



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 czerwca 2015 r.

Poz. 4026

UCHWAŁA NR X/88/2015 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zmiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych w ramach realizacji Programu „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA” na zadanie „Likwidacja źródeł niskiej emisji na terenie Miasta Gniezna”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 400a ust.1 pkt.21, 403 ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania przez Miasto Gniezno dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe oraz kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzić będą z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach realizacji Programu „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA” na zadanie „Likwidacja źródeł niskiej emisji na terenie Miasta Gniezna”.

§ 4. Uchyła się UCHWAŁĘ Nr IX /67/2015 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 maja 2015r. w sprawie: udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zmiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych w ramach realizacji Programu: „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA” na zadanie „Likwidacja źródeł niskiej emisji na terenie Miasta Gniezna”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady Miasta Gniezna
(-) Michał Glejzer

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/88/2015
Rady Miasta Gniezna
z dnia 24 czerwca 2015 r.

REGULAMIN

udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zmiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych w ramach realizacji Programu „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA” na zadanie „Likwidacja źródeł niskiej emisji na terenie Miasta Gniezna” na podstawie umowy dotacji NR 17U/400/36/2015 z dnia 27 kwietnia 2015r.

Przedsięwzięcie dofinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Ogólne zasady udzielania dotacji

§ 1. 1. Regulamin niniejszy zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb udzielania przez Miasto Gniezno dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe oraz kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu, ubiegającego się o dofinansowanie zadania objętego niniejszym Regulaminem;
- b) Wspólnocie mieszkaniowej – należy przez to rozumieć ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz.903 ze zm.);
- c) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych;
- d) Zmianie systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez:
 - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub
 - ogrzewanie gazowe;
- e) Wniosku – należy przez to rozumieć pisemną deklarację Wnioskodawcy, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania złożoną przez Wnioskodawcę i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- f) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję do spraw oceny wniosków, powołaną przez Prezydenta Miasta Gniezna;
- g) Umowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Miastem Gniezno, a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe;
- h) Liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę Wnioskodawców uszeregowaną wg liczby uzyskanych punktów dla określonego wniosku, sporządzoną po pozytywnej weryfikacji i ocenie złożonych wniosków;
- i) Kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć koszty netto (bez podatku od towarów i usług VAT) wykonania zakresu prac, określonego w Regulaminie i stanowiącego podstawę do ustalenia dotacji;
- j) Efektywności przedsięwzięcia - należy przez to rozumieć ilość wyeliminowanego paliwa stałego (węgiel, drewno, biomasa itp.) w skali roku w wyniku zmiany systemu ogrzewania odniesioną do wielkości kwalifikowanej dotacji netto przypadającej na złożony wniosek;

- k) Efekcie ekologicznym - należy przez to rozumieć ilość wyeliminowanych zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, ustalonych na podstawie ilości spalane go paliwa stałego;
- l) Zadaniu – należy przez to rozumieć inwestycję/przedsięwzięcie z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt. 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), polegające na likwidacji źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe;
- 1) Źródłach niskiej emisji - należy przez to rozumieć piece, kotły, paleniska opalane paliwem stałym (węglem, drewnem, biomasą itp.) służące do ogrzewania budynków i lokali mieszkalnych;
- m) Budynku – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadającym fundamenty i dach, w którym wydzielony został co najmniej jeden lokal mieszkalny;
- n) Lokalu mieszkalnym - należy przez to rozumieć wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe lub inne.

§ 2. 1. Celem dotacji jest ograniczenie na terenie miasta Gniezna emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza, a także doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym.

2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub funkcjonalne, lub też są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- b) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niestanowiącego głównego źródła zaopatrzenia w ciepło.

3. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

§ 3. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi:

- a) kosztów zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania na gaz oraz kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania,
- b) kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), zasilania gazowego (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) o ile są one niezbędne.
- c) kosztów wykonania wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. związanej z nowym źródłem ogrzewania w przypadku likwidacji pieców kaflowych i braku instalacji.

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach zadania za pomocą dokumentów (umów oraz faktur lub rachunków).

4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na budynek lub lokal mieszkalny, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

5. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe.

§ 5. 1. Dotacja nie jest udzielana na:

- 1) dokumentację techniczną sporządzaną w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany),
- 2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego,
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych i gazowych w zakresie wykraczającym poza ustalenia §4 ust. 1 lit.b,
- 4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali.

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte Regulaminem (zakaz podwójnego finansowania).

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy.

§ 6. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 7. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie.

