



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 czerwca 2015 r.

Poz. 4055

UCHWAŁA NR IX/75/2015 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 czerwca 2015 r.

o zmianie uchwały w sprawie regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kleczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/115/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 27 lutego 2004 r. Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XV/151/08 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie Regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kleczewie, zmienionej uchwałą Nr XXIX/302/09 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 6 października 2009 r., Uchwałą Nr XXVII/210/2012 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 20 listopada 2012 r. oraz Uchwałą Nr V/35/2015 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 27 lutego 2015 r.

1. dodaje się rozdział XV w brzmieniu: **”REGULAMIN HOSTELU KLECZEWSKA MALTA**

I. Postanowienia ogólne Regulamin określa warunki rezerwacji miejsc noclegowych i korzystania z usług w hostelu. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień regulaminu.

II. Rezerwacja i zasady płatności

1. Pobyt w hostelu odbywa się na podstawie zgłoszonych z wyprzedzeniem rezerwacji.
2. Gość (Klient) jest zobowiązany zapłacić przed zakwaterowaniem całą należną kwotę za nocleg w hostelu. W przypadku, kiedy został wpłacony zadatek, będzie to kwota po odliczeniu wpłaconego zadatku. Płatności w hostelu dokonuje się tylko gotówką.
3. W przypadku rezygnacji z rezerwacji, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.
4. Płatności za usługi dodatkowe, nieobjęte rezerwacją, dokonuje się przy ich zamawianiu.
5. Faktura VAT wystawiana jest na życzenie Klienta. Dane do faktury należy podać przy dokonywaniu rezerwacji. Przy pobytach 1-dniowych hostel wyśle fakturę pocztą.
6. W przypadku płatności przelewem, wpłata powinna być zaksięgowana na koncie hostelu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pobytu.
7. Koszty przelewów bankowych obciążają w całości Gościa.

III. Warunki i zakres usług

1. W ramach usługi noclegowej do dyspozycji Gościa udostępnia się wspólny aneks kuchenny, wspólną łazienkę, bezpłatny parking niestrzeżony, wspólne stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz telewizor.

2. Usługi dodatkowe płatne: usługa pralnicza, dodatkowy ręcznik, dodatkowa pościel.
3. Sprzątanie pokoi i części wspólnych obiektu odbywa się po trzeciej dobie hostelowej w godzinach 10.00-15.00.
4. Cena noclegu obejmuje pościel oraz ręcznik – wydawany na życzenie Gościa podczas meldowania. Wymiana pościeli i ręczników w trakcie pobytu odbywa się za dodatkową opłatą. Cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej.

IV. Obowiązki Gościa związane z zakwaterowaniem

1. Doba hostelowa zaczyna się o godz. 14.00 w dniu przyjazdu i kończy się o godz. 11.00 w dniu wyjazdu.
2. Meldowanie odbywa się w godzinach od 14.00 do 20.00. W przypadku przyjazdu po godz. 20.00, należy skontaktować się telefonicznie z obsługą hostelu.
3. Przy zameldowaniu Gość okazuje dowód tożsamości oraz wypełnia kartę meldunkową.
4. W przypadku zgubienia kluczy do pokoju, Goście zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł.
5. W hostelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu pod rygorem kary w kwocie 300 zł za każde naruszenie zakazu.
6. Goście zobowiązani są do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00 pod rygorem kary w kwocie 300 zł za każde naruszenie zakazu.
7. W godzinach 22.00 – 6.00 na terenie hostelu mogą przebywać wyłącznie osoby zameldowane.
8. Z uwagi na ochronę przeciwpożarową, Gość nie może używać jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia hostelu, poza: komputerami przenośnymi, maszynkami do golenia, suszarkami do włosów, ładowarkami telefonów komórkowych.
9. Przy każdorazowym wyjściu z obiektu Goście zobowiązani są zamknąć wszystkie okna oraz zamknąć lokal na wszystkie zamki, do których otrzymali klucze.
10. Prosimy o niepozostawianie wartościowych przedmiotów w obiekcie. Hostel nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub zniszczenie.

V. Zmiana cen: Hostel zastrzega sobie prawo do zmiany cen w wybranych okresach.

VI. Zwierzęta domowe: Hostel nie akceptuje zwierząt na terenie obiektu.

VII. Odpowiedzialność

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia hostelu, przedmiotów i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy lub odwiedzających go osób.

VIII. Ochrona danych osobowych Dokonując rezerwacji, Gość niniejszym wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych Wynajmującego, odpowiedzialnej za proces rezerwacji. Dane osobowe Gościa będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

IX. Szczegółowa informacja o działalności i usługach hostelu do wglądu w recepcji lub na stronie www.osir.kleczew.pl

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kleczewie
(-) Maciej Trzewiczyński

Załącznik
do uchwały Rady Miejskiej w Kleczewie
nr IX/75/2015
z dnia 23 czerwca 2015 r.

