



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 lipca 2015 r.

Poz. 4431

UCHWAŁA NR VIII/94/2015 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia, na terenie gminy Wronki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 40 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich, na terenie gminy Wronki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki:

- 1) Nr XXXIII/253/2009 z dnia 28 października 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wronki lub administrowanych przez Sołectwa.
- 2) Nr XIX/164/2012 z dnia 29 maja 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wronki lub administrowanych przez Sołectwa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Śniegowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/94/2015
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 24 czerwca 2015r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH I ICH WYPOSAŻENIA, NA TERENIE GMINY WRONKI.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „światlicach wiejskich” należy przez to rozumieć świetlice wiejskie stanowiące własność Gminy Wronki lub będące w wieloletnim użyczeniu przez Gminę Wronki.
2. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, prowadzenia statutowej działalności Sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej.
3. Podstawowe cele działania świetlic wiejskich, to w szczególności:
 - 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
 - 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 3) promowanie sportu i rekreacji wsi,
 - 4) organizowanie imprez kultywujących tradycje oraz integrujących społeczność lokalną (festyny, dożynki inne uroczystości lokalne),
 - 5) organizacja spotkań i zebrań lokalnych organizacji działających na terenie wsi lub sołectwa,
 - 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectwej z mieszkańcami sołectwa, z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów współpracujących z sołectwem lub gminą, jak również z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - 7) realizacja przedsięwzięć promujących sołectwo lub gminę Wronki.
4. Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy świetlic zobowiązani są do:
 - 1) zachowania porządku i czystości,
 - 2) poszanowania mienia publicznego.
5. Wszyscy korzystający ze świetlicy wiejskiej zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
6. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, w formie pisemnej.

§ 2. Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wronki, z wyjątkiem świetlicy w Biezdrowie, która znajduje się w budynku, będącym w wieloletnim użyczeniu przez gminę Wronki.
2. Świetlice są:
 - 1) Nieodpłatnie udostępniane na cele gminne i statutowe sołectwa, takie jak: zebrania wiejskie, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołectek, szkoły, organizacje społeczne i stowarzyszenia działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Kółka Rolnicze, OSP, LZS-y itp.) oraz na organizację uroczystości i otwartych, ogólnodostępnych imprez na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) Okazjonalnie odpłatnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), a w szczególności na cele organizowania spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, chrzciny, stypy itp., w czasie, w którym świetlice nie są wykorzystywane dla celów gminnych i statutowych sołectwa.
3. Odpłatne wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 2 ust 2 pkt 2 może nastąpić w przypadku, gdy świetlica nie jest niezbędna dla realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.
4. Na uroczystość rodzinną świetlicę może wynająć wyłącznie osoba będąca mieszkańcem Gminy Wronki, według kolejności zgłoszonej rezerwacji.
5. Świetlice, które zostały dofinansowane ze środków z Unii Europejskiej, mogą być wynajmowane odpłatnie na imprezy okolicznościowe pod warunkiem, że utrzymany zostanie cel projektu, a wynajęcie świetlicy na ten cel będzie miało charakter dodatkowy, a niedominujący.
6. Za korzystanie ze świetlic, na cele opisane w § 2 ust. 2, pkt. 2, w okresie trwałości projektu określonego w umowie o dofinansowanie, pobierana będzie ryczałtowa opłata eksploatacyjna za zużyte media.
7. Administratorem świetlic wiejskich jest gmina Wronki. Ze względów społecznych administratorem świetlicy wiejskiej może być również inny podmiot.
8. Osobą zarządzającą świetlicą (na podstawie zawartej z gminą Wronki umowy), jest gospodarz świetlicy. Funkcję tę pełni Sołtys, a jeżeli nie wyrazi on zgody, to funkcję gospodarza świetlicy wykonuje inna osoba, wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.
9. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy, w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad mieniem i działalnością świetlicy,
 - b) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy,
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami sołectwa oraz podmiotami działającymi na terenie sołectwa,
 - d) dbanie o czystość świetlicy i przyległego terenu,
 - e) dbanie o ład i porządek, stan świetlicy, jego wyposażenia, urządzeń i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,

- f) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- g) zgłaszanie administratorowi świetlicy awarii i usterek, potrzeb remontowych, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego,
- h) prowadzenie rejestru działalności świetlicy, w tym udostępniania jej,
- i) inne zadania bezpośrednio niezwiązane z obiektem świetlicy i terenem przyległym do świetlicy, określone w załączniku do umowy na pełnienie funkcji gospodarza świetlicy w danym sołectwie.

10. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z gospodarzem świetlicy.

11. Gospodarz świetlicy dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć. Zapasowe klucze znajdują się w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.

12. Świetlica wiejska udostępniana jest przez gospodarza świetlicy osobom pełnoletnim.

13. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, gospodarz świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

14. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

15. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do posprzątania wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

16. Dysponenci oraz użytkownicy świetlic, korzystając z obiektu, zobowiązani są do przestrzegania przepisów, dotyczących bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego.

