



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lipca 2015 r.

Poz. 4150

UCHWAŁA NR XII/62/2015 RADY MIEJSKIEJ BORKU WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej (wigwamu).

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Przyjmuje się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich.
2. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowi załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Kubiak

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
NR XII/ 62 /2015
z dnia 25 czerwca 2015 roku

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ (WIGWAMU)

I .POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica Wiejska (wigwam), stanowi własność Gminy Borek Wlkp. i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Burmistrz Borku Wlkp. na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Opiekun świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
4. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców wsi, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa w zakresie kultury.
5. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej jest Gmina Borek Wlkp.
6. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do Opiekuna świetlicy, zwanego dalej Opiekunem.
7. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna osoba wyznaczona przez Sołtysa i Radę Sołecką.
8. Klucze do świetlicy posiada Opiekun oraz osoby do tego upoważnione. Jeden komplet kluczy znajduje się w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.
9. Osoby posiadające klucze, ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i zobowiązane są do prowadzenia rejestru podmiotów, którym udostępnia się obiekt w celu przeniesienia na te osoby odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone na obiekcie w trakcie jego użytkowania.
10. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu.

II. OPIEKUN ŚWIETLICY

Obowiązki opiekuna świetlicy:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu ze sołtysem i Radą Sołecką w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania świetlicy dla celów społeczno- kulturalnych.
2. Utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na ich terenie.
3. Dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy.
4. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie.
5. Udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz

z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości oraz wynajmów.

6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Informowania mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach.
8. Zgłaszanie do komórki organizacyjnej w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.: usterek, awarii, potrzeb oraz wynajmów świetlic wiejskich zgodnie z właściwym zarządzeniem Burmistrza Borku Wlkp.
9. Prowadzenie rejestru udostępniania obiektu
10. Dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z oświetlenia i ogrzewania).

III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Osoby uprawnione do korzystania ze świetlicy: sołtys i rada sołecka, dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej, członkowie klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku, członkowie Związku Emerytów i Rencistów, zespołów oraz kół zainteresowań zgodnie z harmonogramem zajęć, mieszkańcy danej miejscowości, w których jest świetlica w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak imprezy sportowe i kulturalne (imprezy okolicznościowe i inne), osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy wiejskiej ma Rada Sołecka, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.
3. Wynajem świetlicy odbywa się po dokładnym ustaleniu zasad korzystania ze świetlicy z sołtysiem lub opiekunem świetlicy na podstawie podpisanej umowy najmu w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp.
4. Wynajem i udostępnienie obiektu powinno zostać wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
5. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
6. Uczestnicy imprez odbywających się w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

IV. REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się wobec opiekuna świetlicy, instruktorów zajęć oraz innych uczestników.
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest dbać o sprzęt będący w jego dyspozycji. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu lub innego mienia będącego na stanie świetlicy, również przez inne osoby, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym opiekuna świetlicy.
3. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
4. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających.

5. Na teren świetlicy wiejskiej oraz do pomieszczeń przynależących do świetlicy obowiązuje zakaz wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z obiektu.
6. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
7. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy: - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, instruktora lub innego uczestnika zajęć, - uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę instruktora, opiekuna świetlicy lub innych uczestników zajęć, - zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających, - uczestnik na terenie świetlicy spożywał będzie alkohol, palił papierosy lub zażywał środki odurzające, - uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu świetlicy i opiekuna obiektu.
2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.
3. Urząd Miejski w Borku Wlkp., Sołtys lub opiekun świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Burmistrza Borku Wlkp.

TELEFONY KONTAKTOWE:

POLICJA - 997

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999

STRAŻ POŻARNA - 998