



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 4131

### UCHWAŁA NR X/73/15 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 24 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594; z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; z późn. zm.)

Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się „Tryb powoływania członków Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się „Organizację i tryb działania Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Marek Przybylski

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/73/15  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 24 czerwca 2015 r.**

**TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW RAWICKIEJ GMINNEJ RADY  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**§ 1**

Ilekróć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; z późn. zm.);
- 2) „programie współpracy” – rozumie się przez to program współpracy uchwalany dla gminy Rawicz na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie gminy Rawicz;
- 4) „Radzie” – rozumie się przez to Rawicką Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) „Radzie Miejskiej Gminy” – rozumie się przez to Radę Miejską Gminy Rawicz;
- 6) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Rawicz.

**§ 2**

1. Rada składa się z 8 członków, w tym:
  - 1) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej Gminy,
  - 2) 2 przedstawicieli Burmistrza,
  - 3) 4 przedstawicieli organizacji.
2. Przedstawiciele Rady Miejskiej Gminy wskazuje Rada Miejska Gminy w formie uchwały.
3. Przedstawiciele Burmistrza wskazuje Burmistrz w formie zarządzenia.
4. Przedstawiciele organizacji są wybierani przez organizacje w trybie określonym w § 3 - § 6.

**§ 3**

1. Burmistrz ogłasza o naborze kandydatów na przedstawicieli organizacji nie później, niż na 45 dni przed upływem kadencji Rady, z tym, że w przypadku wyborów przedstawicieli organizacji do Rady pierwszej kadencji, ogłoszenie powinno nastąpić nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Ogłoszenia dokonuje się w sposób umożliwiający każdej organizacji działającej na terenie Gminy powzięcie informacji o wyborach, w szczególności przez ogłoszenie:
  - 1) na stronie internetowej Gminy Rawicz;
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rawicz;
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.
3. Ogłoszenie o naborze kandydatów na przedstawicieli organizacji powinno zawierać:
  - 1) termin głosowania w wyborach na przedstawicieli organizacji, nie późniejszy niż 14 dni przed końcem upływu kadencji ustępującej Rady;
  - 2) termin i miejsce zgłaszania kandydatów;
  - 3) informację o zasadach zgłaszania kandydatów;

- 4) załącznik określający wzór formularza zgłoszeniowego, zawierającego dane zgłaszającej organizacji, listy, z której ma być wybierany kandydat, dane kandydata, uzasadnienie jego zgłoszenia, oraz wymóg załączenia co najmniej trzech rekomendacji organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Rawicz.

#### § 4

1. Przedstawiciele organizacji są wybierani po jednym z czterech list:
  - 1) listy organizacji działających w obszarze sportu;
  - 2) listy organizacji działających w obszarze edukacji, wychowania i kultury;
  - 3) listy organizacji działających w obszarze zdrowia i spraw społecznych;
  - 4) listy organizacji działających w obszarach pozostałych, nieokreślonych wyżej.
2. Każdy kandydat może kandydować tylko z jednej listy.
3. Prawo zgłaszania kandydatów w wyborach mają organizacje działające na terenie gminy Rawicz:
  - 1) z listy organizacji działających w obszarze sportu – mają organizacje, których przeważająca działalność jest związana z tym obszarem;
  - 2) z listy organizacji działających w obszarze edukacji, wychowania i kultury – mają organizacje, których przeważająca działalność jest związana z tym obszarem;
  - 3) z listy organizacji działających w obszarze zdrowia i spraw społecznych – mają organizacje, których przeważająca działalność jest związana z tym obszarem;
  - 4) z listy organizacji działających w obszarach pozostałych, nieokreślonych wyżej – mają organizacje, których przeważająca działalność jest związana z obszarami nie wyróżnionymi powyżej.
4. Każda organizacja może zgłosić nie więcej, niż jednego kandydata.
5. Zgłoszenie kandydata powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. W terminie 3 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz ogłosi listę kandydatów w sposób określony w § 3 ust. 2.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6, powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów kandydujących z każdej listy,
  - 2) organizacje, które zgłosiły danego kandydata,
  - 3) uzasadnienie zgłoszenia (w tym krótki życiorys kandydata), zawarte w formularzu zgłoszeniowym dotyczącym danego kandydata, wraz z informacją o organizacjach pozarządowych, które rekomendowały danego kandydata,
  - 4) termin, miejsce i tryb przeprowadzenia głosowania, tj. doręczenia karty wyborczej lub głosu korespondencyjnego;
  - 5) skład komisji wyborczej;
  - 6) załącznik określający wzór karty do głosowania.

#### § 5

1. Przedstawiciele organizacji są wybierani przez organizacje w głosowaniu, które odbywa się w dniu wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Każda organizacja może oddać cztery głosy, po jednym na kandydata z każdej z list, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Organizacja może wziąć udział w głosowaniu:
  - 1) osobiście,
  - 2) korespondencyjnie.