§ 3. Wynajem świetlic.

1. Wynajem świetlic powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.
2. Przedmiotem wynajmu może być obiekt świetlicy wraz z wyposażeniem.
3. Nie powinno się bezpłatnie udostępniać jak również wynajmować samego wyposażenia świetlicy (np. stoły, ławy, krzesła).
4. Termin wynajmu świetlic wiejskich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy. Świetlicą i mieniem stanowiącym jej wyposażenie w imieniu gminy Wronki zarządza gospodarz świetlicy.
5. Odpłatne wynajęcie świetlic wiejskich na cel, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt. 2 odbywa się:
 - 1) na podstawie umowy najmu zawartej z gminą Wronki.
 - 2) na imprezy zbiorowe lub rodzinne np.: wesela, stypy, osiemnastki, komunie, zabawy taneczne, można wynająć świetlicę wraz z wyposażeniem, maksymalnie na 5 dób (doba liczona jest od momentu odebrania kluczy od gospodarza świetlicy).

- 3) wynajęcie obiektu na czas do 5 godzin liczony jest stawką godzinową, powyżej 5 godzin liczony jest stawka za dobę.
6. Podstawą zawarcia umowy najmu jest potwierdzenie przez gospodarza świetlicy wolnego terminu. Wzór potwierdzenia zawiera załącznik do Regulaminu.
7. Umowa najmu zostaje sporządzona najpóźniej na dzień przed planowanym wynajęciem. Umowa powinna zawierać:
- 1) imię, nazwisko, adres najemcy i jego PESEL,
 - 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
 - 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
 - 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty.
8. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy (§ 2 ust. 2 pkt. 1), podmiot, któremu udostępniono obiekt, nie może pobierać opłat od uczestników spotkania (imprezy). Odpłatne wynajęcie świetlic wiejskich, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.
9. Ustalone stawki, to kwoty brutto, które zawierają wliczone kwoty ryczałtowe za media oraz koszty gospodarza świetlicy.
10. Opłata z tytułu wynajmu świetlic wiejskich jest każdorazowo płatna na podstawie umowy najmu. Najemca może zażądać wystawienia faktury za dokonaną wpłatę, a Wynajmujący ma obowiązek jej wystawienia najpóźniej w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty na konto Urzędu Miasta i Gminy Wronki.
11. Okazanie dowodu wpłaty jest podstawą do wydania kluczy przez gospodarza świetlicy.
12. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie), gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Dotyczy to również zwrotu świetlicy
13. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru obiektu, nienależytego stanu świetlicy lub jej wyposażenia, gospodarz świetlicy ma prawo zażądać od najemcy przywrócenia jej do stanu pierwotnego.
14. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator (najemca), korzystający ze świetlicy wiejskiej. Winien on usunąć, własnym staraniem i na własny koszt, powstałe uszkodzenia i usterki w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona przez gminę Wronki, na koszt i ryzyko organizatora (najemcy).
15. Organizator wydarzenia w trakcie, którego odtwarzana będzie muzyka (mechanicznie lub na żywo), zobowiązany jest do podpisania umowy z ZAiKS lub innym stowarzyszeniem oraz wniesienia obowiązujących opłat.
16. W przypadku ujawnienia odpłatnego wynajęcia świetlicy wiejskiej bez wiedzy pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki i bez podpisanej umowy najmu z gminą Wronki, koszty eksploatacji ponosić będzie gospodarz świetlicy.

§ 4. Finansowanie świetlic.

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód gminy Wronki.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy Wronki.
3. Gmina Wronki ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - 1) rozbudowy, remontów, napraw i modernizacji,
 - 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - 3) odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
 - 4) wyposażenia świetlic,
 - 5) bieżącego utrzymania czystości i porządku obiektu świetlicy i przyległego terenu.
4. Postanowienia ust. 3 pkt 1 – 5 nie muszą mieć zastosowania w przypadku użyczenia lub innej formy nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej, jednostce organizacyjnej gminy Wronki.

Załącznik do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich i ich
wyposażenia, na terenie Gminy Wronki

.....
(miejscowość, data)

POTWIERDZENIE TERMINU

Gospodarz świetlicy wiejskiej w potwierdza, że
w terminie od: godz. dnia 20... r. do godz. dnia
20.... r. świetlica wiejska nie będzie wykorzystywana dla celów gminnych, ani
statutowych sołectwa, w związku, z czym może zostać zarezerwowana/wynajęta dla
Pana/Pani, zam. w miejscowości
..... ul.
PESEL telefon kontaktowy na
zorganizowanie w świetlicy (nazwa imprezy)

Niniejsze potwierdzenie może stanowić dla gminy Wronki podstawę do zawarcia z ww.
umowy najmu świetlicy.

.....
(podpis Najemcy)

.....
(podpis gospodarza świetlicy)