2. Wnioski składa się w terminie

· w roku 2015 - od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miasta Gniezna w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zmiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych w ramach realizacji Programu „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA” na zadanie „Likwidacja źródeł niskiej emisji na terenie Miasta Gniezna” z załączonym Regulaminem, przez okres 30 dni, a jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wnioski można składać do końca najbliższego dnia roboczego,

· w roku 2016 od dnia 2 stycznia do dnia 31 marca,

· w roku 2017 od dnia 2 stycznia do dnia 31 marca,

· w roku 2018 od dnia 2 stycznia do dnia 30 marca w przypadku niewykorzystania środków w latach 2015 – 2017.

3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. Wzory wniosków określone są w załącznikach nr 1-2 do Regulaminu.

6. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 8. 1. Dotacja udzielana przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą w budynku lub w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem jest udzielana jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro,
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro,
- 3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 15 tys. euro.

Ocena wniosków

§ 9. 1. Prezydent Miasta Gniezna dokona wstępnej oceny formalnej wniosków.

2. Wnioski zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem ust. 3, z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku (należy wypełnić wszystkie pola we wniosku oraz w załącznikach; pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”),
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- 3) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub innym wzorze niż określony w Regulaminie,
- 4) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną,
- 5) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy,
- 6) złożenie wniosku po terminie naboru wniosków,
- 7) niemożność określenia parametrów zużywanego paliwa,
- 8) w przypadku określonym w § 10 ust. 2.

3. Wnioskodawca może uzupełnić, poprawić lub w inny sposób zmienić wniosek do czasu upływu terminu naboru wniosków lub w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania przez Prezydenta Miasta Gniezna do uzupełnienia.

§ 10. 1. Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków Prezydent Miasta Gniezna przeprowadza także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwych informacji wniosek zostanie odrzucony.

§ 11. W wyniku ustaleń, o których mowa w § 9 – 10, Prezydent Miasta Gniezna dokonuje wstępnego zestawienia niepodlegających odrzuceniu wniosków (w układzie rankingowym) w celu przedstawienia ich do oceny Komisji.

§ 12. 1. Wnioski ocenia się pod kątem ich efektywności.

2. Dla każdego wniosku przypisana zostanie liczba punktów - LP wynikająca z:

- 1) A – ilość wyeliminowanego paliwa stałego rocznie (węgla, drewna, biomasy) (kg);
- 2) B – wielkość kwalifikowanej dotacji netto przypadająca na złożony wniosek (tys. zł);
- 3) C – rodzaj planowanej zmiany ogrzewania na:
 - a) ogrzewanie z sieci ciepłowniczej - 5 pkt.,
 - b) ogrzewanie gazowe - 3 pkt;
- 4) D – ilość pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe w budynku lub lokalu mieszkalnym, planowana do likwidacji (szt.).

3. Wskaźnik efektywności przedsięwzięcia Wef (kg/tys.zł) oblicza się jako iloraz: $Wef = A/B$.

4. Liczba punktów na liście rankingowej ustalana jest wg wzoru: $LP = Wef + C + D$.

5. W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie zadań oraz ilości złożonych wniosków, propozycje udzielenia dotacji uzyskują zadania ułożone kolejno na liście rankingowej, poczynając od największej liczby punktów, aż do wyczerpania się możliwości finansowych.

§ 13. 1. Oceny wniosków w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do udzielenia dotacji oraz ich selekcji pod kątem kryteriów określonych w Regulaminie, a także akceptacji na liście rankingowej wraz z ustaleniem wysokości kwoty dotacji, dokonuje Komisja.

2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

3. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku przez Komisję, Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

4. Zasady wskazane w ust. 2 – 3 stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2.

§ 14. 1. Zaakceptowanie wniosku przez Komisję stanowi przesłankę zawarcia umowy.

2. Prezydent Miasta Gniezna zawiadamia Wnioskodawcę o okresie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, przy czym niedotrzymanie terminu granicznego uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z zawarcia umowy.

Wysokość dotacji dla poszczególnych typów inwestycji

§ 15. 1. Wysokość dotacji może wynosić maksymalnie do 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż :

1.1. Budynki wielolokalowe

a) w lokalach z istniejącą siecią c.o. i c.w.u.:

górny limit dofinansowania wynosi 2.500,00 zł na lokal mieszkalny

b) w lokalach bez sieci c.o. i c.w.u.:

górny limit dofinansowania wynosi 4.000,00 zł na lokal mieszkalny.

