



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 7 kwietnia 2026 r.

Poz. 1676

### POROZUMIENIE NR 12/2026

#### w sprawie kierowania mieszkańców Gminy Rąbino do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Mielenku Drawskim

zawarte pomiędzy:

**Powiatem Drawskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jacek Kozłowski – Starosta Powiatu Drawskiego
  2. Tomasz Budzyński – Wicestarosta Powiatu Drawskiego
- przy kontrasygnacie Joanny Andrykowskiej – Skarbnika Powiatu Drawskiego,  
zwanym w dalszej części niniejszego Porozumienia „**Powiatem**”,

a

**Gminą Rąbino** – reprezentowaną przez:

Ryszarda Poręba – Wójta Gminy Rąbino  
przy kontrasygnacie Magdaleny Wiktorowskiej – Skarbnika Gminy,  
zwaną w dalszej części niniejszego Porozumienia „**Gminą**”,

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), §6 Załącznika do Uchwały Nr XII/99/2025 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie utworzenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Mielenku Drawskim oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2025 r. poz. 1967 ze zm.), oraz w związku z realizacją programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne” i „Opieka wytnieniowa”, Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

**§ 1. 1.** Porozumienie określa zasady współpracy w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy korzystania z usług świadczonych przez Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Mielenku Drawskim (zwane dalej „Centrum”).

2. Do realizacji niniejszego Porozumienia Gmina wyznacza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rąbinie (zwany dalej „Ośrodkiem”), który będzie odpowiedzialny za kierowanie mieszkańców Gminy do Centrum.

**§ 2.** Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia, w szczególności w zakresie wymiany informacji, uzgodnień dotyczących liczby i czasu pobytu mieszkańców oraz rozliczania kosztów.

**§ 3. 1.** Osoba zainteresowana pobyt w Centrum, będąca mieszkańcem Gminy, uzyskuje w Ośrodku podstawowe informacje o zasadach funkcjonowania Centrum, rodzaju oferowanych usług oraz warunkach pobytu.

2. Ośrodek dokonuje wstępnej weryfikacji osoby zainteresowanej na podstawie ankiety kwalifikacyjnej, mającej na celu ustalenie, czy spełnia ona kryteria kwalifikujące do korzystania z usług Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem jednostki.

3. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, Ośrodek kieruje osobę do Centrum w celu bezpośredniego kontaktu z Kierownikiem Centrum oraz zawarcia kontraktu mieszkaniowego, określającego indywidualne warunki pobytu, zakres usług i wysokość odpłatności.

4. Po otrzymaniu podpisanego kontraktu mieszkaniowego, Ośrodek wydaje decyzję administracyjną o skierowaniu mieszkańca do Centrum. Decyzja ta stanowi podstawę do rozpoczęcia świadczenia usług przez Centrum.

5. Wysokość odpłatności za pobyt w Centrum ustalana jest wyłącznie w kontrakcie mieszkaniowym, o którym mowa w ust. 3.

6. Strony porozumienia, mając na względzie zasady wynikające z założeń programu „Opieka wytchnieniowa” (zwanego dalej „Programem”), wspólnie postanawiają, że Centrum w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przeznaczonymi do realizacji usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego będzie świadczył usługę dla mieszkańców Gminy spełniających warunki udziału w Programie.

7. Podstawą przyznania opieki wytchnieniowej, o której mowa w ust. 6, jest pisemna informacja kierowana przez Ośrodek, po uprzednim uzgodnieniu z Centrum, do członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej oraz o przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego, a także o wymiarze (liczbie dób) przyznanej usługi opieki wytchnieniowej.

**§ 4. 1.** Finansowanie kosztu pobytu mieszkańca w Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnym w Mielenku Drawskim odbywa się w pierwszej kolejności z:

- 1) dofinansowania z Funduszu Solidarnościowego,
- 2) opłaty wnoszonej przez mieszkańca Centrum, ustalonej w kontrakcie mieszkaniowym, o którym mowa w §3 ust. 3.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrywania różnicy pomiędzy średnim miesięcznym kosztem utrzymania mieszkańca w Centrum, ustalonym zarządzeniem Starosty Drawskiego, a sumą dofinansowania z Funduszu Solidarnościowego oraz opłaty wnoszonej przez mieszkańca.

3. Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu w ramach pobytu całodobowego w pełni ponosi Ośrodek w ramach środków finansowych przekazanych na ten cel.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Gmina uiszcza po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Centrum, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany w nocie.

5. W przypadku zmiany wysokości średniego kosztu utrzymania mieszkańca lub wysokości dofinansowania z Funduszu Solidarnościowego, kwoty należne ulegają odpowiedniej korekcie.

6. Czas trwania świadczenia ustala się na podstawie decyzji o skierowaniu, o której mowa w §3 ust. 4.

**§ 5. 1.** Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy prawa.

**§ 7.** Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Za przekazanie Porozumienia do publikacji odpowiada Powiat.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Starosta Drawski

Wójt Gminy Rąbino

**Jacek Kozłowski**  
Wicestarosta Drawski

**Ryszard Poręba**

**Tomasz Budzyński**

Skarbnik Powiatu Drawskiego

Skarbnik Gminy

**Joanna Andrykowska**

**Magdalena Wiktorowska**