



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 sierpnia 2013 r.

Poz. 4788

POROZUMIENIE

z dnia 1 sierpnia 2013 r.

w sprawie powierzenia zadania utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte między:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego – Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”,

a Gminą Piaski, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Piaski - Zenona Normana

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. 1936 r. Nr 85 poz. 595)

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. nr 39, poz. 311 ze zm.) polegające na utrzymaniu grobów wojennych na obszarze Gminy.

2. Do zakresu zadania, o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) wykonanie prac konserwatorskich na grobie Powstańców Wielkopolskich na cmentarzu parafialnym w Strzelcach Wielkich;
- 2) prowadzenie, przy współpracy z Wojewodą, ewidencji grobów wojennych oraz imiennej ewidencji pochowanych w grobach wojennych.

3. Prace konserwatorskie, o których mowa w ust. 2 pkt 1), zostaną wykonane zgodnie z „Programem prac konserwatorskich dla grobu Powstańców Wielkopolskich na cmentarzu parafialnym w Strzelcach Wielkich”, opracowanym w roku 2013 przez mgr Leonardę Okoń na zlecenie Gminy Piaski.

4. Gmina zapewnia nadzór oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 1.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania wymienionego w § 1 Porozumienia, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 3. 1. Na realizację zadania objętego Porozumieniem Wojewoda w roku 2013 przekaże Gminie dotację w wysokości 25300 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta złotych).

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

3. Opóźnienie w terminach uruchomienia dotacji przez Wojewodę może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od Wojewody. O przyczynach takiego opóźnienia Gmina zostanie powiadomiona w formie pisemnej.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.).

§ 4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadania objętego Porozumieniem w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.

2. Tryb i zasady przeprowadzenia kontroli określa ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

§ 5. 1. Termin wykorzystania dotacji oraz termin wykonania zadania strony ustalają na dzień 31 grudnia 2013 roku.

2. Końcowe rozliczenie środków wykorzystanych na zadanie ujęte w § 1 za rok 2013 Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 13 stycznia 2014 roku oraz zwróci niewykorzystane środki w terminie do dnia 15 stycznia 2014 na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP Oddział w Poznaniu Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów: zlecenia, faktury lub rachunki, umowy, dokumenty przetargowe, kosztorysy, opisy wykonanych prac, protokoły odbioru.

5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Gmina zobowiązuje się przy realizacji zadania do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

7. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina przekaże do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.).

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie strony.

§ 10. 1. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Przemysław Pacia

Wójt Gminy Piaski
(-) Zenon Norman