1.2. Budynki jednolokalowe

a) w budynkach z istniejącą siecią c.o. i c.w.u.:

górnym limitem dofinansowania wynosi 3.500,00 zł na budynek

b) w budynkach bez sieci c.o. i c.w.u.:

górnym limitem dofinansowania wynosi 5.000,00 zł na budynek.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje dokonać inwestycji, o której mowa w ust. 1 dla kilku lokali mieszkalnych w jednym budynku mieszkalnym, maksymalne kwoty dotacji ulegają zwielokrotnieniu.

3. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna pochodzących z Programu KAWKA.

4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Zasady rozliczania dotacji

§ 16. 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Prezydentowi Miasta Gniezna rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do dnia 14 października danego roku kalendarzowego z wyjątkiem roku 2018 gdy rozliczenie należy złożyć nie później niż do dnia 14 sierpnia, a jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas do końca najbliższego dnia roboczego,

Formularz rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Gniezna przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 15 ust. 1.

5. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów oraz 2 kserokopii (po 2 egzemplarze każdego dokumentu):

- 1) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej,
- 2) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

6. Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

7. Oryginały faktur bądź rachunków podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

§ 17. Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po dniu 14 października 2015, 2016, 2017 oraz po dniu 14 sierpnia 2018 roku, a jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas do końca najbliższego dnia roboczego,
- 2) niedokonania korekty, o której mowa w § 16 ust. 3 lub dokonania jej po upływie wskazanego tam terminu,
- 3) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 16 ust. 2.

§ 18. Prezydent Miasta Gniezna ma prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie do 30 czerwca 2021r.,
- 2) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień Regulaminu i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo

stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu/budynku, które nie spełnia warunków Regulaminu, w szczególności przyczynia się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń pyłowych.

§ 19. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą, wroku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, wroku.

3. Formularz rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna w Roku

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą,

wroku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**I. Dane Wnioskodawcy***

* dane wymagane

** dane wymagane, jeśli dotyczy

*** dane niewymagane

Imię, nazwisko / nazwa:

.....
.....

PESEL ** : NIP ** :

Telefon lub email *** :

Adres zamieszkania/siedziba

miejsowość: kod pocztowy:

adres: nr domu/nr lokalu:/.....

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej **)

miejsowość: kod pocztowy:

adres: nr domu/nr lokalu:/.....

Sposób przekazania dotacji:

przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

Tytuł prawny do nieruchomości:

własność/współwłasność.

najem

inne/ jakie ** /

II. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pelnomocnika Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko osoby reprezentującej:

.....

Telefon lub email *** :

Imię i nazwisko pełnomocnika¹⁾ :

Telefon lub email *** :

1) W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej. Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie.

B. Dane planowanego zadania

I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania*

GNIEZNO, kod pocztowy: 62-200

ulica: nr domu/nr lokalu :

II. Parametry dotyczące lokali²⁾*

l.p.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stalego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [ton]	drewno, biomasa [ton lub m ³]
			na paliwo stałe [szt.]				
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania²⁾*

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- miejska sieć ciepłownicza
 ogrzewanie gazowe

l.p.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania*

· planowana data rozpoczęcia realizacji zadania -

· planowana data zakończenia realizacji zadania -

ale nie później niż do dnia 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek,

a w 2018 roku nie później niż do dnia 31 lipca.

2) w przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem.

C. Dokumenty, oświadczenia

I. Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu niniejszego wniosku*:**1. dowód tożsamości,**

2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub zarządcy/administracji budynku na realizację zadania,

3. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej **,

4. inne:

a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej **: :

dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,

dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,

b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i podpisanie umowy o udzielenie dotacji **.

II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej*:

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza) :

faktura VAT /rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę/dostawcę i przez niego podpisany,

protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,

zaświadczenie wydane przez kominiarza**,

inne /jakie/**

.....

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto Gniezno zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z dwiema kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,

- nazwa i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,

- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,

- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto podpis wykonującego usługę/sprzedaż,

3) wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji).

- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) w celu udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść Regulaminu przyjętego Uchwałą Nr X/88/2015 Rady Miasta Gniezna, z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zmiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych w ramach realizacji Programu „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA” na zadanie „Likwidacja źródeł niskiej emisji na terenie Miasta Gniezna”, zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Gniezna, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
7. Zadanie nie jest finansowane z innych bezzwrotnych źródeł.
8. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i są zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

.....

Data

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą,

w roku

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**I. Dane Wnioskodawcy***

* dane wymagane

** dane wymagane, jeśli dotyczy

*** dane niewymagane

Nazwa/ imię, nazwisko:

.....

