badań diagnostycznych:

- polityka prorodzinna, wspieranie rodziny, piecza zastępcza i pomoc społeczna
- wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych,
- promocja i ochrona zdrowia
- edukacja publiczna
- aktywność obywatelska

#### **4. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM**

Program realizowany będzie na rzecz wszystkich mieszkańców Gminy Resko, w ramach limitów miejsc dotyczących każdej usługi. Limity będą ustalone indywidualnie dla każdej usługi, a wynikać będą z możliwości organizacyjnych, finansowych i lokalowych.

Ilość osób/rodzin oraz grup społecznych korzystających z poszczególnych rodzajów usług społecznych jest uzależniona od każdorazowo identyfikowanych potrzeb oraz opracowanego i ewentualnie realizowanego Indywidualnego Programu Usług Społecznych (w przypadku usług powyżej 3 miesięcy), który może podlegać aktualizacji. Liczba osób i rodzin oraz grup społecznych objętych usługami społecznymi podlega bieżącemu monitorowaniu w odniesieniu do ogólnej liczby mieszkańców gminy Resko.

## 5. OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE

Katalog usług społecznych dostępnych dla mieszkańców Gminy Resko jest wskazany w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych oraz wnioski i rekomendacje z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie świadczenia usług społecznych w Gminie Resko. Został on opracowany również w sposób partycypacyjny ze społecznością lokalną.

Usługi ustawowe, wszystkie aktualnie realizowane usługi CUS oraz usługi, które będą wprowadzane w ramach programu, Centrum Usług Społecznych w Resku będzie świadczyło w ramach **5 PAKIETÓW**.

<b>Pakiet I. RODZINNY – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży</b>						
Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Odbiorcy usługi	Źródła finansowania	Tryb kwalifikowania	Uzasadnienie
1	<b>LOKALNY KLUB RODZINY</b>	Miejsce spotkań, zajęć i wsparcia dla rodziców i dzieci w wieku 0–5 lat. Oferuje zajęcia rozwojowe, edukacyjne, integracyjne oraz wsparcie w budowaniu kompetencji rodzicielskich.	Rodziny z dziećmi w wieku 0–5 lat, rodzice oczekujący dziecka, opiekunowie prawni.	środki projektowe, środki zewnętrzne, środki własne.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Wniosek lub zgłoszenie osoby zainteresowanej/u uczestnika; usługa dostępna bez decyzji administracyjnej.	Potrzeba wsparcia rodzicielskiego, wczesnej profilaktyki i integracji rodzin. Brak lokalnych miejsc wspierających rozwój małych dzieci i kompetencje rodziców. Rosnące potrzeby w zakresie wczesnego wsparcia rozwojowego i budowania więzi rodzinnych.
					<b>Forma realizacji</b>	
2	<b>PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO</b>	Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego miejsca pobytu po szkole, wsparcia wychowawczego, pomocy w nauce oraz zajęć rozwijających kompetencje społeczne i emocjonalne.	Dzieci i młodzież w wieku szkolnym, w szczególności z rodzin przeżywających trudności wychowawcze lub wymagających wsparcia środowiskowego.	środki własne, środki projektowe.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Zgłoszenie dziecka przez rodzica, szkołę lub instytucję; usługa dostępna bez decyzji administracyjnej.	Potrzeba tworzenia bezpiecznych miejsc dla dzieci po zajęciach szkolnych. Rosnące trudności wychowawcze i edukacyjne, potrzeba wyrównywania szans, konieczność zapewnienia opieki i wsparcia rodzinom pracującym oraz wczesnej profilaktyki problemów społecznych.
					<b>Forma realizacji</b>	

					współpraca z rodzicami i instytucjami.	
3	<b>ASYSTENT RODZINY</b>	Usługa świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, jak również na rzecz zapobiegania pogorszeniu się ich sytuacji. Asystent rodziny towarzyszy rodzinom we wprowadzeniu zmian.	Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczej.	środki własne, środki zewnętrzne, dotacje.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Przysługuje wszystkim osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód.  <b>Forma realizacji</b> -regularne wizyty asystenta w miejscu zamieszkania rodziny, -praca środowiskowa i indywidualna, -działania edukacyjne, motywujące i wspierające, -współpraca z instytucjami i specjalistami.	Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczej potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Poprzez towarzyszenie w codziennym życiu możliwe jest oddziaływanie na zmianę ich sposobu myślenia i zachowania, a także zmiany w środowisku.
4	<b>PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ</b>	Działania edukacyjne, informacyjne i środowiskowe mające na celu zapobieganie uzależnieniom od	Dzieci, młodzież, rodzice, dorośli, grupy ryzyka oraz całe społeczności lokalne.	środki własne, środki zewnętrzne.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Udział otwarty; brak decyzji administracyjnej; możliwość zapisów na wybrane działania.  <b>Forma realizacji</b>	Rosnące zagrożenia związane z uzależnieniami, potrzeba edukacji i wczesnej interwencji, wzmacnianie czynników chroniących, ograniczanie zachowań ryzykownych oraz

		alkoholu, narkotyków, leków, nikotyny oraz uzależnieniom behawioralnym (np. hazard, Internet).			Warsztaty i zajęcia profilaktyczne, kampanie społeczne, spotkania z ekspertami, działania w szkołach, wsparcie dla rodziców, programy wczesnej interwencji, współpraca z GKRPA i instytucjami zdrowia.	budowanie świadomości społecznej.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

