



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 lipca 2014 r.

Poz. 3832

### UCHWAŁA NR LI/438/2014 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNI

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego i publicznych szkół prowadzonych na terenie miasta i gminy Krotoszyn przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.594, ze zmianami) oraz art. 80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego i publicznych szkół prowadzonych na terenie miasta i gminy Krotoszyn przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.** Osoba prowadząca przedszkole (szkołę, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego), składa wniosek do Burmistrza Krotoszyna o udzielenie dotacji podając planowaną liczbę dzieci (uczniów) nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Wysokość dotacji w budżecie Miasta i Gminy Krotoszyn ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola (szkoły, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego), na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę dzieci (uczniów), zgłoszonych w terminie określonym w §2.

2. Wysokość dotacji należnej przedszkolu (szkole, punktowi przedszkolnemu, zespołowi wychowania przedszkolnego), na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby dzieci (uczniów) i stawki miesięcznej na jedno dziecko (ucznia).

3. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

4. Wzór dyspozycji dokonania płatności tytułem dotacji dla przedszkola (szkoły, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do czasu ustalenia dotacji na kolejny rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej na poprzedni rok budżetowy.

6. Za okres wymieniony w ust.5 dokonane będzie wyrównanie udzielonej dotacji.

**§ 4. 1.** Przedszkole (szkoła, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego), otrzymujące dotację z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn jest zobowiązane do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie dziecka (ucznia) do przedszkola (szkoły, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego), w tym datę jego przyjęcia oraz skreślenia,
- 2) przekazania Burmistrzowi Krotoszyna w terminie do czwartego dnia każdego miesiąca informacji o liczbie dzieci (uczniów) stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku ustalenia, że w informacji podana została nieprawidłowa liczba dzieci (uczniów), kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę dzieci (uczniów) stwierdzoną w wyniku kontroli.

**§ 5.** Osoba prowadząca przedszkole (szkołę, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) zobowiązana jest udostępnić na żądanie Burmistrza Krotoszyna stosowną dokumentację, obrazującą rzeczywistą liczbę dzieci (uczniów).

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca przedszkole (szkołę, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) sporządza skonsolidowane rozliczenie, obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 4 niniejszej uchwały, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

2. Osoba prowadząca przedszkole (szkołę, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji na podstawie załącznika nr 5 niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miniony rok budżetowy należy przekazać do Urzędu Miejskiego w Krotoszynie w terminie do dnia 5 stycznia roku następnego.

**§ 7. 1.** Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, ze zmianami).

2. Z chwilą utraty przez przedszkole (szkołę) uprawnień przedszkola publicznego, szkoły publicznej lub likwidacji przedszkola (szkoły, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego) następuje zaprzestanie dalszego dotowania.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XLII/302/2009 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 września 2009r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego i publicznych szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Zofia Jamka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/438/2014  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 26 czerwca 2014 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Organ prowadzący

.....  
...

2. Nazwa przedszkola (szkoły, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego)

.....  
...

3. Adres przedszkola (szkoły, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego)

.....  
...

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień

.....  
...

5. Numer i data wpisu do ewidencji

.....  
...

6. Planowana liczba dzieci (uczniów) w roku kalendarzowym:

a) styczeń-sierpień ....., tym dzieci (uczniów) niepełnosprawnych .....

b) wrzesień-grudzień ....., tym dzieci (uczniów) niepełnosprawnych .....

7. Nazwa i numer konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja:

.....  
...

.....  
...

(dla kogo) (bank i nr konta)

8. Dane o osobie prowadzącej przedszkole (szkołę, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)

.....  
...

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

9. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci (uczniów) oraz skonsolidowanego rozliczenia dotacji, po zakończeniu każdego kwartału.

Adres do korespondencji:

.....  
...

.....  
...

Telefon: .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LI/438/2014  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 26 czerwca 2014 r.

**DYSPOZYCJA DOKONANIA PŁATNOŚCI**

Proszę o dokonanie przelewu z rachunku Miasta i Gminy Krotoszyn  
na rachunek

.....  
...

(nazwa i adres szkoły)

nazwa banku i nr konta bankowego

.....  
...

.....

kwoty ..... (słownie złotych: .....  
.....)

tytułem:

.....

termin płatności: przekazać do dnia

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LI/438/2014  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 26 czerwca 2014 r.

**Informacja o liczbie dzieci (uczniów)  
w miesiącu ..... w roku .....**

1. Nazwa przedszkola (szkoły)

.....  
...

2. Organ prowadzący

.....  
...

3. Na dzień ..... 20....r. liczba dzieci (uczniów) ogółem wynosi .....  
na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczba dzieci (uczniów):

- zamieszkałych na terenie innej gminy .....

- niepełnosprawnych .....

**Dział..... Rozdział.....**

Lp.	Nazwa kierunku i forma kształcenia	Klasa/ oddział przedszkolny	Liczba dzieci/uczniów	Stawka na jednego ucznia	Kwota dotacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<b>Ogółem</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	

.....  
(sporządził/a, data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania informacji – do 4 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LI/438/2014  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 26 czerwca 2014 r.

**SKONSOLIDOWANE ROZLICZENIE DOTACJI W ROKU .....**

Dane o organie prowadzącym

.....

(nazwa)

.....

(adres)

Przedszkole (szkoła, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)

.....

Typ/rodzaj szkoły

.....

**Dział..... Rozdział..... §.....**

Miesiąc	Liczba dzieci/ uczniów	Stawka aktualna	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica		Uwagi
					nadpłata	niedopłata	
I							
II							
III							
Łącznie I kwartał							
IV							
V							
VI							
Łącznie I-II kwartał							
VII							
VIII							
IX							
Łącznie I-III kwartał							
X							
XI							
XII							
Łącznie za rok budżetowy							

.....  
(sporządził/a, data, podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania informacji – do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LI/438/2014  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 26 czerwca 2014 r.

### ROZLICZENIE DOTACJI W ROKU .....

Dane o organie prowadzącym

.....

(nazwa)

.....

(adres)

#### 1. Zbiorcze rozliczenie dotacji

L.p.	Treść	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej w danym okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	

#### 2. Wydatki finansowane w ramach dotacji

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia	
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS), składki na Fundusz Pracy	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opału	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
6.	Zakup usług remontowych	
7.	Pozostałe wydatki, niestanowiące wydatków inwestycyjnych, ponoszone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	
	<b>Razem</b>	

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole (szkołę))