



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 czerwca 2015 r.

Poz. 4058

UCHWAŁA NR X/79/2015 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Gniezna.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna, uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Gniezna, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna i dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/347/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 1 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005 r. Nr 66, poz. 1992 ze zmianami)

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Gniezna
(-) Michał Glejzer

Załącznik do Uchwały Nr X/79/2015

Rady Miasta Gniezna

z dnia 24 czerwca 2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Gniezna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
- 5) wstrzymanie, cofnięcie oraz zwrot nienależnie pobranego stypendium.

§ 2. 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznawana zamieszkałym na terenie miasta Gniezna osobom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

2. Z wnioskiem o udzielenie pomocy materialnej, o której mowa w ust.1 mają prawo wystąpić:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia,
- 2) odpowiednio pełnoletni uczeń, słuchacz,
- 3) odpowiednio dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium.

3. Pomoc materialna, o której mowa w ust.1 może być również przyznawana z urzędu.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie może być wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3. Okres i wysokość przyznanego stypendium szkolnego określa w drodze decyzji administracyjnej dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może przekraczać dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego, w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

2. Realizacja stypendiów szkolnych w formie niepieniężnej będzie realizowana przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 3.**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 są dostępne w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

3. Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej przez poszczególnych członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, ośrodek może korzystać z posiadanej dokumentacji rodziny.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia, bądź poprzez refundację części lub całości poniesionych kosztów w tym zakresie, na podstawie przedstawionych imiennych faktur.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, wskazanych przez ucznia przyborów szkolnych lub pomocy naukowych oraz podręczników zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 3 jest udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 4 ustawy.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacane w ratach w formie gotówkowej lub za pisemną zgodą wnioskodawcy na rachunek bankowy w następujących terminach:

- 1) za okres od września do grudnia lub od października do grudnia każdego roku w terminie do 31 grudnia,
- 2) za okres od stycznia do czerwca każdego roku w terminie do 31 sierpnia.

Rozdział 4.**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego**

§ 8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Prezydenta Miasta Gniezna z budżetu państwa w trybie art. 90r. ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Decyzję administracyjną o przyznaniu, bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

3. Wypłata zasiłku szkolnego następować będzie w sposób i w terminach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) Nagła choroba lub znaczne pogorszenie się stanu zdrowia ucznia lub członka rodziny wnioskodawcy, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim,
- 2) klęski żywiołowe i inne zdarzenia powodujące pogorszenie warunków egzystencji ucznia i jego rodziny.

§ 11. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 5.

Wstrzymanie, cofnięcie oraz zwrot pobranego stypendium

§ 12. 1. Zgodnie z art. 90 o ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegającą ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, organ wydający decyzje może odstąpić od żądania takiego zwrotu.