<b>Pakiet II. SENIORALNY – Wspieranie osób starszych i niesamodzielnych</b>						
Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Odbiorcy usługi	Źródła finansowania	Tryb kwalifikowania	Uzasadnienie
1	<b>TELEOPASKA -system teleopieki</b>	Elektroniczna opaska bezpieczeństwa wyposażona w przycisk SOS, funkcję lokalizacji i monitorowania podstawowych parametrów. Zapewnia	Seniorzy, osoby samotne, osoby niesamodzielne, osoby z ograniczoną mobilnością lub podwyższonym ryzykiem zdrowotnym.	Program MRiPS dotacje, środki zewnętrzne, środki własne.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Wniosek lub zgłoszenie osoby zainteresowanej/ opiekuna; usługa dostępna bez decyzji administracyjnej -umowa użyczenia  <b>Forma realizacji</b>	Wysokie potrzeby w zakresie bezpieczeństwa seniorów i osób niesamodzielnych, rosnąca liczba osób mieszkających samotnie, konieczność zapewnienia szybkiej reakcji w sytuacjach nagłych oraz rozwój usług teleopiekuńczych jako

		całodobową możliwość wezwania pomocy oraz szybkie reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.			Usługa środowiskowa; teleopieka całodobowa; urządzenie noszone przez użytkownika; obsługa przez centrum monitoringu.	alternatywy dla opieki instytucjonalnej.
2	<b>WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJE- GO I WSPOMAGA- JĄCEGO</b>	Udostępnianie mieszkańcom sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, takiego jak wózki, balkoniki czy sprzęt pomocniczy. Usługa umożliwia czasowe korzystanie ze sprzętu bez konieczności ponoszenia wysokich kosztów zakupu.	Seniorzy, osoby z niepełnospra- wnościami, osoby po urazach, chorobach lub zabiegach wymagające rehabilitacji domowej.	środki własne, środki zewnętrzne.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Wniosek lub zgłoszenie osoby zainteresowanej/ opiekuna; usługa dostępna bez decyzji administracyjnej -umowa użyczenia  <b>Forma realizacji</b>  Usługa stacjonarna i środowiskowa; odbiór lub dostarczenie sprzętu; wypożyczenia krótkoterminowe i długoterminowe.	Wysokie zapotrzebowanie na sprzęt rehabilitacyjny, wysoki koszt zakupu dla rodzin, potrzeba wsparcia osób niesamodzielnych i po hospitalizacji, ułatwienie rehabilitacji domowej oraz poprawa jakości życia mieszkańców.
3	<b>USŁUGA "ZŁOTA RĄCZKA"</b>	Drobne naprawy i prace techniczne wykonywane w miejscu zamieszkania seniorów i osób niesamodzielnych. Usługa obejmuje	Seniorzy, osoby niesamodzielne, osoby z niepełnosprawnoś- ciami mające trudności w wykonywaniu prac domowych.	środki własne, środki zewnętrzne.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Wniosek osoby zainteresowanej lub jej opiekuna; brak decyzji administracyjnej - karta kwalifikacji  <b>Forma realizacji</b>	Seniorzy i osoby niesamodzielne często nie są w stanie samodzielnie wykonać podstawowych napraw, co wpływa na bezpieczeństwo i komfort życia. Usługa zapobiega awariom, poprawia warunki mieszkania

