



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 1589

### UCHWAŁA NR XXIV/181/26 RADY GMINY REWAL

z dnia 26 marca 2026 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), Rada Gminy Rewal uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal.

2. Określa się wykaz urządzonych parkingów i terenów przeznaczonych na cele parkingowe, zwanych dalej „Parkingami komunalnymi”, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się „Regulamin korzystania z urządzonych parkingów gminnych i terenów przeznaczonych na parkowanie, zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zwanym dalej Regulaminem.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o Strefie Płatnego Parkowania lub Strefie należy przez to rozumieć Strefę Płatnego Parkowania ustaloną uchwałą nr XXIV/180/26 Rady Gminy Rewal z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

**§ 2.** Parkowanie pojazdów na Parkingach komunalnych jest płatne w okresie od 1 czerwca do 15 września każdego roku, w godzinach od 9:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.

**§ 3. 1.** Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na Parkingach komunalnych:

1) opłata podstawowa:

- a) za pierwsze pół godziny – 2,50 zł;
- b) za pierwszą godzinę – 5,00 zł;
- c) za drugą godzinę – 5,50 zł;
- d) za trzecią godzinę – 6,00 zł;
- e) za każdą następną godzinę – 5,00 zł;
- f) za cały dzień – 40,00 zł;

- 2) opłata abonamentowa, uprawniająca do parkowania na Parkingach komunalnych oraz na miejscach postojowych zlokalizowanych w Strefie Płatnego Parkowania w okresie od 1. czerwca do 15. września w wysokości 600 zł (abonament sezonowy),
- 3) opłata abonamentowa, uprawniająca do parkowania na Parkingach komunalnych oraz na miejscach postojowych zlokalizowanych w Strefie Płatnego Parkowania na okres jednego miesiąca kalendarzowego w wysokości 200 zł (abonament miesięczny). W okresie od 01. do 15. września w wysokości 100 zł.

2. Dowodem uiszczenia opłaty jest:

- 1) bilet parkingowy – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
- 2) karta abonamentowa – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
- 3) w przypadku płatności mobilnej – elektroniczne potwierdzenie w systemie obsługi Strefy Płatnego Parkowania weryfikowane na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

3. Ustala się opłatę za wydanie duplikatu karty abonamentowej w wysokości 50 zł.

**§ 4.** 1. Opłaty podstawowe za parkowanie pojazdów na Parkingach komunalnych uiszczą się z chwilą rozpoczęcia parkowania.

2. Sposoby uiszczania opłat określono w „Regulaminie”.

**§ 5.** Za nieuiszczenie opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:

- 1) 100 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie uiszczona w terminie 7 dni roboczych od daty wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 11 Regulaminu na rachunek bankowy wskazany w tym zawiadomieniu.
- 2) 300 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie uiszczona po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia.

**§ 6.** Wzory kart abonamentowych i zawiadomień ustala Wójt Gminy Rewal.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XLV/256/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. z 2017 r. poz. 2151 z późn. zm.).

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Rewal

**Wanda Szukała - Błachuta**

**Załącznik Nr 1** do uchwały nr XXIV/181/26 Rady Gminy Rewal z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

**Wykaz objętych opłatami, urządzonych parkingów gminnych i terenów przeznaczonych na parkowanie pojazdów samochodowych, zlokalizowanych poza strefami płatnego parkowania, na terenie miejscowości gminy Rewal:**

**1. Na terenie m. Pobierowo:**

- 1) dz. nr 549 (dworzec PKS)
- 2) dz. nr 551/8; 527; 528 (parkingi przy ul. Zgody)
- 3) dz. nr 236 (miejsca postojowe zlokalizowane przy ul. Kościuszki – teren hali sportowej)
- 4) dz. nr 789/2, 785/1
- 5) dz. nr 787

**2. Na terenie m. Pustkowo:**

- 1) dz. nr 89/4; 25/3 (parking przy ul. Spacerowej)
- 2) dz. nr 25/2, 25/1 (parking przy ul. Nadmorskiej)

**3. Na terenie m. Trzęsacz**

- 1) dz. nr 4/28 (parking przy ul. Zaulek)
- 2) dz. nr 254/4 (przy placu zabaw)

**4. Na terenie m. Rewal:**

- 1) dz. nr 314/13; 414/8 (parking przy ul. Brzozowej)
- 2) dz. nr 517/5 (parkingi przy hali sportowej)
- 3) dz. nr 103/4; 103/8 (parking przy U.G – Rewal)
- 4) dz. nr 49/12 (ul. Mickiewicza)
- 5) dz. nr 410 (plac przy ul. Sikorskiego)
- 6) dz. nr 60/4; 59 (parking przy PKS)
- 7) dz. nr 68; 67 (parking przy ul. Parkowej)
- 8) dz. nr 37/6 (ul. Złotej Jesieni)

