



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 1540

### UCHWAŁA NR XXIV/399/26 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 25 marca 2026 r.

#### **w sprawie ustanowienia tytułów "Honorowy Obywatel Kołobrzegu" i "Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu" oraz ustalenia zasad i trybu ich nadawania i pozbawiania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się tytuły:

- 1) "Honorowy Obywatel Kołobrzegu";
- 2) "Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu".

**§ 2.** Ustala się Regulamin nadawania i = pozbawiania tytułów "Honorowy Obywatel Kołobrzegu" i "Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu", który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XI/115/15 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia tytułów "Honorowy Obywatel Kołobrzegu" i "Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu" oraz ustalenia zasad i trybu ich nadawania i pozbawiania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3853, z 2022 r. poz. 1572 oraz z 2023 r. poz. 7057).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Bogdan Błaszczyk**

Załącznik do uchwały nr XXIV/399/26  
Rady Miasta Kołobrzeg  
z dnia 25 marca 2026 r.

## **Regulamin nadawania i pozbawiania tytułów „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” i „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin nadawania i pozbawiania tytułów „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” oraz „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”, zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady i tryb nadawania i pozbawiania przez Radę Miasta Kołobrzeg tytułów: „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” oraz „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”.

**§ 2. 1.** Tytuł „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” oraz tytuł „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”, zwane dalej odpowiednio „Tytułem” lub „Tytułami”, nadaje Rada Miasta Kołobrzeg w drodze uchwały.

2. Tytuły mogą być przyznane:

- 1) osobom fizycznym;
- 2) osobom prawnym, w szczególności stowarzyszeniom, organizacjom społecznym, fundacjom i podmiotom gospodarczym;
- 3) jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej.

**§ 3. 1.** Wniosek w sprawie przyznania i pozbawienia Tytułów mogą złożyć:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta Kołobrzeg;
- 2) Prezydent Miasta Kołobrzeg;
- 3) Zarząd Dzielnicy;
- 4) klub radnych;
- 5) grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Miasta Kołobrzeg;
- 6) organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia i inne instytucje działające w Kołobrzegu.

2. Do wniosku grupy co najmniej 100 mieszkańców Gminy Miasta Kołobrzeg musi być załączona lista poparcia mieszkańców Gminy Miasta Kołobrzeg zawierająca imiona i nazwiska, miejsce zamieszkania oraz podpisy osób popierających wniosek. Wzór listy poparcia mieszkańców Gminy Miasta Kołobrzeg stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

**§ 4. 1.** Wniosek w sprawie przyznania Tytułu powinien zawierać:

- 1) dane o osobie kandydata obejmujące imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania (w przypadku wniosku pośmiertnego - ostatnie miejsce zamieszkania);
- 2) uzasadnienie wniosku wraz z życiorysem, opisem działalności, zasług lub dokonań uzasadniających nadanie Tytułu;
- 3) podpis uprawnionego wnioskodawcy;
- 4) pisemne oświadczenie kandydata (nie dotyczy wniosku pośmiertnego)

o następującej treści:

„Ja ... niżej podpisany/a zapoznałem/am się z Regulaminem nadawania

i pozbawiania tytułów „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” i „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Miasta Kołobrzeg moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i przeprowadzenia procedury uchwałodawczej. Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem

za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz nie współpracowałem/am i nie jestem podejrzany/a o współpracę ze służbami bezpieczeństwa PRL.”.

2. Wniosek o pozbawienie Tytułu powinien zawierać:

- 1) dane o osobie kandydata obejmujące imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania (w przypadku wniosku pośmiertnego - ostatnie miejsce zamieszkania);
- 2) uzasadnienie wniosku;
- 3) podpis uprawnionego wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku w sprawie przyznania Tytułów stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Wzór wniosku w sprawie pozbawienia Tytułów stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

**§ 5. 1.** Komisja do spraw Tytułów Honorowych Miasta Kołobrzeg, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Radę Miasta Kołobrzeg, realizuje zadania związane

z opiniowaniem wniosków w sprawie nadania i pozbawiania Tytułów.

2. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

3. W przypadku równej liczby głosów (remis), wniosek o nadanie i pozbawienie Tytułu uważa się za zaopiniowany negatywnie.

