



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 3698

UCHWAŁA NR 0007.42.2015 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 25 maja 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Przykona lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) oraz art. 59 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r.,poz.885 ze zm.) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis , pomocy de minimis w rolnictwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie oraz wskazanie organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną , osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej;
- 2) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową , majątkową, społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika albo osób będących na jego utrzymaniu;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 4) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne główne wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Przykona lub jej jednostkom podległym;
- 5) kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności, w tym koszt doręczenia wezwania do zapłaty;
- 6) beneficjencie pomocy – oznacza dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą ,bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 7) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Przykona i jej jednostki podległe.

§ 2. 1. Do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminu ich płatności uprawnieni są :

- 1) Wójt Gminy – bez ograniczenia kwoty

2) Kierownicy jednostek podległych nie posiadających osobowości prawnej, pod warunkiem, że wartość wierzytelności głównej nie przekracza 1.000 zł.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust.1 pkt.2, właściwy kierownik przekazuje sprawę Wójtowi, wraz z informacją o podejmowanych przez kierownika działaniach mających na celu wyegzekwowanie należności przypadającej danej jednostce.

3. Organ odraczający spłatę lub rozkładający na raty należności pieniężnych powinien ustalić taki termin spłaty i ilość rat, które w przypadku nie wywiązywania się dłużnika z terminów umożliwi dochodzenie należności przed upływem okresu przedawnienia.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

3. Udzielenie ulgi następuje:

- 1) z urzędu – w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela,
- 2) na wniosek dłużnika – w drodze pisemnego porozumienia stron (wierzyciel i dłużnik).

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej to w odpowiednim stosunku podlegają odsetki za zwłokę.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności albo jej części w wyznaczonym terminie, odpowiednio należności lub pozostała część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

7. Umorzenie należności, rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu jej płatności, za które odpowiedzialność ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych wszyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie organu, do którego kierowany jest wniosek,
- 2) dane dotyczące dłużnika (imię nazwisko, miejsce zamieszkania/ nazwa podmiotu, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności, PESEL, REGON)
- 3) treść żądania wraz z uzasadnieniem,
- 4) określenie tytułu należności i rodzaju ulgi,
- 5) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej- proponowany termin spłaty, a w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej - proponowana ilość i wysokość rat oraz termin spłat.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty uzasadniające istnienie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) potwierdzające aktualną sytuację finansową, majątkową i rodzinną dłużnika będącego osobą fizyczną lub aktualną sytuację ekonomiczną dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

4. Zasadność umorzenia lub udzielenie innej ulgi potwierdzona winna zostać danymi zawartymi w dokumentach dołączonych do wniosku lub będących w posiadaniu podmiotu uprawnionego do zastosowania ulgi.

5. Uprawniony organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub brak przesłanek do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. Porozumienie o umorzeniu części należności winno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części należności następuje wygaśnięcie niniejszego porozumienia.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w §3 pkt.1 i art.56 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych:

1) stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 roku).

2) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 roku).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis winien przedstawić:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z odrębnymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie winien przedstawić:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z odrębnymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

§ 8. Kierownicy jednostek podległych Gminy Przykona zobowiązani są do złożenia Wójtowi Gminy Przykona informacji dotyczących umorzonych wierzytelności oraz udzieleniu innych ulg, w formie imiennego wykazu wraz z kwotami, w terminie do końca stycznia roku następnego, za poprzedni rok budżetowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr III/7/10 Rady Gminy Przykona z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Przykona lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Stanisław Bryl