



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lipca 2014 r.

Poz. 3798

UCHWAŁA NR XXXIII/241/2014 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 20 czerwca 2014 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; 645 i 1318 oraz z 2014 poz.379) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, Dz. U. z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 z 2014 r. poz. 7 i poz.290) w związku z art.6, art.14 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. poz. 827 oraz z 2014 r. poz. 7) , uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż Gmina Kołaczkowo w tym: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych.

§ 2. Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Urzędu Gminy Kołaczkowo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj jednostki oświatowej,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej, o której mowa w § 4 ust. 1-3, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 4, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w § 4 ust. 4, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w § 4 ust. 4, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Podstawa obliczenia dotacji

1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa, z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych danego typu i rodzaju, prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo, w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Kołaczkowo szkół danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznej szkoły są wydatki bieżące ponoszone przez odpowiednią dla prowadzenia szkoły danego typu i rodzaju jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 5. Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 31 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej w danym okresie dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Kołaczkowo jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

§ 6. Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kołaczkowo mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kołaczkowo, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki oświatowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki oświatowej kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej jednostki oświatowej, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej jednostki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Kołaczkowo
(-) Jerzy Woś

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIII/241/2014
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 20 czerwca 2014r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kołaczkowo na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Kołaczkowo
prowadzących na terenie Gminy Kołaczkowo niepubliczne jednostki oświatowe

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy w Kołaczkanie, Plac Reymonta 3 - 62-306 Kołaczkowo

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

--	--	--	--	--

Część II

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ

NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

ADRES JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny
tel. komórkowy
adres e-mail

<p>TYP i RODZAJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ (np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa)</p>																			
<p>Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji</p>																			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego																			
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym																			
Nazwa banku																			
Numer rachunku bankowego																			
<p>Część III</p>																			
<p>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</p>																			
<p>1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień</p>																			
<p>A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym</p>																			
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Liczba dzieci ogółem</td> </tr> <tr> <td>w tym dzieci :</td> <td>rodzaj niepełnosprawności*</td> <td>waga**</td> <td>liczba uczniów</td> </tr> <tr> <td>niepełnosprawne</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Liczba dzieci ogółem				w tym dzieci :	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów	niepełnosprawne							
Liczba dzieci ogółem																			
w tym dzieci :	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów																
niepełnosprawne																			
<p>B/ Dane o liczbie uczniów szkoły</p>																			
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Liczba uczniów ogółem</td> </tr> <tr> <td>w tym uczniowie:</td> <td>rodzaj niepełnosprawności*</td> <td>waga**</td> <td>liczba uczniów</td> </tr> <tr> <td>niepełnosprawni</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Liczba uczniów ogółem				w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów	niepełnosprawni							
Liczba uczniów ogółem																			
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów																
niepełnosprawni																			
<p>* wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych</p>																			
<p>**wyszczególnienie należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</p>																			
<p>2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień</p>																			
<p>A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym</p>																			
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Liczba dzieci ogółem</td> </tr> <tr> <td>w tym dzieci :</td> <td>rodzaj niepełnosprawności*</td> <td>waga**</td> <td>liczba uczniów</td> </tr> <tr> <td>niepełnosprawne</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Liczba dzieci ogółem				w tym dzieci :	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów	niepełnosprawne							
Liczba dzieci ogółem																			
w tym dzieci :	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów																
niepełnosprawne																			
<p>B/ Dane o liczbie uczniów szkoły</p>																			
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Liczba uczniów ogółem</td> </tr> <tr> <td>w tym uczniowie:</td> <td>rodzaj niepełnosprawności*</td> <td>waga**</td> <td>liczba uczniów</td> </tr> <tr> <td>niepełnosprawni</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Liczba uczniów ogółem				w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów	niepełnosprawni							
Liczba uczniów ogółem																			
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów																
niepełnosprawni																			
<p>* wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych</p>																			

** wyszczególnienie należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy w Kolaczkowie.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Urząd Gminy w Kolaczkowie)

Uwagi dotyczące wniosku: _____

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIII/241/2014
Rady Gminy Kołczkowo z dnia 20.06.2014r

Informacja o liczbie uczniów dla Urzędu Gminy w Kołczkowie

Dane na:

rok _____

miesiąc _____

Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej	
Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej	
Typ niepublicznej jednostki oświatowej	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba dzieci w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:		
liczba dzieci niepełnosprawnych		
liczba dzieci spoza terenu Gminy Kołczkowo		

Liczba uczniów w szkołach wg stanu na 1 dzień miesiąca , w tym:		
liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny		
liczba uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego		
liczba uczniów niepełnosprawnych		

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXIII/241/201
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 20.06.2014r

Informacja
dla Urzędu Gminy w Kołaczkowie
o frekwencji uczniów w szkole

dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

miesiąc rozliczeniowy _____
rok _____

nazwa szkoły	
adres szkoły	
typ i rodzaj szkoły	
nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych	
miesiąc:	

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XXXIII/241/2014
Rady Gminy Kolaczkowo z dnia 20.06.2014r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Kolaczkowo, prowadzących na terenie Gminy Kolaczkowo niepubliczne jednostki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Kolaczkowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kolaczkowo

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o jednostce oświatowej

Nazwa:

Adres:

Okres rozliczeniowy _____

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym _____

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym

Lp.	miesiące	liczba uczniów/dzieci
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejsowość, data

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
Suma						

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data
