



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 3696

UCHWAŁA NR 0007.44.2015 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 25 maja 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie gminy Przykona.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) organie prowadzącym szkołę -należy przez to rozumieć inne niż Gmina Przykona osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Przykona przedszkola, oddziały przedszkolne ,inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego;
- 4) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) szkole – publiczne szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola , oddziały przedszkolne prowadzone przez inne niż Gmina Przykona, osoby prawne i fizyczne,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Przykona,
- 6) roku rozliczeniowym - należy przez to rozumieć rok budżetowy, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 2. Podstawa udzielania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Przykona oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Przykona.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji, organ dotujący dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa bądź zmniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

3. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Przykona, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Przykona.

4. Publiczny oddział przedszkolny otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Przykona, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Przykona.

5. Publiczna szkoła podstawowa i publiczne gimnazjum otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Przykona w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Przykona, nie niższą niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Przykona.

6. Publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Przykona.

7. Wójt Gminy Przykona informuje organ prowadzący szkołę o wysokości rocznej i miesięcznej stawce dotacji na jednego ucznia.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w siedzibie organu dotującego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ, o którym mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. W pierwszym roku prowadzenia szkoły wniosek o udzielenie dotacji winien być złożony w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę składa w terminie do 10- go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty, czyli w 12 częściach, w terminie do 25 każdego miesiąca z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów na dzień 1- go czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

4. Prowadzący przedszkole, oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę zobowiązany jest przedłożyć sprawozdania miesięczne w terminie do 10 dnia, po zakończeniu miesiąca. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

5. Ostateczne rozliczenie dotacji organ prowadzący szkołę dokonuje:

1) za rok rozliczeniowy w terminie do 15 stycznia roku następnego,

2) do dnia zaprzestania działalności w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do umowy.

6. Dotacja w części niewykorzystana do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Przykona, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Przykona, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę.

8. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Przykona szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli

§ 5. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Przykona.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły, organ dotujący powiadamia organ prowadzący szkołę na piśmie lub telefonicznie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania
- 2) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 3) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo - w miarę potrzeby - w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.

§ 6. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Kontrolowany podmiot jest obowiązany powiadomić Wójta Gminy Przykona o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Stanisław Bryl

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 0007.44.2015
Rady Gminy Przykona
z dnia 25 maja 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Przykona

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

- 1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
- 2. Dane szkoły:
 - 1.2 Nazwa
.....
 - 1.3 Typ i rodzaj szkoły:
.....
 - 1.4 Adres i numery telefonów
.....
 - 1.5 Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły,
.....

- 2. Planowana liczba uczniów w roku w okresach:
- styczeń – sierpień , wrzesień – grudzień
.....
w tym:
 - 1) w szkole podstawowej: w okresach: styczeń – sierpień , wrzesień – grudzień
.....
 - 2) w oddziale przedszkolnym, przedszkolu*: w okresach: styczeń – sierpień , wrzesień – grudzień
.....
 - 3. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym, przedszkolu*:
w okresach: styczeń – sierpień , wrzesień – grudzień
.....
 - 4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresach styczeń – sierpień , wrzesień – grudzień
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka innienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Bryl**

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 0007.44.2015
Rady Gminy Przykona
z dnia 25 maja 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Przykona

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca20.....roku

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Aktualna liczba uczniów ogółem:

.....

w tym:

w szkole podstawowej:.....

w oddziale przedszkolnym, przedszkolu*:....., w tym

niepełnosprawnych:.....

3. Aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju.....

4. Wykaz uczniów spoza terenu Gminy Przykona odbywających wychowanie przedszkolne
w/w szkole.

Lp.	Nazwa i adres gminy	Liczba uczniów

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Bryl

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 0007.44.2015
Rady Gminy Przykona
z dnia 25 maja 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia w terminie do 10 dnia
po zakończeniu miesiąca

Wójt Gminy Przykona

Sprawozdanie z dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Przykona.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły
.....
2. Rozliczenie za okres: zaroku.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana:zł; wykorzystana:zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie sprawozdawczym
.....
miesiąc/ rok liczba uczniów
5. Faktyczna liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych, przedszkolach* w tym liczba
dzieci niepełnosprawnych

Lp.	m-c/rok	liczba uczniów	Liczba uczniów niepełnosprawnych

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności w tym na: 1)wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, 2)sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7, wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: 1) książki i inne zbiory biblioteczne,	

	2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, 3) sprzęt rekreacyjny i sportowy, 4) meble	
3.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w <u>przepisach</u> o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
	Kwota niewykorzystanej dotacji	
	RAZEM:	

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby
 reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)*

Telefon

Faks

Adres e-mail

(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY**
Stanisław Bryl

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 0007.44.2015
Rady Gminy Przykona
z dnia 25 maja 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia w terminie 15 dni
od końca okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Przykona
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Przykona.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły
.....
2. Rozliczenie za okres za20.....roku.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:zł; wykorzystana:zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

Miesiąc	Liczba uczniów (bez oddziału przedszkolnego)
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

5. Faktyczna liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych, przedszkolach*:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:
		Liczba dzieci niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		

Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności w tym na: 1) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, 2) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7, wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, 3) sprzęt rekreacyjny i sportowy, 4) meble	
3.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
	Kwota niewykorzystanej dotacji	
RAZEM:		

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Telefon

Faks

Adres e-mail

* niepotrzebne skreśli

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Bryl