**5. Na terenie m. Niechorze:**

- 1) dz. nr 911/61; 911/57; 911/58; 911/31; 911/59; 602/2 (ul. Klifowa)
- 2) dz. nr 319 (ul. Kolejowa)
- 3) dz. nr 80/5 (ul. Śląska)

**6. Na terenie m. Pogorzelica:**

- 1) dz. nr 69/3 (parking przy dworcu kolejki wąskotorowej – teren kolejowy TK)

**7. Na terenie m. Śliwin:**

- 1) dz. nr 570/1 (ul. Słoneczna)

**Załącznik Nr 2** do uchwały nr XXIV/181/26 Rady Gminy Rewal z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z URZĄDZONYCH PARKINGÓW GMINNYCH I TERENÓW**  
**PRZEZNACZONYCH NA PARKOWANIE, ZLOKALIZOWANYCH POZA STREFĄ**  
**PŁATNEGO PARKOWANIA NA TERENIE GMINY REWAL**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Użytkownik korzystający z miejsc postojowych na urządzonych parkingach gminnych lub na terenach przeznaczonych na cele parkingowe (zwanymi dalej Parkingami komunalnymi), zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Korzystający z miejsc postojowych Parkingach komunalnych obowiązani są do uiszczania opłat za parkowanie zgodnie ze stawkami określonymi w uchwale Rady Gminy Rewal Nr XXIV/181/26 Rady Gminy Rewal z dnia 26 marca 2026 r., w sprawie ustalenia zasad parkowania na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na parkowanie pojazdów samochodowych zlokalizowanych poza strefą płatnego parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.
3. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od czasu parkowania, z tym zastrzeżeniem, że minimalna opłata nie może być niższa niż opłata za czas parkowania do trzydziestu minut.
4. Opłaty za parkowanie pojazdów obowiązują w okresie od 1. czerwca do 15. września danego roku, w godzinach od 9:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.
5. Parkingi komunalne są niestrzeżone. Administrator tych Parkingów nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, jego wyposażenia lub rzeczy pozostawionych w pojeździe powstałe na skutek działania osób trzecich bądź działania siły wyższej.
6. Na Parkingach komunalnych obowiązują zasady ruchu, zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z 2025 r. poz. 820, 1006, 1676, 1734, 1843, 1872.).
7. Na terenach Parkingów komunalnych zabrania się:
  - 1) pozostawiania pojazdu z uruchomionym silnikiem,
  - 2) tankowania, mycia i wymiany płynów eksploatacyjnych pojazdu,
  - 3) pozostawiania w pojeździe substancji łatwopalnych,
  - 4) ustawiania pojazdu w sposób utrudniający ruch innym użytkownikom,
  - 5) korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 2**

**Wnoszenie opłat**

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na Parkingu komunalnym jest uiszczenie opłaty za czas parkowania.
2. Uiszczenie opłaty poprzez wykup biletu parkingowego lub wniesienie opłaty za pomocą systemów płatności mobilnych powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki po zaparkowaniu pojazdu na Parkingu komunalnym.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia (niesprawności) parkomatu kierowca zobligowany jest do uiszczenia opłaty za parkowanie w najbliższym sprawnym parkomacie.
4. Uiszczenie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej, promocyjnej, reklamowej itp. na opłaconym miejscu parkingowym lub w jego rejonie.
5. Opłatę za parkowanie na miejscach postojowych uiszcza się poprzez:
  - 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
  - 2) wykupienie określonego abonamentu w siedzibie administratora Parkingu komunalnego, tj. ul. Szkolna 1, 72-344 Rewal,
  - 3) dokonanie płatności za pomocą aplikacji mobilnych,
6. W przypadku uiszczenia opłaty za pomocą aplikacji mobilnej dowodem jej wniesienia jest rejestr opłaty w elektronicznym systemie obsługi Strefy Płatnego Parkowania, identyfikowany w szczególności na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.
7. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominałach 5zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10gr. Opłacony czas parkowania ustalany jest stosownie do sumy wartości nominalnej użytych monet, z zastrzeżeniem §1 ust. 3.
8. Bilet parkingowy potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie, abonament i opłata dokonana za pomocą systemów płatności mobilnych uprawniają do parkowania na Parkingach komunalnych oraz na wszystkich miejscach postojowych zlokalizowanych w strefie płatnego parkowania w okresie ważności abonamentu lub opłaconego czasu postoju.
9. Zbycie pojazdu, jego utrata lub zmiana w okresie ważności abonamentu, nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty w całości lub w części.
10. Bilety parkingowe, karty abonamentowe, muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu zaparkowanego na Parkingu komunalnym w sposób umożliwiający weryfikację ich treści. W przypadku uiszczenia opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych weryfikacja wniesienia opłaty następuje w elektronicznym systemie obsługi Strefy Płatnego Parkowania na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.
11. Nieumieszczenie biletu parkingowego lub karty abonamentowej zgodnie z ust. 10 lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty za pomocą aplikacji mobilnych skutkuje wystawieniem zawiadomienia o opłacie dodatkowej.
12. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 11 wystawia się również za przekroczenie opłaconego czasu parkowania.

