



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 1549

UCHWAŁA NR XXIV/312/2026 RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Rada Miejska w Bornem Sulinowie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) podmiocie tworzącym - rozumie się przez to Radę Miejską w Bornem Sulinowie;
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Bornego Sulinowa;
- 4) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie;
- 5) Zakładzie, ZOZ - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie;
- 6) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora ZOZ;
- 7) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 8) ruchomych aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa będące własnością ZOZ, m.in. aparatura i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu;
- 9) nieruchomościach - rozumie się przez to grunty, budynki, budowle oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w nieodpłatne użytkowanie ZOZ przez Gminę Borne Sulinowo.

§ 3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu, nie może:

- 1) ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych;
- 2) negatywnie wpływać na jakość, dostępność i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 3) prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania ZOZ.

§ 4. 1. Ruchome aktywa trwałe ZOZ mogą zostać zbyte w przypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.

2. Za zbędne można uznać aktywa trwałe, które:

- 1) stały się takimi w wyniku zmniejszenia zakresu świadczonych przez ZOZ usług i w związku z tym nie są i nie będą wykorzystywane w przyszłości;
- 2) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
- 3) technicznie stały się przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných efektów;
- 4) zostały zastąpione przez nowsze.

§ 5. 1. Zbycia ruchomych aktywów trwałych po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie Zakład może dokonywać, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) samodzielnie, jeżeli ich wartość księgowa brutto nie przekracza kwoty 15 000 zł;
- 2) za zgodą Burmistrza, jeżeli ich wartość księgowa brutto przekracza kwotę 15 000 zł, a nie przekracza kwoty 50 000 zł;
- 3) za zgodą organu tworzącego, jeżeli ich wartość księgowa brutto przekracza kwotę 50 000 zł.

2. Incydentalnego, krótkotrwałego, trwającego do 30 dni kalendarzowych, oddania ruchomych aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie na rzecz innego podmiotu leczniczego w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej i udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie powiatu, województwa czy kraju Zakład może dokonywać samodzielnie, bez względu na ich wartość księgową brutto.

3. Procedurę wyrażenia zgód, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Burmistrza wraz z opinią Rady Społecznej.

4. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie i wartość mienia ruchomego;
- 2) uzasadnienie;
- 3) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia.

§ 6. 1. Dyrektor ustala zasady zbycia mienia ruchomego o wartości do 15 000 zł.

2. Przeznaczając mienie ruchome do zbycia, wydzierżawienia, najmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie Dyrektor stosuje tryb bezprzetargowy w przypadku, gdy bieżąca wartość księgowa mienia nie przekracza 15 000 zł lub w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów.

§ 7. 1. Oddania nieruchomości w najem, dzierżawę, użytkowanie, użyczenie Zakład może dokonywać:

- 1) samodzielnie w stosunku do nieruchomości lub ich części na czas oznaczony do 3 lat;
- 2) za zgodą podmiotu tworzącego w stosunku do nieruchomości lub ich części na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
- 3) za zgodą podmiotu tworzącego w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do podmiotu tworzącego co najmniej na 30 dni przed dokonaniem zamierzonej czynności prawnej.

3. Wniosek dyrektora, o którym mowa w § 7 ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie nieruchomości;
- 2) uzasadnienie wraz z określeniem celowości oddania nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie bądź użyczenie;
- 3) wskazanie okresu trwania umowy;

4) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia, ze wskazaniem propozycji stawki czynszu i kalkulacji innych opłat wynikających z zawarcia umowy.

§ 8. 1. Umowy najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych, zawarte przed wejściem w życie niniejszej uchwały, obowiązują do czasu ich wygaśnięcia.

2. Do aneksów do umów, o których mowa w ust. 1, zawartych po wejściu w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie zasady określone w przedmiotowej uchwale.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie oraz Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gorgol