



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 1559

UCHWAŁA NR XXIV/215/2026 RADY GMINY DOBRA

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Dobra w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Głowacka

Załącznik do uchwały nr XXIV/215/2026
RADY GMINY DOBRA
z dnia 26 marca 2026 r.

**OBWIESZCZENIE Nr XXIV/215/2026
Rady Gminy Dobra**

z dnia 26 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminnego Centrum Kultury
i Bibliotek w Dobrej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej uchwalonego Uchwałą XXIX/402/2013 Rady Gminy Dobra z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 6 lutego 2014 r. poz. 552) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr XV/132/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 6 czerwca 2025 poz. 2666).

2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Dobra
z dnia 26 marca 2026 r.**

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK W DOBREJ

(tekst jednolity)

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej jest samorządową instytucją kultury, zwaną dalej „Instytucją”, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 4) uchwały Nr XXIX/401/2013/ Rady Gminy Dobra z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury-Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrej;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Instytucji jest Gmina Dobra.

2. Instytucja podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta i z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

3. Instytucja posiada znak graficzny „logo”.

4. Instytucja może posługiwać się nazwą skróconą „GCKiB”.

§ 3. 1. Siedzibą Instytucji jest miejscowość Dobra, ul. Graniczna 31, a terenem jej działania jest obszar Gminy Dobra.

2. Instytucja może działać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak również poza jej granicami.

§ 4. W skład Instytucji wchodzi:

- 1) Ośrodek Kultury wraz z filiami w miejscowościach:
 - a) Bezrzecze,
 - b) Dołuje,
 - c) Rzędziny,
 - d) Skarbimierzyce,
 - e) Stolec,
 - f) Wąwelnica,
 - g) Wołczkowo,
- 2) Biblioteka Publiczna w Dobrej wraz z filiami w miejscowościach:
 - a) Dołuje,
 - b) Mierzyn,
 - c) Wołczkowo.

§ 5. Instytucja używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad instytucją w zakresie działalności Biblioteki Publicznej sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. M. Skłodowskiej Curie w Policach.

Rozdział 2. **Cele i zadania instytucji**

§ 7. 1. Celem nadrzędnym instytucji jest wypełnienie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prowadzenie biblioteki i upowszechnianie czytelnictwa.

2. Do zadań Instytucji w zakresie kultury należą w szczególności:

- 1) wielokierunkowa działalność kulturalna prowadząca do upowszechniania różnych dziedzin kultury, edukacji i oświaty kulturalnej,
- 2) propagowanie w środowisku lokalnym aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) współtworzenie wizerunku życia kulturalnego w gminie,
- 4) prezentowanie atrakcyjnej i wartościowej oferty kulturalnej,
- 5) integrowanie społeczności lokalnej poprzez różne formy działań kulturalnych,
- 6) promowanie twórców regionalnych,
- 7) promowanie rekreacji, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku stosownie do społecznego zainteresowania,
- 8) inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych w Gminie (tj. festynów, wystaw, koncertów, odczytów, szkoleń, itp.),
- 9) promowanie talentów w dziedzinie kultury i sztuki,
- 10) organizowanie czasu wolnego podczas ferii zimowych i letnich, a także w trakcie roku szkolnego,
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych związanych z edukacją kulturalno-oświatową,
- 12) współpraca z różnymi organizacjami, instytucjami i placówkami kultury,
- 13) realizowanie imprez zleconych,
- 14) wynajmowanie pomieszczeń w swojej siedzibie i w filiach,
- 15) prowadzenie współpracy transgranicznej,
- 16) organizowanie warsztatów artystycznych (plastyczne, teatralne, taneczne, itp.),
- 17) prowadzenie sprzedaży giełdowej, komisowej i antykwarycznej – artykułami związanymi z działalnością kulturalną.

