



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 czerwca 2015 r.

Poz. 3768

### **POROZUMIENIE**

z dnia 1 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**

zawarte między:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego – Dorotę Kinal, zwanym dalej „Wojewodą”,

a Gminą Dąbie, zwaną w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dąbie – Tomasza Ludwickiego,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 1936 r. Nr 85 poz. 595).

**§ 1. 1.** Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.).

2. Do zakresu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) utrzymanie porządku i czystości;
- 2) pielęgnacja i uzupełnianie zieleni, cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów, wycinka suchych, chorych i zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia gałęzi lub drzew, usuwanie wiatrołomów;
- 3) doraźne naprawy i konserwacja nagrobków i pomników;
- 4) naprawa pęknięć i szczelin w rotundzie na cmentarzu wojennym w Chełmnie;
- 5) remont chodnika prowadzącego na cmentarz w Chełmnie w części służącej wyłącznie umożliwieniu wejścia na cmentarz;
- 6) uzupełnienie ubytków muru okalającego cmentarz w Chełmnie;
- 7) konserwacja furtki wejściowej na cmentarzu w Chełmnie;
- 8) prowadzenie, przy współpracy z Wojewodą, ewidencji cmentarzy i grobów wojennych oraz imiennej ewidencji pochowanych w grobach wojennych na terenie Gminy.

3. Porozumieniem objęte są następujące obiekty grobownictwa wojennego:

- 1) cmentarz wojenny z I wojny światowej w Chełmnie;
- 2) kwatera wojenna z I wojny światowej na cmentarzu ewangelickim w Dąbiu.

**§ 2.** Gmina zobowiązuje się do realizacji obowiązku wymienionego w § 1 w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

**§ 3. 1.** Na realizację obowiązku objętego Porozumieniem Wojewoda w roku 2015 prześle Gminie dotację w wysokości **17 400 zł (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta złotych)**, z czego 13 000 zł na cmentarz wojenny z I wojny światowej w Chełmnie.

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

3. Opóźnienie w terminach uruchomienia dotacji przez Wojewodę może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od Wojewody. O przyczynach takiego opóźnienia Gmina zostanie powiadomiona w formie pisemnej.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

**§ 4. 1.** Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania obowiązku objętego Porozumieniem w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.

2. Tryb i zasady przeprowadzenia kontroli określa ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

**§ 5. 1.** Termin wykorzystania dotacji oraz termin wykonania obowiązku strony ustalają do dnia 31 grudnia 2015 roku.

2. Końcowe rozliczenie środków wykorzystanych na realizację obowiązku ujętego w § 1 Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 13 stycznia 2016 r. oraz zwróci niewykorzystane środki w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r. na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP Oddział w Poznaniu Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 2, Gmina załącza uwierzytelnione kserokopie następujących dokumentów: zlecenia, faktury lub rachunki, umowy, dokumenty przetargowe, kosztorysy, opisy wykonanych prac, protokoły odbioru.

5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Gmina zobowiązuje się przy realizacji obowiązku do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

7. Wymienione w ust. 4 dokumenty Gmina prześle do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**§ 6. 1.** Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

**§ 7.** Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

**§ 9. 1.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie strony.

2. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

z up. Wojewody  
Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski  
(-) Dorota Kinal

Burmistrz Miasta Dąbie  
(-) Tomasz Ludwicki