



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 czerwca 2015 r.

Poz. 3951

UCHWAŁA NR XI/141/2015 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 2 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowie Podgórny

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowie Podgórny, zgodnie z Regulaminem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowie Podgórny, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Grzegorz Leonhard

Załącznik
do Uchwały Nr XI/141/2015
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 2 czerwca 2015 r.

Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowie Podgórny.

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowie Podgórny, zwana dalej „Gminną Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne w drodze zarządzenia na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie gminy, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Członków Rady powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, zwany dalej Wójtem, w drodze zarządzenia, z tym że:

1. Przedstawiciele Rady Gminy Tarnowo Podgórne wskazuje uprzednio Rada Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przedstawiciele Wójta Gminy Tarnowo Podgórne wskazuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.
3. Kandydatów do Gminnej Rady z ramienia organizacji pozarządowych zgłasza się pisemnie w sposób określony w § 4.

§ 3. W skład Gminnej Rady wchodzi 9 członków, w tym:

1. 2 przedstawiciele Rady Gminy Tarnowo Podgórne
2. 2 przedstawiciele Wójta Gminy Tarnowo Podgórne;
3. 5 przedstawiciele organizacji pozarządowych reprezentujących następujące obszary działalności publicznej:

- Sport, turystyka i rekreacja,
- Kultura,
- Pomoc społeczna i ochrona zdrowia,
- Edukacja,
- Inny.

§ 4. 1. Wybory przeprowadzane są dwuetapowo. W pierwszym etapie organizacje zgłaszają kandydatów wskazując jeden z obszarów działalności publicznej określonych w §3 ust.3, który reprezentują.

2. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze kandydatów do Gminnej Rady. Dokument zgłaszany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, w sposób określony w ogłoszeniu o naborze kandydatów.

3. Termin zgłoszenia kandydatów wskazany w ogłoszeniu o naborze wynosi nie mniej niż 14 dni od daty jego opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 5. 1. Wyborów przeprowadza i odpowiedzialna jest za nie Komisja Wyborcza, którą powołuje Wójt w drodze zarządzenia. Wybór Komisji Wyborczej poprzedza wybory do Gminnej Rady.

2. W skład komisji wchodzi 2 przedstawiciele Wójta oraz 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Członek Komisji Wyborczej nie może jednocześnie kandydować w wyborach do Gminnej Rady.

§ 6. 1. Komisja wyborcza, o której mowa w §5 sporządza listy kandydatów zgłoszonych w danym obszarze. Listy kandydatów wraz z kartą do głosowania publikowane są na stronie internetowej gminy oraz rozsyłane do organizacji zgłaszających kandydatów w sposób określony na karcie zgłoszeniowej.

2. Głosowanie odbywa się w terminie 7 dni od dnia opublikowania list na stronie internetowej gminy. Karty do głosowania mogą być składane w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórnym lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany na karcie do głosowania. Głosy oddane po terminie uznaje się za nieważne.

3. Spośród kandydatów wpisanych na poszczególne listy organizacje wybierają do Gminnej Rady jednego przedstawiciela obszaru, który reprezentują.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania i publikuje go na stronie internetowej gminy oraz rozsyła do organizacji biorących udział w głosowaniu. Protokół przekazuje się Wójtowi w celu sporządzenia zarządzenia o powołaniu Gminnej Rady.

5. Powołanie Gminnej Rady następuje w terminie 30 dni od dnia opublikowania przez Wójta ogłoszenia dotyczącego naboru do Gminnej Rady.

6. Tworzy się listę rezerwową kandydatów na członków Gminnej Rady. Na liście rezerwowej umieszczani są kandydaci do Gminnej Rady w kolejności uzyskania największej liczby prawidłowo oddanych głosów w poszczególnych obszarach działalności.

7. W przypadku odwołania członka Gminnej Rady reprezentującego organizacje pozarządowe w czasie trwania kadencji, Wójt powołuje na członka Gminnej Rady kandydata z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 6. W przypadku odwołania członka Gminnej Rady reprezentującego Radę Gminy Tarnowo Podgórne, Przewodniczący Rady Gminy wskazuje we wniosku nowego kandydata.

§ 7.1. Zmiana składu Gminnej Rady przed upływem kadencji następuje w sposób określony w § 6 ust. 7 niniejszego regulaminu. Wójt odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- a) na jego wniosek;
- b) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- c) z własnej inicjatywy w stosunku do swoich przedstawicieli;
- d) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy w stosunku do przedstawicieli Rady Gminy;
- e) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- f) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Gminnej Rady.

2. W razie śmierci lub odwołania członka Gminnej Rady Wójt uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji w sposób określony w §6 ust. 7 niniejszego regulaminu.

§ 8. Kadencja Gminnej Rady trwa dwa lata.

§ 9. Do zadań Gminnej Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
6. inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w gminie Tarnowo Podgórne,

7. delegowanie 3 kandydatów do komisji oceniającej wnioski w sprawie zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Tarnowo Podgórne a organizacją w celu wspólnej realizacji zadania publicznego.

§ 10. Termin wyrażania przez Gminną Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów do zaopiniowania. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 11. 1. Gminna Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Gminna Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Gminnej Rady, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie.

4. Posiedzenia Gminnej Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Gminnej Rady, z tym że pierwsze posiedzenie Gminnej Rady zwołuje Wójt.

5. Posiedzenia Gminnej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Gminnej Rady, drogą listową lub elektroniczną, umieszcza na stronie internetowej gminy Tarnowo Podgórne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni przed jego terminem.

7. Pracami Gminnej Rady kieruje Przewodniczący Gminnej Rady, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu wiceprzewodniczącego członkowie Gminnej Rady, wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, spośród członków obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Gminnej Rady.

8. W obradach mogą brać udział zaproszone osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawiciele zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.

9. Z każdego posiedzenia Gminnej Rady sporządzany jest protokół. Protokół sporządzany jest przez wybranego do dokonywania tej czynności członka Gminnej Rady. Wybór protokolanta następuje w sposób określony w ust. 7.

10. Pod protokołem podpisuje się protokolant oraz Przewodniczący obrad.

11. Do protokołu dołącza się listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte przez Gminną Radę uchwały, stanowiska i opinie.

12. Protokoły przechowywane są na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. 1. Gminna Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący albo osoba wyznaczona w sposób wskazany w § 11 ust. 7, zamyka posiedzenie z jednoczesnym określeniem nowego terminu posiedzenia Gminnej Rady.

3. Działalność Gminnej Rady jest jawna.

4. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenie Gminnej Rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z prac Gminnej Rady, w tym protokołów posiedzeń.

5. Protokoły z posiedzeń są publikowane na stronie internetowej Gminy Tarnowo Podgórne.

6. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Gminnej Rady może zasięgać opinii członków Gminnej Rady drogą elektroniczną. Potwierdzenie opinii w formie pisemnej następuje na najbliższym posiedzeniu Gminnej Rady.

7. Każdy członek Gminnej Rady, przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne.

§ 13. Za pracę w Gminnej Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 14. Obsługę administracyjno-biurową Gminnej Rady zapewnia Urząd Gminy w Tarnowo Podgórne.

§ 15. Regulamin niniejszy może ulec zmianie w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.