4. Głosowanie osobiste polega na osobistym doręczeniu wypełnionej karty wyborczej w miejscu i dniu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 7.
5. Głos w głosowaniu osobistym może oddać w imieniu organizacji osoba upoważniona do jej reprezentowania.
6. Głosowanie korespondencyjne polega na doręczeniu wypełnionej karty wyborczej za pośrednictwem poczty na adres wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 7, najpóźniej w dniu głosowania wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

#### **§ 6**

1. Wyniki wyborów przedstawicieli organizacji do Rady ustala komisja wyborcza, złożona z 3 osób wskazanych przez Burmistrza. Komisja wyborcza sporządza protokół z wyborów.
2. Do Rady w charakterze przedstawicieli organizacji z danej listy zostają wybrane osoby, które otrzymały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.
3. W terminie 3 dni od dnia głosowania, Burmistrz ogłasza w sposób określony w § 3 ust. 2 wyniki wyborów z uwzględnieniem liczby głosów oddanych na kandydatów wraz ze wskazaniem, którzy z kandydatów zostali wybrani na przedstawicieli organizacji.
4. Za organizację i przeprowadzenie wyborów przedstawicieli organizacji do Rady odpowiada Burmistrz.
5. Uwagi dotyczące przebiegu wyborów można wnosić do Burmistrza w terminie 3 od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
6. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, w drodze zarządzenia, powołuje członków Rady wskazanych w sposób określony w § 2 ust. 2 i 3 oraz wybranych w sposób określony w § 2 ust. 4.

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/73/15  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 24 czerwca 2015 r.**

**ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA RAWICKIEJ GMINNEJ RADY  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**§ 1**

Ileć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; z późn. zm.);
2. „programie współpracy” – rozumie się przez to program współpracy uchwalany dla gminy Rawicz na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
3. „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie gminy Rawicz;
4. „Radzie” – rozumie się przez to Rawicką Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
5. „Radzie Miejskiej Gminy” – rozumie się przez to Radę Miejską Gminy Rawicz;
6. „Burmistrz” – rozumie się przez to burmistrza Gminy Rawicz.

**§ 2**

Kadencja Rady trwa dwa lata.

**§ 3**

Członkowie Rady mają prawo i obowiązek uczestniczyć w pracach Rady oraz przygotowywać i opiniować projekty uchwał Rady.

**§ 4**

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady jej członkowie wybierają:
  1. Przewodniczącego Rady – spośród wchodzących w skład Rady przedstawicieli organizacji;
  2. Wiceprzewodniczącego Rady;
  3. Sekretarza Rady.
2. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, zwołuje jej posiedzenia i ustala porządek posiedzeń.
3. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący. W razie niemożności pełnienia obowiązków zarówno przez Przewodniczącego jak i Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego pełni osoba wyznaczona w drodze zarządzenia przez Burmistrza spośród członków Rady.

**§ 5**

1. Pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej, niż raz na kwartał. Posiedzenia odbywają się w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, chyba, że

- Przewodniczący, na wniosek co najmniej połowy członków Rady, zwoła posiedzenie w innym miejscu.
3. Przewodniczący Rady, a w przypadku pierwszego posiedzenia Rady w danej kadencji – Burmistrz - zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia członków Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić pocztą lub przez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany przez członka Rady. Adresy pocztowe i elektroniczne członkowie Rady podają Przewodniczącemu na pierwszym posiedzeniu Rady.
  4. Właściwe organy przedstawiają Radzie projekty dokumentów istotnych z punktu widzenia działalności pożytku publicznego w gminie Rawicz, w szczególności:
    1. strategii rozwoju gminy Rawicz;
    2. uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczącego sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami;
    3. programów współpracy z organizacjami pozarządowymi- co najmniej na 7 dni przed terminem, w którym projekty te mają być rozpatrywane przez właściwe organy. W przypadku projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy, Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy przekazuje projekt tych uchwał równocześnie z przekazaniem ich do zaopiniowania przez właściwe merytorycznie komisje Rady Miejskiej Gminy lub Burmistrza.
  5. Projekty, o których mowa w ust. 4 właściwy organ kieruje do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przesyła je do pozostałych członków Rady. W razie potrzeby wyrażenia opinii przez Radę, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w trybie określonym w ust. 1 zd. drugie, przy czym termin na zawiadomienie członków Rady może zostać skrócony do 3 dni przed terminem posiedzenia.
  6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez Radę.
  7. Członkowie Rady biorą udział w dyskusji dotyczących stanowisk i opinii, dążąc do uzyskania konsensusu i mając na uwadze dobro wspólne gminy Rawicz i organizacji pozarządowych.
  8. Rada wyraża stanowiska i opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
  9. Każdemu członkowi Rady przysługuje jeden głos. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
  10. W przypadku podjęcia uchwały w przedmiocie zaopiniowania projektów, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący niezwłocznie przesyła ją do właściwego organu.
  11. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół z listą obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady. Protokół oraz uchwały podjęte podczas posiedzenia Rady są publikowane na stronie internetowej gminy Rawicz.
  12. Rada na bieżąco informuje o podejmowanych działaniach.

## § 6

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Miejski Gminy Rawicz.