



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 1 czerwca 2015 r.

Poz. 3534

### UCHWAŁA NR VIII/46/2015 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 21 maja 2015 r.

#### **w sprawie: uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Eugeniusza Paukszty w Skokach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.); oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Skoki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Eugeniusza Paukszty w Skokach stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXX/263/2001 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Skokach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Skoki  
(-) Zbigniew Kujawa

Załącznik  
do Uchwały nr VIII/46/2015  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 21 maja 2015 r.

**STATUT  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY  
IM. EUGENIUSZA PAUKSZTY  
W SKOKACH**

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne:**

**§ 1**

Samorządowa instytucja kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Skokach, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r., poz.406);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.);
5. niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Skoki.
2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3**

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Skokach przy ul. Rogozińskiej 1 B.
2. Terenem działania Biblioteki jest miasto i gmina Skoki.

**§ 4**

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

**§ 5**

Biblioteka używa pieczęci:

1. okrągłej z logo Biblioteki w środku i napisem w otoczce: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Eugeniusza Paukszty w Skokach;
2. prostokątnej z logo Biblioteki i z pełną jej nazwą, adresem i numerem telefonu.
3. nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę, adres, NIP, REGON, numer telefonu.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Biblioteki

#### § 6

Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy Skoki oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### § 7

Do zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących obszaru działania Biblioteki;
2. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa;
5. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa.

#### § 8

Biblioteka może podejmować inne działania w zakresie upowszechniania kultury wynikające z potrzeb środowiska lub służące szeroko pojętej promocji miasta i gminy Skoki, w tym między innymi:

1. organizacja koncertów, wystaw, spektakli, odczytów, kursów, spotkań autorskich itp.;
2. prowadzenie działalności edukacyjnej;
3. prowadzenie zespołów muzycznych, tanecznych i wokalnych;
4. współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców miasta i gminy Skoki.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Biblioteki i jej organizacja

#### § 9

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki.
3. Dyrektor przedstawia Organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

#### § 10

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

#### § 11

W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych oraz obsługi. W miarę

potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

#### **§12**

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

#### **§13**

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

#### **§ 14**

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, inne formy udostępniania zbiorów tworzące sieć terytorialną Biblioteki, a także komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### **§15**

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### **§16**

Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

#### **§17**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji uchwalonej przez Organizatora.

#### **§18**

Źródłami finansowania Biblioteki są wpływy z budżetu Organizatora w formie dotacji, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

#### **§19**

Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **§20**

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

**§21**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

**ROZDZIAŁ V****Postanowienia końcowe****§22**

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.