



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 kwietnia 2026 r.

Poz. 1740

UCHWAŁA NR XXV/194/26 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Bobolicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobolicach uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Bobolicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach nr XXIV/217/08 z dnia 14 listopada 2008 roku w sprawie dokonania podziału samorządowej instytucji kultury - Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 104, poz.2406).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Bączkowski

Załącznik do uchwały Nr XXV/194/26
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 26 marca 2026 r.

STATUT MIEJSKO- GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOBOLICACH

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Bobolice.

2. Siedzibą Biblioteki są Bobolice, a terenem działania Gmina Bobolice.

3. Biblioteka działa na obszarze Gminy Bobolice.

§ 2.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bobolice.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, a nadzór merytoryczny nad nią sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. Biblioteka oraz jej filia służą zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczą w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

b) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;

c) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

d) wypożyczanie na miejscu oraz na zewnątrz specjalnych zasobów bibliotecznych;

prorowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,

e) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych,

f) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych;

g) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności,

h) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków,

i) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej,

j) sprawowanie nadzoru nad filią i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

k) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i związkami twórców i artystów oraz organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury, w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów,

l) organizowanie spotkań autorskich, wieczorów literackich, koncertów, wystaw, wernisaży, promocji nowych książek,

ł) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

m) podejmowanie innych działań wynikających z realizowanych przez Bibliotekę celów.

§ 5. W ramach działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej Biblioteka i jej filia mogą także organizować:

- 1) lekcje biblioteczne i tematyczne, zajęcia warsztatowe, szkolenia, kursy, konkursy lub w nich uczestniczyć;
- 2) imprezy plenerowe o charakterze edukacyjnym lub popularyzatorskim, w tym popularyzujące własną działalność instytucji bibliotecznej;
- 3) działalność lokalnych kół i klubów zainteresowań o charakterze kulturalnym lub artystycznym.

§ 6. Biblioteka może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.

Rozdział 3

ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 7. 1. Organem zarządzającym biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Bobolic na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie funkcji pracodawcy-dyrektora zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece pracowników;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy;
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi;
- 4) gospodarowanie mieniem;
- 5) przedkładanie Organizatorowi planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji.

4. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej i obsługi, którzy powinni posiadać kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka Główna, Plac Zwycięstwa 5, 76-020 Bobolice,
- 2) Filia biblioteczna, Dargiń 47.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Bobolic.

3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, punkty biblioteczne stowarzyszenia i fundacje-zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA BIBLIOTEKI

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Biblioteki jest finansowana z:

- a) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Organizatora,
- b) wpływów określonych w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- c) wpływów z najmu, dzierżawy składników majątkowych;
- d) darowizn, zapisów testamentowych i innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- e) innych źródeł, w tym funduszy Unii Europejskiej.

4. Działalność finansowa Biblioteki prowadzona jest na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

5. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki.

6. Sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Burmistrz Bobolic.

§ 10. Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów może pobierać opłaty za swoje usługi a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 11. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób - Dyrektora Biblioteki i Głównej Księgowej lub osób przez nich upoważnionych.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej według wzoru: „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach, Plac Zwycięstwa 5, 76-020 BOBOLICE”.

§ 13. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu.

§ 14. Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.