Szczegółowa informacja o działalności i usługach hostelu „Kleczewska Malta”

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z niniejszym regulaminem i zasadami obowiązującymi w hostelu. Dotyczą one ogólnego standardu przyjętego w branży hotelarskiej i obowiązują wszystkich gości hostelu. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień regulaminu.

Zameldowanie

1. Doba hostelowa rozpoczyna się od godziny 14.00 i trwa do godziny 11.00 dnia następnego. Nieopuszczenie pokoju do godziny 11.00 oznacza przedłużenie pobytu o kolejną dobę, co jest jednoznaczne z koniecznością uiszczenia opłaty za pokój według stawek ujętych w cenniku, bez gwarancji zostania w pokoju.
2. W celu zameldowania prosimy naszych gości o przedstawienie dokumentu tożsamości ze zdjęciem (tj. dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy) i wypełnienia karty meldunkowej. Opłata za pobyt w hostelu pobierana jest z góry według cen podanych podczas rezerwacji pokoju oraz obowiązującego cennika. Płatności w hostelu dokonuje się tylko gotówką. W przypadku niewykorzystania rezerwacji z przyczyn niezależnych od hostelu, zaliczka wpłacona na poczet konkretnej rezerwacji jest bezzwrotna. Istnieje możliwość wykorzystania zaliczki w innym terminie, w zależności od dostępnych pokoi w hostelu.
3. Potrzeba otrzymania faktury VAT za pobyt w hostelu powinna być zgłaszana w momencie meldowania. Może być ona wystawiona najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zapłaty (zarówno zaliczki, jak i należności końcowej); termin powyższy ulega wydłużeniu do 3 miesięcy, gdy faktura ma być wystawiona na osobę fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej. Po upływie powyższych terminów, hostel odmówi wystawienia faktury.
4. W czasie meldunku wszyscy goście otrzymują klucze, którymi należy się posługiwać w trakcie pobytu: *do pokoju oraz części ogólnodostępnych, a także do drzwi wejściowych.*
5. W sytuacji, gdy zostanie stwierdzone zagubienie, uszkodzenie bądź zniszczenie rzeczy powierzonych przez hostel, będzie pobierana dodatkowa opłata w stosownej wysokości: klucze do pokoi – 100 zł, pościel – 70 zł, inne - według ceny naprawy.
6. Za kosztowności, pieniądze, sprzęt elektroniczny oraz inne przedmioty pozostawione w pokoju lub częściach wspólnego użytku hostel nie ponosi odpowiedzialności, a każda kradzież będzie zgłaszana na policję.
7. W przypadku, gdy gość będzie miał jakieś oczekiwania od hostelu, a nie będzie nikogo w recepcji, należy dzwonić dzwonkiem – przycisk „BIURO” przy drzwiach wejściowych - w godzinach 8.00-22.00 lub kontaktować się pod numerem telefonu: 601 539 601 (dostępny przez całą dobę).
8. Hostel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu albo szkodę na osobie innych gości, pracowników hostelu lub innych osób przebywających na terenie obiektu, czy też w jakikolwiek sposób zakłócił spokój pobytu gości albo sprawne funkcjonowanie hotelu, lub bez podania przyczyny.
9. Pokoje wieloosobowe wynajmowane są na łóżka (miejsca), dlatego goście muszą się liczyć z możliwością dzielenia pokoju z innymi, nieznanymi im osobami, także obu płci. Łóżka

w pokojach wieloosobowych przeznaczone są wyłącznie dla jednej osoby.

Wymeldowanie

1. Wszyscy goście, opuszczający hostel, proszeni są o ściągnięcie pościeli ze swoich łóżek i pozostawienie jej na łóżkach. Wynajmowane ręczniki prosimy pozostawić również w pokoju.
2. Każdy gość, opuszczający hostel, zobowiązany jest do pozostawienia kluczy do pokoju w recepcji lub do wrzucenia ich do skrzynki, umieszczonej na drzwiach wejściowych do hostelu.
3. Prosimy również o pozostawienie za sobą porządku w kuchni oraz we wspólnych łazienkach, tak, aby stan czystości nie utrudniał pobytu pozostałych gości.
4. Prosimy naszych gości o to, by pozostawić porządek w pokoju, w którym byli zakwaterowani podczas pobytu.
5. W sprawie pozostawienia bagaży w przechowalni lub ewentualnego przedłużenia pobytu, prosimy o wcześniejszy kontakt z recepcją.
6. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hostelowym, będą odesłane na koszt gościa pod wskazany adres. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, hostel przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy od dnia wymeldowania.