		pomoc w usuwaniu usterek, montażu drobnego wyposażenia oraz poprawie bezpieczeństwa domowego.			Usługa środowiskowa; prace wykonywane w domu odbiorcy; zgłoszenia przyjmowane przez CUS; realizacja w ustalonym terminie.	i wspiera samodzielność w środowisku domowym.
4	<b>KLUB SENIORA/CAWIS (Centrum Aktywności, Wsparcia i Integracji Seniorów)</b>	Miejsce spotkań, aktywności i integracji dla seniorów. Klub oferuje zajęcia ruchowe, edukacyjne, kulturalne i społeczne, wspierając aktywność, zdrowie i samodzielność osób starszych.	Seniorzy 60+, osoby starsze zagrożone izolacją społeczną, osoby potrzebujące aktywizacji i wsparcia środowiskowego.	środki projektowe, środki własne.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Zgłoszenie uczestnika; brak decyzji administracyjnej; możliwość stałego lub okazjonalnego uczestnictwa.  <b>Forma realizacji</b>  Zajęcia grupowe i indywidualne; spotkania stacjonarne w przestrzeni CAWIS; cykliczne wydarzenia i aktywności.	Rosnąca liczba seniorów, potrzeba przeciwdziałania samotności i izolacji, konieczność wspierania aktywności fizycznej i społecznej, potrzeba integracji środowiskowej oraz poprawy jakości życia osób starszych.
5	<b>RESKA KARTA SENIORA</b>	System ulg, zniżek i preferencji dla mieszkańców gminy w wieku 60+. Karta umożliwia tańszy dostęp do usług lokalnych, wydarzeń, zajęć oraz ofert partnerów programu.	Seniorzy 60+ zamieszkujący na terenie gminy Resko.	środki własne, środki zewnętrzne.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Wniosek o wydanie karty; brak decyzji administracyjnej.  <b>Forma realizacji</b>  Wydanie karty na wniosek seniora; korzystanie z ulg u partnerów programu; obsługa programu przez CUS.	Wsparcie aktywizacji i integracji seniorów, zwiększenie dostępności usług i wydarzeń, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, poprawa jakości życia osób starszych poprzez ułatwienie udziału w życiu społecznym i kulturalnym.

6	<b>USŁUGI OPIEKUŃCZE</b> (zadanie własne gminy)	Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości podtrzymanie kontaktu z otoczeniem.	osoby starsze, osoby z niepełno-sprawnościami, osoby przewlekle chore, osoby czasowo niesamodzielne, rodziny wymagające wsparcia w opiece nad bliskim.	środki własne, dotacje, środki zewnętrzne.  <b>Usługa odpłatna zgodnie z przyjętą przez Radę Miejską w Resku Uchwałą.</b>	-Zgłoszenie własne, rodzinne lub przez instytucję, -ocena sytuacji i potrzeb przez pracownika socjalnego, -decyzja administracyjna na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.  <b>Forma realizacji</b>  wizyty opiekuna w miejscu zamieszkania, wsparcie środowiskowe, działania regularne lub interwencyjne, współpraca z rodziną i instytucjami wspierającymi.	Usługi opiekuńcze zapewniają osobom niesamodzielnym możliwość pozostania w swoim środowisku, co sprzyja poczuciu bezpieczeństwa, stabilności i godności. Ograniczają konieczność umieszczania w placówkach całodobowych, wspierają rodziny w opiece i przeciwdziałają wykluczeniu społecznemu wynikającemu z braku samodzielności.
7	<b>SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</b> (zadanie zlecone)	indywidualne wsparcie środowiskowe dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ukierunkowane na stabilizację funkcjonowania, rozwijanie umiejętności społecznych, organizację	Osoby dorosłe i młodzież z zaburzeniami psychicznymi, w tym m.in.: -schizofrenia i zaburzenia psychotyczne, -zaburzenia afektywne, -zaburzenia lękowe i osobowości,	środki własne, dotacja celowa – zadanie zlecone przez Wojewodę.  <b>Usługa odpłatna zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie</b>	zgłoszenie własne, rodzinne lub przez instytucję, -dokumentacja potwierdzająca zaburzenia psychiczne (np. zaświadczenie lekarskie). -wywiad środowiskowy i ocena potrzeb, - decyzja administracyjna na podstawie ustawy o pomocy społecznej	Wysokie potrzeby wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi, konieczność zapewnienia specjalistycznej pomocy w środowisku domowym, zapobieganie izolacji i pogłębianiu się trudności, wspieranie samodzielności i funkcjonowania społecznego.

