



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lipca 2015 r.

Poz. 4172

UCHWAŁA NR XI/61/15 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz sposobu ich rozliczania i kontroli zleconych zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1446) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Przemęt oraz sposobu ich rozliczania i kontroli zleconych zadań.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Przemęt może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się terenie Gminy Przemęt, jeśli obiekt jest w złym stanie technicznym oraz ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Przemęt, w zakresie określonym w § 3, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w roku następnym po złożeniu wniosku.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna.
- 2) Dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków.
- 3) Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku.
- 4) Zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,

- 5) Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 6) Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 8) Informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzje w wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan techniczny.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawcy, będącego przedsiębiorcą może być przyznana pomoc zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013) i stosuje się ja do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie dotacji poza dokumentami określonymi w § 5 ust. 1 i 2 zobowiązany jest dodatkowo przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.
- 2) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).

§ 6. 1. Wnioski o których mowa w § 5 ust. 1 składa się do Wójta Gminy Przemęt w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Przemęcie.

3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku spowodowanego nagłym zdarzeniem.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 7. 1. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Przemęt przyznaje Rada Gminy Przemęt w formie uchwały, w której określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,

- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznanych kwot dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Przemęt na dany rok.

§ 8. Wójt Gminy Przemęt zawiera z podmiotem, któremu przyznano dotację umowę.

§ 9. W celu rozliczenia dotacji otrzymujący dotacje składa Wójtowi Gminy Przemęt sprawozdanie z realizacji zadania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXI/277/2005 Rady Gminy Przemęt z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Przemęt
(-) Jerzy Dominiak

Załącznik do uchwały Nr XI/61/15
Rady Gminy Przemęt
z dnia 29 czerwca 2015 r.

.....
Wnioskodawca

Wójt Gminy Przemęt

WNIOSEK

O udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Przemęt

Nazwa zadania, którego dotyczy wniosek <i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
I DANE O WNIOSKODAWCY	
1.Osoba fizyczna:	
Imię i nazwisko	
Adres	
NIP	
Nr telefonu	
2.Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy <i>Należy wpisać właściwe np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorstw</i>	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w tym finansowych Imię i nazwisko Stanowisko Nr telefonu	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	

Nazwa banku			
Nr konta wnioskodawcy			
TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM			
<i>Należy wpisać właściwy tytuł np. własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne</i>			
Nr księgi wieczystej			
II DANE O ZABYTKU			
1. Nazwa zabytku			
2. Nr w rejestrze zabytków			
3. Data wpisu do rejestru zabytków			
4. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, etc.			
5. Opis stanu zachowania zabytku			
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH			
A. Zakres rzeczowy prac lub robót			
B. Uzasadnienie celowości wykonywania planowanych prac lub robót			
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku			
2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku			
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania			
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Nr dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa			

wielkopolskiego					
Środki pozyskane z budżetu wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków					
Środki pozyskane z budżetu MKiDN					
Inne źródła (wskazać jakie)					
Ogółem					
VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA					
<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja z budżetu Gminy Przemęt</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła (wskazać jakie)</i>
<i>Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania</i>		<i>kwota</i>		<i>Miesiąc, rok</i>	
VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych*					
<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonywanych prac lub robót</i>	<i>Poniesione nakłady</i>	<i>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</i>		
*jeśli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać „nie dotyczy”					
<p>Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Przemęcie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.</p>					
..... Miejscowość i data		 podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej		