



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 4242

UCHWAŁA NR X/55/2015 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Kępnie

Na podstawie art. 5c ust. 2 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) uchwała się, co następuje :

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Kępnie.

§ 2. Nadaje się statut Gminnej Radzie Seniorów w Kępnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kępnie
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik do uchwały Nr X /55/ 2015
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 25 czerwca 2015
w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Kępnie

STATUT
Gminnej Rady Seniorów w Kępnie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Gminnej Rady Seniorów w Kępnie, zwanej dalej „**Radą**”, określa tryb wyboru jej członków i zasady działania Rady.

Rozdział 2
Tryb wyboru członków Rady

§ 2

W skład Rady mogą wejść osoby, które ukończyły 60. rok życia i mieszkają na terenie Gminy Kępno, zwane dalej „**seniorami**” lub „**osobami starszymi**”.

§ 3

Kadencja Rady trwa 4 lata począwszy od dnia ogłoszenia wyniku wyborów do Rady.

§ 4

W skład Rady wchodzi 10 członków, w tym :

- 1) 1 przedstawiciel osób starszych wybrany przez Radę Miejską w Kępnie,
- 2) 4 przedstawicieli osób starszych wybranych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno,
- 3) 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

§ 5

Przedstawiciela osób starszych wybieranego przez Radę Miejską w Kępnie wybiera się spośród kandydatów do Rady zgłoszonych przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych, podejmując w tej sprawie uchwałę.

§ 6

Przedstawiciele osób starszych wybieranych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno wybiera się spośród kandydatów do Rady zgłoszonych przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych.

§ 7

Kandydatem do Rady zgłoszonym przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych może być osoba, która uzyskała poparcie przynajmniej piętnastu seniorów.

§ 8

Podmioty działające na rzecz osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Kępno mogą zgłosić po jednym kandydacie do Rady.

§ 9

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o możliwości zgłaszania kandydatów do składu Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno oraz przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych, opublikowane zostanie :

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kępno,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

§ 10

1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady nastąpi poprzez złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie, w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w § 9 :

- 1) karty zgłoszeniowej kandydata zgłoszonego przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno zawierającej :
 - a) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata,
 - b) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego podmiotu,

- c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego oraz jej podpis,
 - d) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu kontaktowego,
 - e) krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady,
 - f) krótkie uzasadnienie zgłoszenia, **lub**
- 2) karty zgłoszeniowej kandydata zgłoszonego przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych zawierającej :
- a) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu kontaktowego,
 - b) krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady,
 - c) krótkie uzasadnienie zgłoszenia,
 - d) listę przynajmniej piętnastu seniorów popierających kandydata, zawierającą: imię i nazwisko osoby popierającej, adres zamieszkania, PESEL, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz podpis.

2. Do karty zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot zgłaszający kandydata do składu Rady dołącza :

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 3) kopię (odpis) dokumentu potwierdzający status prawny zgłaszającego podmiotu.

3. Do karty zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy dołączyć :

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne.

§ 11

W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez seniorów niezrzeszonych w podmiotach działających na rzecz osób starszych lub zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno jest mniejsza niż 5, wyznaczony zostanie dodatkowy termin zgłaszania kandydatów.

§ 12

W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Kępno jest większa niż 5, o wyborze 5 członków Rady decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

§ 13

Wybory na I kadencję Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Kępnie o powołaniu Rady.

§ 14

Wybory na II i kolejne kadencje Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno, przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu kadencji Rady.

§ 15

Burmistrz Miasta i Gminy Kępno ogłasza wynik wyborów do Rady w formie obwieszczenia zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kępno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

Rozdział 3**Zasady działania Rady**

§ 16

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 17

Członkowie Rady mają prawo :

- 1) głosu podczas głosowań w trakcie posiedzeń Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 3) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady.

§ 18

Do obowiązków członków Rady należy :

- 1) aktywny udział w pracach Rady,
- 2) informowanie społeczność lokalnej o działalności Rady,
- 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 19

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

§ 20

Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, pierwszej i kolejnych kadencji, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na posiedzeniu.

§ 21

1. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu Rady wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Osoby te tworzą Prezydium Rady.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w trakcie trwania kadencji Rady następuje w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 22

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy :

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) realizacja uchwał Rady,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) organizowanie prac Rady,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady,
- 7) przewodniczenie posiedzeniom Rady.

2. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki z upoważnienia Przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności w zastępstwie Przewodniczącego Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy :

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 23

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy, a także na wniosek pięciu członków Rady lub Burmistrza Miasta i Gminy Kępno - w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia.

2. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone członkom Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

§ 24

1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Rada podejmuje w formie uchwał, w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 25

1. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.

2. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 26

1. Rada może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

2. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

§ 27

1. Termin wyrażania przez Radę opinii w zakresie działania Rady wynosi 14 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie opinii.
2. W szczególnych okolicznościach termin wyrażania przez Radę opinii w zakresie działania Rady może wynieść 3 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie opinii.
3. Nieprzedstawienie opinii w wyżej wymienionym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 28

1. Rada odwołuje członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady w przypadku :
 - 1) złożenia rezygnacji przez członka,
 - 2) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.
2. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady wskazanej w § 4 uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w rozdziale 2 Statutu.

Rozdział 4**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.