



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 31 października 2013 r.

Poz. 5909

### UCHWAŁA NR XXX/228/2013 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 28 października 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Zaniemyśl oraz tryb i zakres prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) na każde dziecko w wysokości 75% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy,
- 2) na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko niepełnosprawne przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepublicznie przedszkole na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zaniemyśl nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wykazane we wniosku i przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

**§ 5.** Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkole,

- 2) nie wywiązania się z obowiązków rozliczania otrzymanych dotacji,
- 3) odmowy udostępniania osobom kontrolującym wymaganej dokumentacji,
- 4) wykreślenia z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

**§ 6.** 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki.

3. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części na cel niezgodny z jej przeznaczeniem dotacja lub jej część wraz z odsetkami ustawowymi podlega zwrotowi na konto Gminy Zaniemyśl w terminie 15 dni od wezwania do zapłaty podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

**§ 7.** 1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik, upoważniony przez Wójta Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

4. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

6. Protokół sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

7. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Alina Frąckowiak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXX/228/2013 Rady Gminy Zaniemyśl  
z dnia 28 października 2013 roku

.....  
pieczętka wnioskodawcy

**WNIOSEK na .....rok  
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych  
przez osoby fizyczne lub osoby prawne**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola

.....  
.....

3. Numer i data wydania decyzji o wpisie do rejestru zezwoleń na założenie niepublicznego  
przedszkola

.....  
.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego informacja  
dotyczy:

a) styczeń – sierpień .....

b) wrzesień – grudzień .....

5. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....  
.....

6. Nr telefonu kontaktowego.....

.....  
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zaniemyśl

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXX/228/2013 Rady Gminy Zaniemyśl  
z dnia 28 października 2013 roku

.....  
pieczęćka placówki

### Informacja o liczbie dzieci

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....  
.....  
.....

2. Informacja o liczbie dzieci

Liczba dzieci w miesiącu poprzedzającym	Liczba dzieci wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz	Planowana liczba dzieci w miesiącu następnym
Miesiąc, rok .....	Miesiąc, rok .....	Miesiąc, rok .....
Liczba dzieci .....	Liczba dzieci .....	Liczba dzieci .....

3. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zaniemyśl .....

4. Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwisko i imię  
sporządzającego zestawienie  
nr telefonu

Nazwisko i imię  
kierownika placówki

.....  
Pieczęćka i podpis

.....  
Pieczęćka i podpis

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXX/228/2013 Rady Gminy Zaniemyśl  
z dnia 28 października 2013 roku

.....  
pieczęćka podmiotu dotowanego

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Zaniemyśl w roku ..... w łącznej wysokości ....., została wykorzystana na prowadzenie wymienionego przedszkola, w tym na:

L.p.	Data dokonania wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>SUMA</b>				

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczęćka) składającego rozliczenie