		codziennego życia oraz wspieranie procesu leczenia. Usługa ma charakter terapeutyczny, aktywizujący i wspierający samodzielność	-inne zaburzenia wymagające wsparcia środowiskowego	<b>specjalistycznych usług opiekuńczych.</b>	z dnia 12 marca 2004 roku.	
					<b>Forma realizacji</b>	
					-indywidualne wizyty specjalisty w miejscu zamieszkania, -wsparcie środowiskowe i treningowe, -działania dostosowane do zaleceń lekarza psychiatry lub terapeuty.	
8	<b>OPIEKA WYTCNIENIOWA</b>	Czasowe wsparcie dla opiekunów osób niesamodzielnych poprzez zapewnienie zastępczej opieki nad osobą zależną. Usługa umożliwia odpoczynek, regenerację i załatwienie spraw osobistych przez opiekuna.	Członek rodziny, opiekun faktyczny lub opiekun prawny sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.	Program MRiPS środki zewnętrzne, dotacje .  <b>Usługa bezpłatna</b>	Wniosek opiekuna; kwalifikacja na podstawie potrzeb; brak decyzji administracyjnej.	Wysokie obciążenie opiekunów osób niesamodzielnych, potrzeba odpoczynku i regeneracji, zapobieganie wypaleniu opiekunów, poprawa jakości życia opiekunów i osób zależnych.
					<b>Forma realizacji</b>	
					Usługa środowiskowa lub stacjonarna; opieka świadczona w domu osoby niesamodzielnej lub w wyznaczonym miejscu; wsparcie okresowe lub jednorazowe.	
9	<b>ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ</b>	Wsparcie osoby z niepełnosprawnością w codziennym funkcjonowaniu,	Osoby z niepełnosprawnościami wymagające wsparcia	Program MRiPS środki zewnętrzne, dotacje .  <b>Usługa bezpłatna</b>	Wniosek osoby zainteresowanej lub jej opiekuna; kwalifikacja na podstawie potrzeb;	Osoby z niepełnosprawnościami często potrzebują wsparcia w codziennych czynnościach i mobilności. Usługa

		<p>mobilności i uczestnictwie w życiu społecznym. Asystent pomaga w czynnościach, których osoba nie może wykonać samodzielnie, wspierając jej niezależność.</p>	<p>w samodzielnym funkcjonowaniu posiadające orzeczenie o niepełnosprawność i w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub orzeczenie traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).</p>		<p>brak decyzji administracyjnej.</p>	<p>zwiększa ich samodzielność, umożliwia aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i ogranicza wykluczenie.</p>
					<p><b>Forma realizacji</b></p> <p>Usługa środowiskowa; wsparcie indywidualne świadczone w domu i poza nim; ustalany harmonogram działań; praca asystenta dostosowana do potrzeb osoby</p>	
10	<b>MIESZKANIE WSPOMAGANE</b>	<p>Forma wsparcia środowiskowego umożliwiająca osobom niesamodzielnym zamieszkanie przy jednoczesnym dostępie do usług opiekuńczych, specjalistycznych i społecznych.</p>	<p>Osoby niesamodzielne, osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale niewymagające</p>	<p>środki własne, środki zewnętrzne.</p> <p><b>Usługa odpłatna zgodnie z przyjętą przez Radę Miejską w Resku Uchwałą</b></p>	<p>-Zgłoszenie własne, rodzinne lub przez instytucję; -ocena sytuacji i potrzeb osoby przez pracownika socjalnego; -decyzja administracyjna na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.;</p>	<p>Wzrost liczby osób wymagających wsparcia środowiskowego, potrzeba alternatywy dla opieki instytucjonalnej, wspieranie samodzielności i integracji społecznej, umożliwienie bezpiecznego funkcjonowania w warunkach zbliżonych do domowych.</p>

		Zapewnia bezpieczne warunki życia oraz wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb.	całodobowej opieki instytucjonalnej.		<b>Forma realizacji</b>	
					Zamieszkanie w lokalu wspomaganym; wsparcie świadczone w trybie dziennym lub okresowym; indywidualny plan wsparcia; regularne wizyty pracownika wspierającego.	
11.	<b>MIESZKANIE TRENINGOWE</b>	Czasowe zapewnienie osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym bezpiecznych warunków mieszkaniowych oraz wsparcia w rozwijaniu kompetencji niezbędnych do samodzielnego życia.	-Osoby z niepełno-sprawnościami wymagające wsparcia w usamodzielnieniu; -Osoby w kryzysie bezdomności; -Osoby doświadczające przemocy lub kryzysów życiowych; -Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które potrzebują treningu samodzielności	środki własne, środki zewnętrzne.  <b>Usługa odpłatna zgodnie z przyjętą przez Radę Miejską w Resku Uchwałą</b>	-Zgłoszenie własne, rodzinne lub przez instytucję; -ocena sytuacji i potrzeb osoby przez pracownika socjalnego; -decyzja administracyjna na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.	Utworzenie mieszkania treningowego wynika z potrzeby zapewnienia mieszkańcom gminy kompleksowego wsparcia w procesie usamodzielniania oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Mieszkanie treningowe stanowi nowoczesną formę wsparcia środowiskowego, zgodną z kierunkami polityki społecznej państwa oraz procesem deinstytucjonalizacji usług społecznych. Umożliwia ono prowadzenie pracy socjalnej, terapeutycznej i edukacyjnej w warunkach zbliżonych do naturalnych, co znacząco zwiększa skuteczność oddziaływań.
					<b>Forma realizacji</b>	
					- zapewnienie miejsca zamieszkania w warunkach umożliwiających naukę samodzielności, stałe lub okresowe wsparcie pracownika socjalnego, trenera	