4. Wniosek o nadanie i pozbawienie Tytułów składa się w formie pisemnej do Rady Miasta Kołobrzeg za pośrednictwem Biura Rady Miasta Kołobrzeg, które prowadzi rejestr wpływających dokumentów i przekazuje je niezwłocznie do Komisji.

5. Rozpatrywanie wniosku przez Komisję odbywa się w dwóch etapach:

- 1) weryfikacja formalna;
- 2) analiza merytoryczna.

6. W ramach weryfikacji formalnej Komisja sprawdza czy wniosek:

- 1) został złożony przez uprawniony podmiot;
- 2) precyzyjnie wskazuje rodzaj Tytułu;
- 3) zawiera uzasadnienie oraz wymagane załączniki.

7. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

8. Po stwierdzeniu kompletności wniosku Komisja przystępuje do analizy merytorycznej, w ramach której:

- 1) ocenia zasadność nadania lub pozbawienia Tytułu w oparciu o przedstawione zasługi lub okoliczności;
- 2) może wystąpić do wnioskodawcy lub innych organów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia na każdym etapie postępowania.

9. Komisja opiniuje wniosek w terminie do 6 miesięcy od daty otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku termin ten biegnie od dnia wpływu ostatniego wymaganego dokumentu lub informacji.

10. Rozstrzygnięcie Komisji przybiera formę opinii wraz z uzasadnieniem.

11. Po podjęciu opinii, Komisja przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Rady Miasta Kołobrzeg, który przygotowuje projekt uchwały i poddaje go pod obrady Rady Miasta Kołobrzeg.

## **Rozdział 2**

### **„Honorowy Obywatel Kołobrzegu”.**

§ 6. 1. Tytuł „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawany jest osobom będącym i niebędącym mieszkańcami Kołobrzegu, szczególnie zasłużonym dla miasta, jego rozwoju, ratowania pamiątek kultury narodowej, popularyzacji wiedzy o Kołobrzegu i jego historii, których działalność przyczyniła się do wzrostu promocji miasta w dziedzinie życia społecznego, gospodarczego lub nauki i kultury.

2. Tytuł „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” w szczególnych przypadkach może być nadawany osobie fizycznej pośmiertnie.

§ 7. 1. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” przysługują następujące przywileje:

- 1) używanie tytułu „Honorowy Obywatel Kołobrzegu”;
- 2) uczestniczenie na prawach honorowych gości w sesjach Rady Miasta Kołobrzeg, uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych;
- 3) bezpłatne przejazdy środkami Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Kołobrzegu oraz bezpłatny udział w imprezach organizowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Korzystanie z przywilejów wymienionych w ust. 1 następuje po okazaniu legitymacji.

3. Nazwiska niezżyjących osób, którym nadano tytuł „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” są brane pod uwagę przez Radę Miasta Kołobrzeg przy nadawaniu nazw ulicom i placom w mieście.

4. Osoba wyróżniona tytułem „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” otrzymuje akt nadania tytułu, medalion oraz legitymację, a w przypadku pośmiertnie przyznanego tytułu – otrzymują je członkowie rodziny lub przedstawiciele wskazani przez wnioskodawcę.

5. Wręczenia Tytułu dokonuje Przewodniczący Rady Miasta Kołobrzeg i Prezydent Miasta Kołobrzeg w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

## **Rozdział 3**

### **„Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”.**

§ 8. 1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za wybitne zasługi dla rozwoju miasta i tworzenia wspólnego dobra:

- 1) mieszkańcom miasta oraz innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej;
- 2) mieszkańcom miasta oraz innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które za swoją działalność zawodową i społeczną szczególnie zasłużyły się miastu przyczyniając się do jego rozwoju, pomnożenia dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć.

2. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu” w szczególnych przypadkach może być nadawany osobie fizycznej pośmiertnie.

§ 9. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu” przyznaje się w szczególności za zasługi w dziedzinie:

- 1) oświaty i nauki;
- 2) kultury;
- 3) sportu;
- 4) ochrony zdrowia i życia;
- 5) krzewienia kultu religijnego;
- 6) inicjatyw gospodarczych;
- 7) obronności Ojczyzny.

