



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 11 czerwca 2015 r.

Poz. 3740

### UCHWAŁA NR VIII/56/2015 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 27 maja 2015 r.

#### w sprawie statutu Sołectwa WIELONEK

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. z 2013r. poz.594- tekst jednolity z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Ostrorogu uchwala:

#### STATUT SOŁECTWA WIELONEK

##### **Rozdział I.**

##### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1) Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2) Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO WIELONEK

§ 2. 1) Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Ostroróg.

2) Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś: WIELONEK oraz osady Klemensowo, Forestowo i Bielejewo Leśne.

3) Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość WIELONEK

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. z 2013r. poz.594 - tekst jednolity z późn. zm.)

2) Statutu Miasta i Gminy Ostroróg,

3) niniejszego Statutu.

##### **Rozdział II.**

##### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

§ 5. 1) Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2) Sołtys jest organem wykonawczym.

3) Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo-doradczych.

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Ostroróg we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

**§ 8.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej ( 3-5),
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 9. 1)** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 14 dni od daty odbycia zebrania.

- 2) Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską.
- 3) O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

### **Rozdział III. Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 11.** 1) W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miejską oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2) Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa , cztery lata.

3) Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4) Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do trzech miesięcy od daty wygaśnięcia kadencji poprzedniego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 12.** 1) Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem § 22 ust. 1 statutu.

2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,

4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

5. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz na zewnątrz,

6. uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

7. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem § 33.

9. gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

**§ 13.** 1) Sołtys bierze udział w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej – bez prawa głosowania.

2) W trakcie posiedzeń Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1) Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2) Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3) Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

4) Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

5) Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

6) Rada Sołecka w szczególności:

1. wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2. opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,

3. występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4. współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,

5. nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
6. opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
7. przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

**§ 15.** 1) Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

- 2) Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „ SOŁTYS ” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

#### **Rozdział IV.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

**§ 16.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.** 1) Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

- 2) Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.
- 3) Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1) Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

- 2) Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.
- 3) Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
- 4) Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osobę prowadzącą zebranie. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

**§ 20.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 21.** 1) Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „ za” musi być większa od liczby głosów „ przeciw”. Głosów „ wstrzymujących się ” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „ za „, czy też „ przeciw „.

- 2) Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 24 ust. 1 statutu.
- 3) Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

## **Rozdział V.**

### **Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1) Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

- 2) Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg albo jego przedstawiciel.
- 3) Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- 4) Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 23.** 1) Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg oraz pieczęcią Sołectwa.

- 2) Do zadań Komisji należy:
  1. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  2. przeprowadzenie głosowania,
  3. ustalenie wyników wyborów,
  4. ogłoszenie wyników głosowania,
  5. sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.
- 3) Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 24.** 1) Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

- 2) Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „ stali mieszkańcy Sołectwa ” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Ostroróg.
- 3) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1) Za wybranego na Sołtysa uważa się tego z kandydatów, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które uzyskały największą liczbę oddanych głosów.

- 2) Jeżeli żaden z kandydatów na Sołtysa nie uzyskał bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. Jeżeli w drugiej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów, wybory należy powtórzyć.
- 3) Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 26.** 1) Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.

- 2) Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa może nastąpić na zebraniu wiejskim zwołanym na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Burmistrza MIG. W zebraniu powinno uczestniczyć co najmniej 1/8 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym bezwzględną ilością głosów.

§ 27. 1) W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2) Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3) Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

## **Rozdział VI. Gospodarka finansowa**

§ 28. 1) Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy .

2) Dysponowanie środkami stanowiącymi fundusz sołecki regulują przepisy ustawy o funduszu sołeckim.

3) Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwa stanowią dochód Gminy i są przekazywane wyłącznie na konto podstawowe budżetu Gminy .

4) W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego sołectwo dysponuje środkami przyznanymi w ramach budżetu Gminy.

5) Zadania do realizacji w ramach sołectwa o których mowa w ust.4 , uchwalone przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

6) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa uchwała budżetowa Gminy.

§ 29. Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są m. in. z:

1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Gminy,

2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,

3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,

4) wpływów z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

§ 30. 1) Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2) Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§ 31. 1) Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań Gminy Ostroróg.

2) Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miejska odrębna Uchwałą.

3) Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 32. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy funduszu sołeckiego, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§ 33. Księgowość Sołectwa prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.

## **Rozdział VII. Kontrola i nadzór nad Sołectwem**

§ 34. 1) Rada Miejska oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym Statutem.

2) Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miejską sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.
- c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

**§ 35.** Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

**§ 36.** 1) Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

- 2) Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.
- 3) Burmistrz badając sprzeciw może:
  1. uznać jego zasadność,
  2. w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

### **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1) Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

- 2) Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:
  - a) świetlica wiejska,
  - b) wiejskie obiekty sportowe,
  - c) place zabaw.
- 3) W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

**§ 38.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

**§ 39.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

**§ 40.** Traci moc uchwała Nr VII/45/94 Rady Miasta i Gminy w Ostrorogu z dnia 30 grudnia 1994r.

**§ 41.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Ostroróg  
(-) Rafał Szorc