					samodzielności lub asystenta, -monitorowanie postępów uczestnika i modyfikowanie planu wsparcia, - działania aktywizujące i motywujące do samodzielności, okresowy pobyt o jasno określonym czasie trwania i zasadach korzystania.	
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Pakiet III. ZDROWOTNY – Promocja i ochrona zdrowia</b>						
Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Odbiorcy usługi	Źródła finansowania	Tryb kwalifikowania	Uzasadnienie
1	<b>PUNKT INFORMACYJNO-KONSULTACYJNY</b>	Profilaktyka zdrowotna (np. choroby cywilizacyjne), profilaktyka uzależnień, programy dla dzieci i młodzieży, działania edukacyjne, kampanie społeczne, warsztaty tematyczne, współpraca z instytucjami.	Mieszkańcy gminy, w szczególności dzieci, młodzież, seniorzy, rodziny oraz grupy zagrożone wykluczeniem zdrowotnym lub społecznym.	środki własne, środki zewnętrzne.  <b>Usługa bezpłatna</b>	Udział otwarty; brak decyzji administracyjnej; możliwość zapisów na wybrane działania.	Wysoka potrzeba wczesnej profilaktyki zdrowotnej i społecznej, rosnące problemy cywilizacyjne i uzależnienia, konieczność edukacji mieszkańców oraz wzmacniania postaw prozdrowotnych i prospołecznych.
					<b>Formy realizacji</b>	
					Zajęcia grupowe, warsztaty, spotkania edukacyjne, akcje lokalne, kampanie informacyjne, działania środowiskowe.	
2	<b>INTERWENCJA KRYZYSOWA</b>	Natychmiastowe, krótkoterminowe wsparcie dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej: wsparcie psychologiczne, poradnictwo, działania interwencyjne, mediacje, kierowanie do specjalistów, współpraca	Osoby i rodziny doświadczające nagłych, trudnych sytuacji życiowych (np. przemoc, utrata bliskiej osoby, kryzys emocjonalny, zdarzenia losowe).	środki własne, środki zewnętrzne, dotacja.  <b>Usługa bezpłatna.</b>	Zgłoszenie własne lub przez instytucję; brak decyzji administracyjnej; pomoc udzielana niezwłocznie.	Kryzysy wymagają szybkiej, profesjonalnej reakcji. Interwencja kryzysowa zapobiega pogłębianiu się problemów, zwiększa bezpieczeństwo, stabilizuje sytuację i umożliwia dalsze, skuteczne wsparcie.
					<b>Formy realizacji</b>	
					Konsultacje indywidualne, interwencje bezpośrednie, wsparcie telefoniczne, działania środowiskowe,	

		z instytucjami, zabezpieczenie podstawowych potrzeb.			współpraca międzyinstytucjonalna.	
--	--	------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------	--

<b>Pakiet IV. INTEGRACYJNY - Aktywność obywatelska i integracja społeczna</b>						
Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Odbiorcy usługi	Źródła finansowania	Tryb kwalifikowania	Uzasadnienie
1	<b>KLUB AKTYWNOŚCI LOKALNEJ</b>	Organizacja spotkań i warsztatów, wsparcie dla inicjatyw mieszkańców, działania sąsiedzkie, animacja społeczności lokalnej, rozwój kompetencji społecznych, współpraca z instytucjami i NGO.	Mieszkańcy gminy, w szczególności osoby chcące angażować się w życie lokalne, liderzy społeczni, grupy nieformalne, seniorzy, młodzież i rodziny.	środki własne, środki zewnętrzne. <b>Usługa bezpłatna.</b>	<p>Udział otwarty; brak decyzji administracyjnej; możliwość zapisów na wybrane działania.</p> <p><b>Formy realizacji</b></p> <p>Spotkania stacjonarne, działania środowiskowe, projekty sąsiedzkie, warsztaty tematyczne, wydarzenia lokalne; współpraca międzysektorowa.</p>	Wspieranie aktywności mieszkańców wzmacnia więzi społeczne, buduje poczucie sprawczości i integruje społeczność. Klub sprzyja rozwojowi inicjatyw oddolnych, przeciwdziała izolacji i wspiera rozwój lokalnego kapitału społecznego.
2	<b>KLUB WOLONTARIUSZA</b>	Miejsce integracji, rozwoju i aktywizacji osób chcących angażować się w działania społeczne.	Młodzież i dorośli zainteresowani wolontariatem; instytucje i organizacje potrzebujące wsparcia	środki własne, środki zewnętrzne. <b>Usługa bezpłatna.</b>	<p>Udział otwarty; brak decyzji administracyjnej; możliwość zapisów na wybrane działania.</p> <p><b>Formy realizacji</b></p>	Wolontariat wzmacnia więzi społeczne, rozwija kompetencje uczestników, wspiera lokalne inicjatywy i buduje aktywną społeczność. Klub tworzy przestrzeń do angażowania