§ 10. 1. Wyróżnionym tytułem „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu” przysługują następujące przywileje:

- 1) używanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”;
- 2) uczestniczenie na prawach honorowych gości w sesjach Rady Miasta Kołobrzeg, uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych;
- 3) bezpłatne przejazdy środkami Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Kołobrzegu oraz bezpłatny udział w imprezach organizowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Kołobrzeg.
  2. Przywileje określone w ust. 1 pkt 2 i 3 nie dotyczą organizacji, stowarzyszeń i instytucji, odnoszą się jedynie do osób fizycznych.
  3. Korzystanie z przywilejów wymienionych w ust. 1 następuje po okazaniu legitymacji.
  4. Nazwiska nieżyjących osób, którym nadano tytuł „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu” są brane pod uwagę przez Radę Miasta Kołobrzeg przy nadawaniu nazw ulicom i placom w mieście.

**§ 11.** 1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu” można otrzymać tylko raz.

2. Osoba wyróżniona tytułem „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu” otrzymuje akt nadania tytułu, medalion oraz legitymację, a w przypadku pośmiertnie przyznanego tytułu – otrzymują je członkowie rodziny lub przedstawiciele wskazani przez wnioskodawcę.

3. Wręczenia Tytułu dokonuje Przewodniczący Rady Miasta Kołobrzeg i Prezydent Miasta Kołobrzeg w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.





Dane Wnioskodawcy, w przypadku rady osiedla, klubu radnych lub grupy mieszkańców dane osoby do kontaktu:

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Telefon/adres do kontaktu .....

Złożenie wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu nadawania i pozbawiania tytułów „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” i „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”

.....

(data i podpis wnioskodawcy/pieczeń)

### **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych – nadawanie i pozbawianie tytułów "Honorowy Obywatel Kołobrzegu" i "Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu"**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO”, przekazuje się następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- kandydatów,
- wnioskodawców, w tym osób udzielających poparcia dla kandydata
- członków Komisji do spraw Tytułów Honorowych.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
- e-mailowy na adres: [iod@um.kolobrzeg.pl](mailto:iod@um.kolobrzeg.pl),
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584,
- adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg w sprawie regulaminu nadawania i pozbawiania tytułów „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” i „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

·organizacji oraz obsługi rozpatrywania wniosków o nadanie lub pozbawianie tytułów honorowych,

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione członkom Komisji do spraw Tytułów Honorowych powoływanej przez Radę Miasta Kołobrzeg.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

W praktyce dane będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu przez okres 2 lat od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu sprawy, następnie przekazane do archiwum zakładowego na okres 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Koszalinie.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

Z ww. praw może Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi realizację czynności związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie lub pozbawienie tytułów honorowych.

13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.



Dane Wnioskodawcy, w przypadku rady osiedla, klubu radnych lub grupy Mieszkańców dane osoby do kontaktu:

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Telefon/adres do kontaktu .....

Złożenie wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu nadawania i pozbawiania tytułów „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” i „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”

.....

(data i podpis wnioskodawcy/pieczeń)

### **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych – nadawanie i pozbawianie tytułów "Honorowy Obywatel Kołobrzegu" i "Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu"**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO”, przekazuje się następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- kandydatów,
- wnioskodawców, w tym osób udzielających poparcia dla kandydata
- członków Komisji do spraw Tytułów Honorowych.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:

·osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,

·e-mailowy na adres: [iod@um.kolobrzeg.pl](mailto:iod@um.kolobrzeg.pl),

·telefoniczny pod nr 94 35 51 584,

·adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg w sprawie regulaminu nadawania i pozbawiania tytułów „Honorowy Obywatel Kołobrzegu” i „Zasłużony dla Miasta Kołobrzegu”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

·organizacji oraz obsługi rozpatrywania wniosków o nadanie lub pozbawianie tytułów honorowych,

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione członkom Komisji do spraw Tytułów Honorowych powoływanej przez Radę Miasta Kołobrzeg.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

W praktyce dane będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu przez okres 2 lat od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu sprawy, następnie przekazane do archiwum zakładowego na okres 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Koszalinie.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

Z ww. praw może Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi realizację czynności związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie lub pozbawienie tytułów honorowych.

13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.