



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 czerwca 2015 r.

Poz. 3806

POROZUMIENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 13 kwietnia 2015 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Buk prowadzenie zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową.

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Członek Zarządu – Mieczysław Ferenc Z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Renata Ciurlik Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Buk w imieniu, której działa: Burmistrz Miasta i Gminy Buk – Stanisław Filipiak Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Buk – Aleksandra Szajek Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 260 z późn. zm.) zgodnie z Uchwałą nr VI/42/2015 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie przejścia od Powiatu Poznańskiego zadania zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2497P - ul. Grodziska w m. Buk i Uchwałą nr V/53/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie powierzenia Gminie Buk prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2497P.

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2497P Buk – Kotowo w zakresie wykonania modernizacji ul. Grodziskiej w Buku na odcinku od obwodnicy miasta do ul. Przykop, będące zadaniem powiatu.

2. Powierzenie zadania w zakresie wynikającym z ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w §1, finansowane będzie ze środków Powiatu Poznańskiego w kwocie stanowiącej 50% kosztów całkowitych, lecz nie większej niż 325.000,00zł (słownie: trzystadwadsześciapięćset tysięcy złotych), a w pozostałym zakresie finansowane będzie ze środków Gminy Buk.

2. Środki finansowe w wysokości 325.000,00zł przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy nr 66 1020 4144 0000 6202 0007 0532 do dnia 30 listopada 2015 r.

§ 3. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1, realizowane będzie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania oraz budowy dróg.

2. Gwarancja lub rękojmia udzielana przez Wykonawcę na roboty budowlane powinna wynosić minimum 3 lata.

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia robót budowlanych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

§ 5. 1. Odbioru robót zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych

w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowić będzie:

- 1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 2) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie PDF;
- 3) komplet dokumentacji powykonawczej;
- 4) kosztorys powykonawczy;
- 5) gwarancja lub rękojmia na roboty;

§ 6. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, po zakończeniu w części finansowanej przez Gminę przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT .

3. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie potwierdzonych za zgodność

z oryginałem kopii:

- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
- 2) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 3) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4;

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2016r.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, lub jej części, Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części w terminie do dnia 31 stycznia 2016r. na konto Powiatu nr 85 1030 1247 0000 0000 3491 6000.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

3. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: pięć z nich otrzymuje Powiat, dwa Gmina.

Burmistrz
Miasta i Gminy Buk
(-) Stanisław Filipiak

Wicestarosta
Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Członek
Zarządu Powiatu w Poznaniu
(-) Mieczysław Ferenc

Skarbnik
Miasta i Gminy Buk
(-) Aleksandra Szajek

Dyrektor Wydziału
Finansów
(-) z up. Anna Matuszak

Skarbnik
Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik