



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1434

UCHWAŁA NR XXXI/240/2026 RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić do Rady Miasta Szczecinek, zwanej dalej Radą, grupa, co najmniej 300 mieszkańców Miasta Szczecinek posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia projektu uchwały.

§ 3. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

§ 4. Komitet tworzy grupa licząca co najmniej 3 mieszkańców Miasta Szczecinek, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 5. 1. Członkowie Komitetu podpisują oświadczenie o utworzeniu Komitetu, zawierające:

- 1) nazwę Komitetu i jego adres do korespondencji;
- 2) imiona, nazwiska i adresy zamieszkania członków Komitetu;
- 3) miejscowość i datę złożenia oświadczenia;
- 4) podpisy członków Komitetu.

2. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu, podpisanym przez wszystkich jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Komitetu, w tym m.in. podczas prac Rady i Komisji Rady. W przypadku wskazania przez Komitet pełnomocnika, korespondencja kierowana jest na adres pełnomocnika.

§ 6. 1. Oświadczenie o utworzeniu Komitetu, Komitet składa Przewodniczącemu Rady Miasta Szczecinek, zwanym dalej Przewodniczącym Rady, najpóźniej z dniem złożenia projektu uchwały, o której mowa w § 7.

2. Przewodniczący Rady kieruje do Burmistrza Miasta Szczecinek, zwanego dalej Burmistrzem, wniosek o weryfikację formalną składu Komitetu.

3. W przypadku pozytywnej weryfikacji Przewodniczący Rady kieruje do publikacji w BIP Urzędu Miasta Szczecinek informację o przyjęciu oświadczenia o powołaniu Komitetu.

§ 7. 1. Projekt uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną do jej wydania,
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 5) sposób podania do wiadomości publicznej, jeżeli przepis tego wymaga

2. Integralną częścią projektu uchwały jest uzasadnienie, zawierające potrzebę i cel podjęcia uchwały, oraz wskazanie źródeł finansowania, jeżeli projekt uchwały wywołuje skutki finansowe.

3. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków Komitetu, a poszczególne strony projektu muszą zostać przez nich zaparafowane.

4. Projekt uchwały powinien być opracowany z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283, z późn.zm.).

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja projektu uchwały może przybierać wszelkie prawnie dopuszczalne formy, w szczególności udostępnienie przez Komitet treści projektu uchwały oraz materiałów promocyjnych w miejscu zbierania podpisów, organizowaniu przez Komitet spotkań z mieszkańcami i publikowaniu przez Komitet projektu uchwały wraz z materiałami promocyjnymi w mediach społecznościowych i na stronach internetowych.

3. Materiałem promocyjnym jest każdy pochodzący od Komitetu upubliczniony i utrwalony przekaz informacji, mający związek z inicjatywą uchwałodawczą. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu.

§ 9. 1. Podczas zbierania podpisów mieszkańiec chcący udzielić poparcia musi mieć możliwość zapoznania się z treścią projektu uchwały z uzasadnieniem.

2. Uprawnionym do złożenia podpisu na liście poparcia projektu uchwały jest mieszkaniec Miasta Szczecinka posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. Mieszkaniec Miasta Szczecinek udziela poparcia projektowi uchwały, składając własnoręczny podpis na wykazie osób udzielających poparcia projektowi uchwały, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, pod którym ujęty jest w rejestrze wyborców.

4. Na każdej stronie listy mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały winna być umieszczona informacja o nazwie Komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 10. Komitet, występując z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, przekazuje do Przewodniczącego Rady, projekt uchwały, uzasadnienie, listę podpisów poparcia oraz oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały wraz z listą mieszkańców do Burmistrza celem formalnej weryfikacji listy poparcia, o której mowa w § 9.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały jest niekompletny lub nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od otrzymania przez Komitet zawiadomienia w tej sprawie. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odmową nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

3. Decyzja Przewodniczącego Rady, o której mowa w ust. 2 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

§ 12. 1. Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne oraz poparty przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców Przewodniczący Rady kieruje do zaopiniowania przez radcę prawnego (adwokata) świadczącego obsługę prawną Miasta Szczecinek.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

3. Ujęty w porządku obrad Rady projekt uchwały zamieszcza się w BIP wraz z adnotacją, że jest to projekt, złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. W przypadku negatywnej opinii radcy prawnego (adwokata) do projektu uchwały dołącza się treść tej opinii.

5. Projekt uchwały, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 13. Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o terminie sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały na co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem oraz o posiedzeniach komisji Rady Miasta Szczecinek, na których opiniowany będzie zgłoszony projekt uchwały na co najmniej 2 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Kuszmar