



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 lipca 2014 r.

Poz. 4059

UCHWAŁA NR XLVIII/339/2014 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Miasto

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) – Rada Gminy Stare Miasto uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Miasto, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Stare Miasto Nr XXX/213/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ireneusz Ćwiek

RADA GMINY STARE MIASTO
ul. Główna 16 B
62-571 Stare Miasto

Załącznik do uchwały
Nr XLVIII/339/2014
Rady Gminy Stare Miasto z dnia 30 czerwca 2014 roku

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Stare Miasto**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Miasto, zwany dalej regulaminem, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium,
 - 2) formy udzielania stypendium,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
 - 5) postanowienia końcowe.

§ 2

W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji przyznawana będzie pomoc materialna o charakterze socjalnym jako stypendium szkolne i zasiłek szkolny dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Miasto, będących w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.

§ 3

Ilekcść w Regulaminie mowa jest o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
2. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zmianami),
3. uczniach - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256. poz. 2572 ze zmianami),
4. kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Stypendium szkolne może być przyznane na okresy określone w art. 90d ust. 10 ustawy.

RADA GMINY STARE MIASTO
ul. Główna 16 B
62-571 Stare Miasto

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji materialnej rodziny ucznia, od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia oraz możliwości finansowych gminy.

§ 6

Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości i w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 25% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 25,01% do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50,01% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualną sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- 7) gdy rodzina jest niepełna,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

RADA GMINY STARE MIASTO
ul. Główna 16 B
62-571 Stare Miasto

- b) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegium tj. w szczególności: kosztów zakwaterowania, przejazdu środkami komunikacji zbiorowej,
- c) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym; zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego wymaganego przez szkołę, przyborów i stroju do nauki zawodu, biurka, krzesła do biurka, atlasów, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych, zestawu komputerowego, płyt CD, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, instrumentów muzycznych, abonamentu za internet.
- 3) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
2. Decyzję o wyborze świadczeń wymienionych w ust. 1 podejmuje wnioskodawca.
3. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia. Wypłata następuje w formie gotówkowej z kasy Banku Spółdzielczego w Koninie - Oddział w Starym Mieście lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - 3) w formie gotówkowej z kasy Banku Spółdzielczego w Koninie – Oddział w Starym Mieście lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.
4. Stypendium może być również udzielone w kilku formach zgodnie z art. 90 d ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział IV
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkują na terenie gminy Stare Miasto,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określonych w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy.

§ 10

1. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Mieście do dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegium do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
3. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt. 2 ustawy, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.

RADA GMINY STARE MIASTO
ul. Główna 16 B
62-571 Stare Miasto

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Stare Miasto, znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.
3. Zasiłek szkolny może być przeznaczony w formie:
 - 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym na zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tomistra, plecaka, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, biurka, krzesła do birka, atlasów, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.

§ 12

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Mieście w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia oraz od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Stare Miasto, liczby uczniów uprawnionych do otrzymywania zasiłku szkolnego oraz sytuacji materialnej w jakiej znalazł się uprawniony uczeń z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13

Świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.

§ 14

Wyplata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r. ust. 1 ustawy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.