		Klub organizuje wolontariat lokalny, wspiera inicjatywy mieszkańców i rozwija kompetencje społeczne uczestników.	wolontariuszy; społeczność lokalna		Spotkania, szkolenia, akcje społeczne, wolontariat akcyjny i długoterminowy; współpraca ze szkołami, CUS, NGO i instytucjami publicznymi.	się w działania na rzecz innych i integracji mieszkańców
3	<b>KAWIARENKI SPOŁECZNE</b>	Miejsca spotkań mieszkańców sprzyjające integracji, budowaniu relacji i aktywności społecznej. Kawiarenki oferują przestrzeń do rozmów, działań tematycznych i lokalnych inicjatyw.	Mieszkańcy gminy, w szczególności seniorzy, osoby samotne, rodziny, młodzież oraz osoby chcące nawiązać relacje społeczne.	środki własne, środki zewnętrzne. <b>Usługa bezpłatna.</b>	<p>Udział otwarty; brak decyzji administracyjnej; możliwość zapisów na wybrane wydarzenia.</p> <p><b>Formy realizacji</b></p> <p>Spotkania cykliczne lub tematyczne; przestrzeń dostępna w CUS, świetlicach, klubach lub innych miejscach publicznych; działania prowadzone przez animatorów lub wolontariuszy.</p>	Kawiarenki przeciwdziałają samotności i izolacji, wzmacniają więzi społeczne, tworzą przestrzeń do rozmowy i wymiany doświadczeń oraz wspierają aktywność lokalną i integrację mieszkańców.
4	<b>PIKNIKI INTEGRACYJNE</b>	Wydarzenia plenerowe służące integracji mieszkańców, budowaniu relacji sąsiedzkich oraz wzmacnianiu więzi społecznych.	Mieszkańcy gminy, w szczególności rodziny, seniorzy, młodzież, osoby samotne oraz grupy zagrożone wykluczeniem społecznym	środki własne, środki zewnętrzne. <b>Usługa bezpłatna.</b>	<p>Udział otwarty; brak decyzji administracyjnej; możliwość zapisów na wybrane aktywności.</p> <p><b>Formy realizacji</b></p> <p>Wydarzenia plenerowe organizowane cyklicznie</p>	Pikniki sprzyjają integracji społecznej, wzmacniają więzi sąsiedzkie, przeciwdziałają izolacji i budują poczucie wspólnoty. To atrakcyjna forma aktywizacji mieszkańców i promocji lokalnych działań.

					lub okazjonalnie; współpraca z lokalnymi instytucjami, szkołami, NGO i wolontariuszami	
5	<b>WARSZTATY DLA MIESZKAŃCÓW WSI</b>	Zajęcia edukacyjne, rozwojowe i integracyjne skierowane do mieszkańców obszarów wiejskich, wspierające ich aktywność, kompetencje i zaangażowanie społeczne.	Mieszkańcy wsi, w szczególności seniorzy, kobiety, młodzież, rolnicy oraz osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub cyfrowym.	środki własne, środki zewnętrzne. <b>Usługa bezpłatna.</b>	<p>Udział otwarty; brak decyzji administracyjnej; możliwość zapisów na wybrane zajęcia.</p> <p><b>Formy realizacji</b></p> <p>Zajęcia stacjonarne w świetlicach, szkołach, klubach i lokalnych przestrzeniach; warsztaty cykliczne lub jednorazowe; współpraca z lokalnymi liderami i instytucjami.</p>	Mieszkańcy wsi często mają ograniczony dostęp do oferty edukacyjnej i integracyjnej. Warsztaty wspierają rozwój kompetencji, przeciwdziałają wykluczeniu, wzmacniają społeczność lokalną i aktywizują mieszkańców.

