



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 17 czerwca 2015 r.

Poz. 3843

### **UCHWAŁA NR VII/53/2015 RADY GMINY PRZYGODZICE**

z dnia 8 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Przygodzicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Przygodzicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXI/261/2013 Rady Gminy Przygodzice z dnia 30 września 2013r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Przygodzicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przygodzice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

(-) Janina Wojtasik

Załącznik  
do Uchwały Nr VII/53/2015  
Rady Gminy Przygodzice  
z dnia 8 czerwca 2015 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W PRZYGODZICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Gminny Ośrodek Kultury w Przygodzicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.);
- 2) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Przygodzice.

2. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

**§ 3.** 1. Ośrodek prowadzi działalność na obszarze gminy Przygodzice.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Przygodzicach, przy ul. Wrocławskiej 52.

**§ 4.** Ośrodek posługuje się pieczęcią zawierającą nazwę instytucji w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

### **Rozdział 2. Zakres działalności**

**§ 5.** 1. Celem statutowym Ośrodka jest prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 2) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowo-turystycznych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 7) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
- 8) wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych, kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny;
- 10) organizowanie koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów, pokazów, kiermaszów, wystaw, wernisaży, aukcji, imprez: artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, towarzyskich oraz innych przedsięwzięć okolicznościowych;
- 11) promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy;
- 12) współpraca i wymiana kulturalna krajowa i zagraniczna;
- 13) promocja wolontariatu w zakresie prowadzonej działalności Ośrodka;

14) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej;

15) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2 Ośrodek jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) dokumentowania własnej działalności statutowej i działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 6) udzielania pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych;
- 7) organizowania czasu wolnego mieszkańcom gminy.

4. Ośrodek może tworzyć i prowadzić na terenie gminy świetlice wiejskie.

§ 6. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z programem działania celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, w zakresie:

- 1) realizacji imprez zleconych,
- 2) prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego,
- 3) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców, tradycyjnych produktów lokalnych,
- 4) organizowania kursów i szkoleń,
- 5) prowadzenia działalności wydawniczej Ośrodka,
- 6) organizacji przedsięwzięć kulturalnych oraz zabaw tanecznych,
- 7) wynajmowania powierzonego mienia komunalnego.

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności Ośrodka pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka .

4. Stawki i opłaty z tytułu prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej ustala Dyrektor zarządzeniem.

### **Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze**

§ 7. 1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Gminny Ośrodek Kultury.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Przygodzice.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Ośrodka kieruje wyznaczony przez niego pracownik.

5. Organem doradczym jest Rada Programowa składająca się z 3 pracowników, wyznaczonych przez Dyrektora.

6. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Przygodzice.

§ 8. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Ośrodka;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka i administratorów świetlic wiejskich.

**§ 9.** 1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i administratorów świetlic wiejskich.

2. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek.

3. Administratorzy świetlic wiejskich mogą być zatrudnieni na podstawie stosunku cywilnoprawnego.

**§ 10.** Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

**§ 11.** 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Przygodzice w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

3. Wysokość rocznej dotacji dla Ośrodka ustala Rada Gminy Przygodzice na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Ośrodka.

4. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Rada Gminy, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej oraz Wójt.

**§ 12.** Źródłami finansowania Ośrodka są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

**§ 13.** Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Dyrektor.

**§ 14.** 1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Ośrodek gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 15. Dyrektor przedstawia Wójtowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Ośrodka.

§ 16. Mienie Ośrodka stanowią nieruchomości, środki trwałe oraz inne środki materialne i finansowe przekazane przez organizatora lub uzyskane z innych źródeł.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.