Prawa i obowiązki gościa hostelu

1. Goście hostelu mają prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń, stanowiących jego wyposażenie, tzn.: telewizor, komputer w salonie, lodówka, czajnik, kuchenka mikrofalowa, żelazko, pralka i inne przedmioty, znajdujące się w kuchni oraz na terenie hostelu w częściach wspólnych, przeznaczonych dla gości. Korzystanie z komputera w salonie jest bezpłatne. Na terenie całego obiektu istnieje możliwość nieodpłatnego korzystania z bezprzewodowej sieci Wi-Fi. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu komputerów ogólnodostępnych, jak i również pobierania na dysk programów, filmów i innych plików bez wcześniejsze zgody pracownika recepcji bądź innej osoby z obsługi.
2. Każda osoba, mieszkająca w hotelu, ma możliwość przygotowania sobie kawy lub herbaty przez cały czas trwania pobytu. Prywatne produkty spożywcze, pozostawione w lodówce, powinny być podpisane (imiennie bądź numerem pokoju). Hostel nie ponosi odpowiedzialności za te rzeczy.
3. Prosimy o niespożywanie posiłków w pokojach, w tym picia kawy i innych napojów, mogących spowodować zabrudzenie podłogi oraz pościeli i materacy. W przypadku zabrudzenia wyposażenia pokoi, wynikającego z niestosowania się do powyższych zasad, goście będą obciążeni kosztami czyszczenia, a także przewidywaną karą w wysokości 100 zł.
4. *Podczas dłuższych pobyków pokoje są sprzątane po trzeciej dobie hostelowej, chyba że gość poprosi o zmianę pościeli wcześniej, za odpowiednią opłatą.*
5. Prosimy również o niewyrzucanie jakichkolwiek rzeczy przez okno. Zabrania się także siadania na parapetach okien ze względów na niebezpieczeństwo wypadnięcia.
6. W hostelu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia w pokojach i częściach ogólnodostępnych, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do tego celu. W obu przypadkach zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności przeciwpożarowej. Złamanie zakazu grozi karą w wysokości 300 zł.
7. *Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego (nie dotyczy to ładowarek oraz zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych).*
8. Pod nieobecność gości w pokoju pracownik może wejść do pokoju w celu posprzątania. Jeżeli goście sobie tego nie życzą, proszeni są o poinformowanie o tym pracownika recepcji podczas meldowania.

9. Osoby zameldowane w hotelu, zapraszające swoich gości, powinny o tym poinformować pracownika recepcji i ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody spowodowane przez nich. Odwiedziny mogą trwać najpóźniej do godziny 22.00; goście, mieszkający w hotelu, powinni dopilnować, aby te osoby opuściły obiekt do tego czasu.

10. Obsługa hostelu ma prawo do usunięcia osób niestosujących się do regulaminu i zakłócających porządek i spokój pobytu innych gości hostelu. W takiej sytuacji, uprzednio uiszczone opłaty za nocleg nie podlegają zwrotowi.

11. Zabrania się przenoszenia wyposażenia pokoi bez zgody recepcji bądź innej osoby z obsługi.

12. Każda osoba zameldowana w hostelu posiada na własny użytek zestaw kluczy, który ma być zwrócony w momencie wymeldowania.

13. Podczas składania zamówień u dostawców (np. pizza itp.), proszę pamiętać o tym, aby poinformować dostawcę o numerze pokoju.

14. Każdy gość zobowiązany jest do zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do godziny 6.00. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług hostelu mają obowiązek zachowywać się w taki sposób, aby nie zakłócać spokoju innych gości. Naruszenie zakazu będzie skutkowało karą grzywny w wysokości 300 zł.

15. Goście hostelu są zobowiązani do zapoznania się z instrukcją przeciwpożarową oraz do jej przestrzegania.

16. Części wspólne hostelu są całodobowo monitorowane. Przy każdorazowym wyjściu z obiektu goście zobowiązani są zamknąć wszystkie okna i drzwi do pokoju, od którego otrzymali klucze.

17. Hostel nie akceptuje zwierząt na terenie obiektu.

18. Dokonując rezerwacji w hostelu, gość wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych Wynajmującego. Dane osobowe gościa będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych.

Osoby nieletnie

1. Wszystkie osoby nieletnie, przebywające w hotelu, muszą znajdować się pod opieką odpowiedzialnej za nich osoby dorosłej.

2. Podczas pobytu w hostelu osobom poniżej 18 lat nie wolno spożywać alkoholu.

Grupy

1. Liczba osób większa niż 10 osób jest uważana za grupę.

2. Opiekun grupy ponosi całkowitą odpowiedzialność za grupę podczas jej pobytu w hostelu, jak również za ewentualne zniszczenie mienia hostelowego.

3. Przy zameldowaniu w hostelu opiekun grupy powinien przedstawić pełną listę uczestników, *podając ich imiona i nazwiska, datę urodzin, miejsce zamieszkania, numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.*

4. Opiekun zobowiązany jest do podania numeru telefonu kontaktowego do siebie, jak i również do pozostałych opiekunów.

5. Po zameldowaniu grupy, opiekun powinien złożyć podpis pod listą, dotyczącą wydanych kluczy do pokoi, tym samym zobowiązując się do ich zwrotu w takiej ilości, jaka wynikała z listy oraz przyjmuje na siebie obowiązek opłaty określonej kary w przypadku niezwrócenia któregokolwiek z kluczy oraz za zniszczenia spowodowane przez grupę.