<b>Pakiet V. PAKIET DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I ADMINISTRACYJNEJ</b>						
Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Odbiorcy usługi	Źródła finansowania	Tryb kwalifikowania	Uzasadnienie
1	<b>TRANSPORT SPOŁECZNY „TAKSÓWKA SPOŁECZNA”</b>	Usługa transportowa umożliwiająca seniorom i osobom z niepełnosprawnościami, dojazd do lekarzy, rehabilitacji, instytucji publicznych i usług społecznych. Zapewnia bezpieczny, dostępny i dostosowany transport dla osób o ograniczonej mobilności.	Seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, osoby niesamodzielne mające trudności z samodzielnym przemieszczaniem się.	środki własne, środki zewnętrzne <b>Usługa bezpłatna.</b>	<p>Wniosek lub zgłoszenie osoby zainteresowanej/ opiekuna usługa dostępna bez decyzji administracyjnej - karta kwalifikacji.</p> <p><b>Formy realizacji</b></p> <p>Transport na zgłoszenie, realizowany przez CUS; usługa mobilna, świadczona w określonych godzinach; możliwość wcześniejszej rezerwacji.</p>	Trudności transportowe na terenach wiejskich i słabo skomunikowanych, ograniczona mobilność seniorów, potrzeba zapewnienia dostępu do leczenia i usług publicznych, przeciwdziałanie izolacji społecznej.
2	<b>PUNKT POTWIERDZANIA PROFILU ZAUFANEGO</b>	Miejsce, w którym mieszkańcy mogą bezpłatnie potwierdzić Profil Zaufany, umożliwiając korzystanie z usług e-administracji i załatwianie spraw urzędowych online	Mieszkańcy gminy, w szczególności osoby starsze, wykluczone cyfrowo, nieposiadające bankowości elektronicznej lub mające trudności z obsługą narzędzi cyfrowych.	środki własne. <b>Usługa bezpłatna</b>	<p>Udział otwarty; brak decyzji administracyjnej; konieczność osobistego stawiennictwa w celu potwierdzenia tożsamości.</p> <p><b>Formy realizacji</b></p> <p>Obsługa stacjonarna w CUS;</p>	Profil Zaufany jest kluczowym narzędziem dostępu do e administracji. Punkt zwiększa dostępność usług publicznych, wspiera osoby wykluczone cyfrowo i ułatwia załatwianie spraw urzędowych bez konieczności wizyty w urzędach

					wsparcie indywidualne; możliwość umawiania wizyt.	
3	<b>DORADCA ds. OSÓB NIEPEŁNO- SPRAWNYCH</b>	Indywidualne wsparcie informacyjne i doradcze dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów. Pomoc w wypełnianiu wniosków (orzeczenia, świadczenia, dofinansowania), informowanie o dostępnych usługach i programach, wsparcie w kontaktach z instytucjami, doradztwo w zakresie dostępności i rehabilitacji społecznej.	Osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, opiekunowie, rodziny wymagające wsparcia w poruszaniu się po systemie pomocy.	środki własne, środki zewnętrzne.  <b>Usługa bezpłatna.</b>	Zgłoszenie własne lub przez instytucję; brak decyzji administracyjnej.	Osoby z niepełnosprawnościami często mają trudności w załatwianiu formalności i korzystaniu z dostępnych świadczeń. Wsparcie doradcy ułatwia dostęp do usług, zwiększa samodzielność, poprawia jakość życia i ogranicza wykluczenie społeczne.
					<b>Formy realizacji</b>	
					Konsultacje indywidualne, spotkania stacjonarne lub środowiskowe, wsparcie telefoniczne i informacyjne	

## **6. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE**

Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozdziale 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych.

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:

- 1) odbywa się na podstawie złożonego wniosku (konieczne jest spełnienie określonych w Programie warunków do korzystania z danej usługi),
- 2) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i wewnętrznych Regulaminów korzystania z usług wprowadzonych w CUS i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
- 3) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z posiadanych środków finansowych przewidzianych na realizację Programu,
- 4) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych,
- 5) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną, okazaniem dowodu wpłaty za usługę wcześniej zrealizowaną - jeżeli była odpłatna.

Wzory wniosków, oświadczeń zostaną wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Resku.

Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

## **7. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA USŁUGI SPOŁECZNE, OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE I WYSOKOŚĆ TYCH ULG, JEŻELI PROGRAM PRZEWIDUJE OPŁATĘ LUB ULGI W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE.**

Program Usług Społecznych na lata 2026-2029 zakłada nieodpłatne świadczenie usług w okresie jego obowiązywania. Realizowane usługi, finansowane będą:

- a) ze środków własnych Gminy,
- b) dotacji w ramach programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) innych dostępnych zewnętrznych programów.

W przypadku realizacji usługi z zakresu ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Ponadto, Rada Gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

## **8. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.**

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców oraz osób korzystających usług społecznych i członków ich rodzin odbywać się będzie na podstawie art. 6 pkt 1c i art. 9 pkt 2b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z w/w ustawy (realizacji zadań dotyczących wybranych form świadczeń i/lub uczestnictwa w zajęciach w zależności od potrzeb).

Zakres danych osobowych koniecznych do kwalifikowania osób do uzyskania usług społecznych w ramach Programu obejmuje:

- a) dane osoby korzystającej z usług społecznych: nazwisko i imię, płeć, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, wykształcenie, numer PESEL, data urodzenia, sytuacja na rynku pracy, niepełnosprawność, niesamodzielność,
- b) dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych): nazwisko i imię, płeć, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer PESEL.

