



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 czerwca 2015 r.

Poz. 3576

UCHWAŁA NR VI/64/2015 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 20 maja 2015 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Stęszew przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 poz. 827) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala co następuje :

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stęszew
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Stęszew
- 3) publicznym/niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Stęszew przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Stęszew przedszkole;
- 4) publicznych/niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Stęszew przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Stęszew zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne;
- 5) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć publiczne lub niepubliczne przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego otrzymujące dotację z budżetu Gminy Stęszew.

§ 2. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Stęszew dla niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Stęszew lub osoby fizyczne :

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego);

2. Zakres i tryb kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego.

2. Osoba prowadząca publiczne lub niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Stęszew wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w 2 ust. 1 są przekazywane w dwunastu częściach, na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje Burmistrzowi do dnia 5 każdego miesiąca informację o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę dzieci i sposób wykorzystania dotacji.

§ 5. Dotacje udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. , Nr 254, poz. 2572 ze zm.).

§ 6. 1. Podmiot dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji, rodzaje poniesionych kosztów sfinansowanych z dotacji oraz dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok osoba prowadząca podmiot dotowany przedkłada Burmistrzowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy kończy prowadzoną działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

§ 7. 1. Burmistrzowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z art. 80 ust. 3 e lub 90 ust. 3 e ustawy o systemie oświaty.

2. Upoważnione przez Burmistrza do przeprowadzenia kontroli osoby mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. O przeprowadzeniu kontroli Burmistrz powiadamia osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) Mirosław Potrawiak

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr VI/64/2015
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
z dnia 20 maja 2015 r.**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stęszew na prowadzenie publicznego lub niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego**

na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

a) nazwa

b) adres

c) typ placówki

d) charakter placówki : publiczny/niepubliczny

e) REGON NIP

f) numer telefonu e-mail

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych lub numer i data zezwolenia na prowadzenie przedszkola publicznego

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola :

ogółem

dzieci niepełnosprawnych

w tym z Gminy Stęszew

z innych Gmin

(pieczętka i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik N r 2
do Uchwały Nr VI/64/2015
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
z dnia 20 maja 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego -
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20.....roku**

1. Nazwa i adres przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego

2.

3. Liczba uczniów uczęszczających do danego przedszkola/ innej formy wychowania
przedszkolnego..... , w tym :

1) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stęszew

2) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

(miejscowość, data)

(podpis składającego informację)

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w danym roku rozliczeniowym.

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Inne wydatki związane z realizacją zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki	
	Suma	

5. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. Z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1						
2						
3						
...						

Stęszew, dnia

(Podpis i pieczęć składającego rozliczenie)