### § 3

#### Opłaty dodatkowe

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie na Parkingu komunalnym pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:
  - 1) 100 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie uiszczona w terminie 7 dni roboczych od daty wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 11 Regulaminu na rachunek bankowy wskazany w tym zawiadomieniu.
  - 2) 300 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie uiszczona po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia.
2. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia upoważniony kontroler parkingu komunalnego i umieszcza je za wycieraczką pojazdu.
3. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej lub poniesienia kosztów postępowania egzekucyjnego.
4. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania w siedzibie administratora Parkingu komunalnego:
  - a) biletu parkingowego potwierdzającego uiszczenie opłaty podstawowej obowiązującej w czasie wystawienia zawiadomienia,
  - b) odpowiedniej karty abonamentowej potwierdzającej uiszczenie opłaty abonamentowej przed wystawieniem zawiadomienia – tylko w przypadku, gdy abonament został wykupiony dla pojazdu, którego dotyczy zawiadomienie,
  - c) ważnej karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu na miejscu wyznaczonym dla osoby niepełnosprawnej;
  - d) potwierdzenia w systemie obsługi Strefy Płatnego Parkowania, że dla danego numeru rejestracyjnego pojazdu została wniesiona opłata za pomocą aplikacji mobilnej obejmująca czas postoju. Opłata wniesiona za pomocą aplikacji mobilnej identyfikowana jest na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu wskazanego przez użytkownika w systemie,
- 2) wystawienia w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nieprzekraczającym 3 godzin od wystawienia poprzedniego zawiadomienia.

#### **§ 4**

##### **Kontrola czasu parkowania pojazdów**

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości uiszczania opłat, ważności abonamentów wykonują upoważnieni kontrolerzy.
2. Kontroler ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
3. Do obowiązków kontrolera należy:
  - 1) sprawdzanie poprawności działania parkomatów,
  - 2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie zgodnie z niniejszym regulaminem, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust.5,
  - 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, kart abonamentowych, kart parkingowych i płatności mobilnych
  - 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 11 i 12,
  - 5) sporządzanie dokumentacji fotograficznej pojazdów w zakresie niezbędnym do udokumentowania postoju pojazdu oraz braku uiszczenia opłaty, obejmującej w szczególności numer rejestracyjny pojazdu, jego położenie oraz brak ważnego biletu lub abonamentu, bez utrwalania wizerunku osób znajdujących się w pojeździe lub jego wnętrza.
4. Kontrolerzy nie są uprawnieni do pobierania opłat (podstawowej, abonamentowej ani dodatkowej).

#### **§ 5**

##### **Obowiązki administratora**

1. Administratorem Strefy Płatnego Parkowania jest Gmina Rewal:
  - 1) Utrzymanie i naprawy oznakowania pionowego i poziomego.
  - 2) Zapewnienie niezbędnej ilości parkomatów do obsługi, oraz zapewnienie ich sprawnego działania.
  - 3) Utrzymanie w czystości i porządku miejsc postojowych.
  - 4) Wszelkie uwagi oraz reklamacje dotyczące spraw związanych z funkcjonowaniem Parkingów komunalnych i parkowaniem na nich pojazdów są przyjmowane w siedzibie administratora w godzinach jego urzędowania.

## § 6

### **Zakaz kamperowania i postoju o charakterze pobytowym**

1. Parkingi komunalne przeznaczone są wyłącznie do krótkotrwałego postoju pojazdów samochodowych.
2. Na terenach Parkingów komunalnych zabrania się wykorzystywania pojazdów, w szczególności kamperów, przyczep kempingowych oraz pojazdów przystosowanych do noclegu, w celach pobytowych (kamperowania), w tym w szczególności:
  - 1) nocowania w pojeździe,
  - 2) rozkładania markiz, przedsionków, namiotów, stolików, krzeseł, leżaków i innego wyposażenia turystycznego,
  - 3) przygotowywania posiłków poza pojazdem,
  - 4) podłączania pojazdów do zewnętrznych źródeł energii lub infrastruktury technicznej parkingu,
  - 5) zrzutu ścieków, wody szarej lub nieczystości z pojazdu,
  - 6) prowadzenia postoju o charakterze biwakowym lub rekreacyjnym.
3. Parkowanie pojazdów, o których mowa w ust. 2, dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie zwykłego postoju, bez podejmowania czynności wskazujących na pobyt turystyczny.
4. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu traktuje się jako korzystanie z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem w rozumieniu § 1 ust. 7 pkt 5 regulaminu i może skutkować nałożeniem opłaty dodatkowej oraz wezwaniem do opuszczenia parkingu.

## § 7

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z korzystaniem z miejsc postojowych w Strefie mogą być przetwarzane dane osobowe użytkowników pojazdów w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rewal, w siedzibie Biura Parkingowego oraz w formie skróconej przy parkomatach.