Ponadto, dane osobowe zbierane będą wyłącznie w celu realizacji projektów służących finansowaniu usług społecznych – niezbędne dane uzupełniające, które będą wykorzystywane w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **9. ORGANIZACJA PROGRAMU, W TYM ETAPY JEGO REALIZACJI**

1) Organizatorem programu usług społecznych jest Centrum Usług Społecznych, którego zadaniem jest:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
- koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu Usług Społecznych,
- wsparcie merytoryczne w zakresie realizacji programu usług społecznych przez wykonawców,
- wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

2) Wykonawcą usług społecznych założonych w programie mogą być w szczególności:

- jednostki organizacyjne Gminy, w tym Centrum Usług Społecznych
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), wyłonione na podstawie tej ustawy,

- Podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

## 3) Etapy realizacji Programu Usług Społecznych:

<b>ETAPY REALIZACJI PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH:</b>		<b>Termin realizacji</b>
<b>ETAP I</b>	Podjęcie Uchwały Rady Miejskiej w Resku w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych na lata 2026-2029.	<b>1 kwartał 2026 r.</b>
<b>ETAP II</b>	<b><i>Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych:</i></b> - przygotowanie dokumentacji związanej z wyłonieniem potencjalnych wykonawców i zleceniem usług; - zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych.	<b>marzec 2026 r. - grudzień 2029 r.</b>
<b>ETAP III</b>	<b><i>Ocena realizacji Programu Usług Społecznych w zakresie świadczenia usług społecznych:</i></b> - analiza i ocena jakości świadczonych usług; - monitoring w zakresie potrzeb i potencjału lokalnej społeczności.	<b>co 6 miesięcy</b>
<b>ETAP IV</b>	<b><i>Aktualizacja potrzeb społeczności lokalnej:</i></b> - aktualizacja potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych z uwzględnieniem potencjału lokalnej społeczności; - przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie świadczenia usług społecznych w Gminie Resko	<b>01.04.2029 r. -31.12.2029 r.</b>
<b>ETAP V</b>	<b><i>Informacja z realizacji Programu Usług Społecznych:</i></b> - opracowanie sprawozdania w oparciu o wyniki z monitorowania realizacji programu i ocena programu w oparciu o mierniki efektywności realizacji programu; - udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.	<b>w terminie 4 miesięcy od zakończenia realizacji Programu</b>

## 10. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI

Realizacja Programu Usług Społecznych podlega monitorowaniu w terminach określonych w części dotyczącej organizacji Programu, w tym etapów jego realizacji. Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych gromadzonych w trakcie realizacji Programu.

### Opis wskaźników i sposobu pomiaru:

l.p.	Wskaźniki ilościowe
1.	Liczba usług społecznych określonych w katalogu usług; sposób pomiaru: Program Usług Społecznych 2026-2029.
2.	Liczba osób korzystających z usług społecznych; sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji.
3.	Liczba udzielonych usług społecznych w podziale na rodzaje i formy; sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji.
4.	Liczba podmiotów realizujących usługi społeczne; sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń.
5.	Liczba partnerstw/porozumień międzysektorowych zawartych w związku z realizacją Programu Usług Społecznych; sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/porozumień.
6.	Liczba indywidualnych planów usług społecznych; sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja indywidualnych planów usług społecznych.
7.	Liczba działań wspierających; sposób pomiaru: ewidencja działań/wydarzeń.

### Wskaźniki jakościowe Programu Usług Społecznych (w tym spełnianie standardów), odnoszą się do:

<b>OBSZAR 1</b>
Poziom zadowolenia odbiorców usług; sposób pomiaru: wywiad telefoniczny, ankieta
<b>OBSZAR 2</b>
1. Terminowość wykonanych usług; sposób pomiaru: analiza Kart Realizacji usług, list obecności; 2. Kompetencje osób realizujących usługi; sposób pomiaru: ankieta.
<b>OBSZAR 3</b>
1. Dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców; sposób pomiaru: wywiad telefoniczny, ankieta; 2. Czytelność i dostosowanie procedur udzielania usług; sposób pomiaru: ankieta.

Z realizacji Programu Usług Społecznych 2026-2029 będą sporządzane informacje, które będą prezentowane w corocznych sprawozdaniach z działalności CUS.

Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych sporządzona zostanie informacja z realizacji Programu. Informacja udostępniona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Resko oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum w terminie 4 miesięcy od zakończenia realizacji programu usług społecznych. Zakres informacji określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

## **11. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA**

Usługi realizowane przez CUS w ramach Programu finansowane będą m.in. z:

- środków własnych,
- dotacji w ramach programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- innych dostępnych programów zewnętrznych,
- określonej w % wartości usługi lub jej elementu płatnej przez odbiorcę.