



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 marca 2026 r.

Poz. 1340

UCHWAŁA NR XXXIV/463/26 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Nowogardzie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, poz. 1436); art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 i Dz. U. z 2024 r. poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1843, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846), Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Nowogardzie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Nowogardzie, przy ul. Jana Pawła II 3.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobek wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań statutowych składniki mienia Gminy Nowogard, w tym składniki mienia ruchomego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogardu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Kania

Załącznik do uchwały nr XXXIV/463/26
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 18 marca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W NOWOGARDZIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Nowogardzie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Nowogard pod nazwą Żłobek Miejski w Nowogardzie.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Nowogardzie przy ulicy Jana Pawła II 3.

3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 72),
- 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1882),
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1602),
- 7) niniejszego Statutu oraz Regulaminu organizacyjnego.

§ 2. Żłobek używa pieczęci:

Żłobek Miejski w Nowogardzie
ul. Jana Pawła II 3
72-200 Nowogard

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Nowogardzie,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogardu,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Nowogardzie.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,

- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 5. 1. Do zadań żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

- 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi.

§ 6. 1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

- 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
- 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
- 5) kształtuje postawy społeczne,
- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
- 7) współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- 8) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

2. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Rozporządzenia dotyczącego standardów opieki, w szczególności:

- 1) Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:
 - a) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;
 - b) edukacji, w szczególności dotyczące:
 - rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;

- c) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
 - d) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
 - e) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- 2) Standardy dotyczące organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku, które obejmują:
- a) zapewnienie respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia;
 - b) prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi;
 - c) organizację pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami;
 - d) wspieranie, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.
- 3) Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji obejmują:
- a) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywanej indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców;
 - b) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję opieki;
 - c) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów;
 - d) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez Dyrektora żłobka oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.

§ 7. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem jego praw, godności osobistej,
- 3) koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 4) indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku dziecka i preferencji.

§ 8. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,

a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice są zobowiązani do przyrowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§ 11. 1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godz. dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka nadawanym przez Dyrektora.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

4. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

5. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

6. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

7. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 13. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 14. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

5. Dzieci spoza Gminy Nowogard będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

6. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) rodziców zamieszkujących Gminę Nowogard,
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
- 3) z rodziny wielodzietnej, gdzie oboje rodzice pracują,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, (np. kiedy drugi rodzic zmarł, w dokumentach wpisana jest nieznajomość ojca lub przez sądy wpisane są alimenty),
- 5) rodzica lub rodziców wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 6) posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności,
- 7) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (nie mylimy z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka).

7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące równoważne kryteria:

- 1) z rodziny zastępczej,
- 2) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego do żłobka,
- 3) oczekiwanie na przyjęcie do żłobka od poprzedniego roku (od poprzedniej rekrutacji),
- 4) rodziny będącej pod opieką kuratora lub asystenta rodziny.

8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

11. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka – na czas jego nieobecności – inne dziecko, na podstawie umowy cywilno - prawnej zawartej z jego rodzicami.

§ 15. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,

- 5) udzielania informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju,
- 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami,
- 7) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej dziecka w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 16. 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie w Żłobku określa uchwała Rady Miejskiej w Nowogardzie.

3. Opłata za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

4. Opłata za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i jej zgłoszenia w dniu poprzedzającym jego nieobecność, podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce. Opłaty te są rozliczane w następnym miesiącu.

5. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z góry do 10 dnia miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami a Dyrektorem.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 17. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych,
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 18. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Nowogardzie.

Rozdział 9.

Nadzór i Kontrola

§ 19. 1. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) warunki higieniczno sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 4) gospodarką finansową,
- 5) prawidłowością gospodarowaniem mieniem.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Nowogardu.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.