



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 21 lipca 2014 r.

Poz. 4101

### **UCHWAŁA NR XXXVI/242/2014 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

#### **w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Wągrowcu**

Na podstawie art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594<sup>1</sup>) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, a zwłaszcza najstarszego pokolenia mieszkańców Gminy miejskiej Wągrowiec, tworzy się Miejską Radę Seniorów w Wągrowcu.

2. Miejska Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Wągrowcu oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Wągrowcu  
(-) Zbigniew Byczyński

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/242/2014  
Rady Miejskiej w Wągrowcu  
z dnia 26 czerwca 2014 r.

## **STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W WĄGROWCU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Rada Seniorów w Wągrowcu, zwana dalej Radą Seniorów, składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia osób starszych, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. 1. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Wągrowcu.

2. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Miejska Rada Seniorów w Wągrowcu”.

### **Rozdział 2. Zakres działania Rady Seniorów**

§ 3. Celem działania Rady Seniorów jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz, w szczególności poprzez:

- 1) analizowanie potrzeb osób starszych i składanie wniosków do właściwych organów i instytucji dotyczących poprawy warunków życia seniorów;
- 2) ścisłą współpracę z władzami gminy przy rozstrzygnięciu istotnych spraw seniorów;
- 3) integrację i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych potrzeb osób starszych;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz seniorów;
- 5) zgłaszanie uwag do przekazanych do zaopiniowania aktów prawa miejscowego w zakresie swojej właściwości;
- 6) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej, edukacyjnej i zdrowotnej;
- 7) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 8) promowanie inicjatyw seniorskich i upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych wśród społeczności lokalnej;
- 9) współdziałanie i współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy miejskiej Wągrowiec w sprawie organizacji działań dla seniorów;
- 10) wydawanie opinii, formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów, czynne uczestnictwo w tworzeniu długofalowej polityki senioralnej gminy (np. Strategii Rozwoju);
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach, a przede wszystkim wzmacnianie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne w tym na jakość usług przeznaczonych dla tej grupy wiekowej;
- 12) udział w konsultacjach i zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego w zakresie swojej właściwości.

### **Rozdział 3. Organy i tryb pracy Rady Seniorów**

§ 4. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia wyborów do Rady Miejskiej w Wągrowcu.

2. W skład Rady Seniorów mogą być powoływani wyłącznie mieszkańcy miasta Wągrowca, którzy ukończyli 60 rok życia, zwani dalej Seniorami (bierne prawo wyborcze).

3. Powołanie członków Rady Seniorów powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej, a w przypadku pierwszej Rady Seniorów nie później niż do 31 grudnia 2014 roku.

§ 5. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi od 10 do 20 seniorów, wybranych przez organy statutowe uprawnionych do tego organizacji zrzeszających Seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Zgłoszenie do składu Rady Seniorów następuje po uzyskaniu zgody osoby, której dotyczy zgłoszenie.

3. Organy statutowe uprawnionych organizacji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają do składu Rady Seniorów po jednym kandydacie.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta powołuje delegowanych kandydatów w skład Rady Seniorów w drodze zarządzenia, określając jednocześnie liczbę radnych Rady Seniorów, która nie może być mniejsza niż 10 i większa niż 20.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Rady Seniorów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Rady Seniorów, skład Rady Seniorów ustala się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza z udziałem przedstawicieli organizacji uprawnionych do zgłaszania kandydatów.

3. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest mniejsza od dopuszczalnego minimalnego składu liczbowego Rady Seniorów, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Miasta spośród seniorów posiadających bierne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Członek Rady Seniorów może zostać odwołany w trakcie kadencji w przypadku złożenia rezygnacji z pracy w Radzie Seniorów lub cofnięcia rekomendacji przez organizację, która go do Rady Seniorów delegowała.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów w przypadkach, o których mowa w ust. 1 stwierdza Rada Seniorów w drodze uchwały, podjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 8. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, na jego miejsce powołuje się kolejnego członka. Uprawnioną organizacją do zgłoszenia kandydata jest ta organizacja, której członek utracił mandat.

2. Uzupełnienia składu Rady Seniorów dokonuje się w trybie przewidzianym w § 5 i 6.

§ 9. Członkowie Rady Seniorów pełnią funkcje społecznie.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwoływane jest przez Burmistrza Miasta.

2. Kolejne posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Prezydium Rady Seniorów ustala porządek obrad Rady Seniorów.

4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Seniorów w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady Seniorów, seniorów nie będących członkami Rady Seniorów, a także w celu wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach przedstawionych jej do zaopiniowania przez Burmistrza Miasta.

§ 11. 1. Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.

2. Wybrane osoby stanowią Prezydium Rady Seniorów.

§ 12. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi obrady Rady Seniorów;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli instytucji i organizacji nie posiadających w niej swojej reprezentacji;
- 4) utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Burmistrzem Miasta.

§ 13. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 14. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) sporządzanie protokołu z przebiegu obrad;
- 2) prowadzenie listy obecności;
- 3) liczenie głosów przy podejmowanych uchwałach i w głosowaniach dotyczących spraw bieżących;
- 4) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projekty uchwał.

§ 15. Posiedzenia Rady Seniorów są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady Seniorów.

§ 16. Każdy z członków Rady Seniorów ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 17. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

3. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi Miasta.

§ 18. Na posiedzenia Rady Seniorów, Prezydium może zaprosić Burmistrza Miasta, radnych Rady Miejskiej, przedstawicieli Urzędu Miejskiego lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

§ 19. 1. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera w szczególności zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały oraz wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący,

3. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte uchwały.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 20. Obsługę techniczną Rady Seniorów zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

§ 21. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie ustalonym dla jego nadania.

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379