NIP ** : PESEL ** :

REGON ** :

Nazwa właściwego rejestru:

Numer we właściwym rejestrze:

Telefon lub email *** :

Adres siedziby

miejsowość: kod pocztowy:

adres: nr domu/nr lokalu:/.....

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej **)

miejsowość: kod pocztowy:

adres: nr domu/nr lokalu:/.....

Sposób przekazania dotacji:

przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

Tytuł prawny do nieruchomości:

własność/współwłasność.

najem

inne/ jakie ** /

II. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę**

Imię i nazwisko:

Telefon lub email *** :

Imię i nazwisko pełnomocnika¹⁾:

SUMA:				
--------------	--	--	--	--

- 2) w przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem.

IV. Termin wykonania zadania*

- planowana data rozpoczęcia realizacji zadania -
 - planowana data zakończenia realizacji zadania -
- ale nie później niż do dnia 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek,
a w 2018 roku nie później niż do dnia 31 lipca.

C. Dokumenty, oświadczenia

I. Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu niniejszego wniosku*:

1. dowód tożsamości,

2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub zarządcy/administracji budynku na realizację zadania,

3. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej **,

4. inne:

a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej **:

- dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
- dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,

b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i podpisanie umowy o udzielenie dotacji **.

5. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

6. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

7. informację, czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów lub w sektorze produkcji rolnej.

8. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej*:

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza) :

- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,

zaświadczenie wydane przez kominiarza**,

- 3) wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji).

inne /jakie/**

UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto Gniezno zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z dwiema kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- nazwa i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto podpis wykonującego usługę/sprzedaż,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

III. OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść Regulaminu przyjętego Uchwałą Nr X/88/2015 Rady Miasta Gniezna, z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Gniezna, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
7. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i są zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

.....

Data

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.
Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

FORMULARZ ROZLICZENIA

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna w roku

I. Dane wnioskodawcy*

* dane wymagane

** dane wymagane, jeśli dotyczy

*** dane niewymagane

Data oraz numer zawartej umowy:

data : numer:

Imię i nazwisko/Nazwa:

.....

PESEL** :

NIP** : REGON** :

II. Lokalizacja wykonanego zadania***GNIEZNO**, kod pocztowy: **62-200**

ulica : nr domu/nr lokalu:

III. Charakterystyka wykonanego zadania***1. Likwidacja źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich przez:**

· Moc zainstalowanego ogrzewania kW

· Rodzaj wykonanej zmiany ogrzewania:

 miejska sieć ciepłownicza ogrzewanie gazowe

L.p.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Liczba trwale zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe [szt.]	Ilość roczna opalu zużywana przed zmianą:		Moc zainstalowanego ogrzewania [kW]	Poniesione i udokumentowane koszty kwalifikowane netto [zł]
				węgla [ton]	drewna/biomasy [ton lub m ³] **		
SUMA:							

IV. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania*

likwidacja źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich poprzez podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe :

wartość netto: zł.,

wartość brutto: zł.,

wartość podatku VAT: zł.

V. Termin realizacji zadania*

a) data rozpoczęcia realizacji zadania ale nie wcześniej niż data zawarcia umowy,

b) data zakończenia realizacji zadania ale nie później niż do dnia 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek, a w 2018 roku do dnia 31 lipca.

VI. Wykaz dokumentów¹⁾ wymaganych przy składaniu rozliczenia*

oryginały wraz z dwiema kopiami dokumentów, w tym zawierających koszty kwalifikowane, potwierdzających wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanego zakresu i osiągniętych parametrów: liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza:

protokół odbioru:

Nr, z dnia wystawiony przez

faktura VAT /rachunek:

Nr z dnia

wystawiona przez

.....

Nr z dnia

wystawiona przez

.....

Nr z dnia

wystawiona przez

.....

dokument (zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze/rachunku w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze/rachunku) wystawiony przez wykonawcę, który zrealizował zadanie :

Nr z dnia

wystawiony przez

.....

Nr z dnia

wystawiony przez

.....

1) wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów, wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem.

zaświadczenie (np. obowiązkowa opinia kominiarska w przypadku ogrzewania gazowego):

Nr z dnia

wystawione przez

.....

inne dokumenty /jakie **/ :

Nr z dnia

wystawione przez

.....

.....

Data

Podpis Wnioskodawcy

W przypadku większej liczby dokumentów rozliczeniowych należy przygotować wykazy samodzielnie w formie dodatkowych załączników, zawierających wskazane dane odnoszące się do zadania.

UWAGA!

Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę środków.