3. Do zadań Instytucji z zakresu upowszechniania czytelnictwa należy:

- 1) popularyzacja wiedzy, książek i czytelnictwa,
- 2) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 3) organizowanie i prowadzenie pogadarek tematycznych, odczytów, wystaw, oraz różnego rodzaju form kulturalno- edukacyjno- oświatowych,
- 4) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 5) gromadzenie i opracowywanie dokumentów życia społecznego Gminy Dobra,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych, opracowywanie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, ludzi niepełnosprawnych i osób starszych,

8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 8. Instytucja realizuje cele określone w § 7 poprzez:

- 1) rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb czytelniczych i kulturalnych,
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za dziedzictwo kulturowe regionu,
- 5) kultywowanie lokalnych tradycji.

§ 9. 1. Instytucja współpracuje z instytucjami kultury, bibliotekami, jednostkami oświatowo-wychowawczymi, fundacjami, stowarzyszeniami regionalnymi i twórczymi, samorządami gminnymi oraz wszystkimi osobami prawnymi i fizycznymi mogącymi służyć pomocą przy realizacji zadań Instytucji.

2. Instytucja może prowadzić:

- 1) działalność wydawniczą,
- 2) wypożyczalnię kostiumów i rekwizytów, sprzętu audiowizualnego i akustycznego,
- 3) działalność w zakresie kinematografii,
- 4) usługi marketingowe, promocyjne, reklamowe i dekoracyjne,
- 5) naukę języków obcych,
- 6) sprzedaż i pośrednictwo w zakresie sprzedaży biletów,
- 7) usługi kserograficzne, fotograficzne, plastyczne i projektowe,
- 8) warsztaty, szkolenia, kursy, zajęcia sportowo- rekreacyjne, konsultacje i poradnictwo dla animatorów kultury,
- 9) pracownie specjalistyczne,
- 10) promocję firm na imprezach prowadzonych przez Instytucję,
- 11) zespoły amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespoły ludowe,
- 12) zespoły, koła i kluby zainteresowań,
- 13) kawiarenkę internetową,
- 14) usługi gastronomiczne,
- 15) kawiarenkę klubową,
- 16) wspieranie wolontariatu, prowadzenie aukcji, kwest i aukcji charytatywnych,
- 17) świadczenie usług w zakresie sportu, rekreacji i turystyki na zlecenie osób prawnych i fizycznych,
- 18) inne usługi związane z działalnością biblioteczną i kulturalną.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 10. Nadzór nad działalnością Instytucji sprawuje Wójt Gminy.

§ 11. Dyrektora Instytucji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 12. ¹⁾ 1. W instytucji można utworzyć jedno stanowisko zastępcy Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Instytucji.

¹⁾ Art. 12 Statutu zmieniony Uchwałą Nr XV/132/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 6 czerwca 2025 r. poz. 2666), która weszła w życie z dniem 20 czerwca 2025 r.

2. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności. Zastępca Dyrektora wykonuje obowiązki, które zostały określone w regulaminie organizacyjnym Instytucji.

3. W Instytucji zatrudnia się pracowników do realizacji zadań statutowych, w tym bibliotekarzy, instruktorów, pracowników administracji, obsługi i gospodarczych.

4. W miarę potrzeb w Instytucji mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jego działalnością.

Rozdział 4. Majątek i źródła finansowania

§ 13. Instytucja jest osobą prawną, która samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

§ 14. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 15. 1. Działalność Instytucji jest finansowana ze środków budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Organizator przekazuje instytucji środki finansowe w formie dotacji:

- 1) dotacji podmiotowej niezbędnej do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania i eksploatacji obiektów, w których ta działalność jest prowadzona,
- 2) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Instytucji, a w szczególności:

- 1) lokal,
- 2) środki finansowe na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Instytucji ustala Rada Gminy.

3. Instytucja sporządza plan finansowy na dany rok działalności.

§ 17. Instytucja może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności przeznaczony jest na realizację jej celów statutowych.

§ 18. Źródłem dochodów Instytucji mogą być środki uzyskane jako:

- 1) dochody własne, z tytułu prowadzonej działalności statutowej,
- 2) darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych i prawnych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie dla jego nadania.

§ 20. Przekształceń, podziału lub likwidacji instytucji może dokonać Rada Gminy Dobra na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 21. Do spraw nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie akty prawne odnoszące się do placówek upowszechniania kultury.