



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 lipca 2015 r.

Poz. 4450

UCHWAŁA NR IX/56/2015 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 12, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r., poz. 595 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014r., poz. 1446) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środków publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Nowotomyskiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Nowotomyskiego,
- 2) jest dostępny publicznie,

- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Nowotomyskiego,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych,,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obrotowej oraz zabytków nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku,

a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż w jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Nowotomyskiego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanej dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytków,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych za wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanymi z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną

w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wniosek o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Nowotomyskiego.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu do Zarządu są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Powiatu Nowotomyskiego właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Nowotomyskiego w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;

3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu Nowotomyskiego uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Nowotomyskiego.

3. Przyznając dotację Rada Powiatu Nowotomyskiego może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Zarząd Powiatu zawieraz beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robot budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy ich przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zarząd Powiatu lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymywania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawarta umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10.1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Nowotomyskiego na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Zarząd Powiatu prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Nowotomyskiego.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopie umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazywanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Zarząd Powiatu niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodnicząca Rady
Powiatu Nowotomyskiego
(-) Maria Galas

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IX/56/2015
Rady Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 24 czerwca 2015r.

**WNIOSEK DO ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU**

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)
.....
.....

Dane o zabytku:

Nazwa zabytku:

nr w rejestrze zabytków: wpis z dnia

Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu nowotomyskiego.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):
.....

Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:
.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia
.....l.dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:
.....

Kwota dotacji
słownie:.....
.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych
kosztów prac
Zakres prac, które mają być objęte dotacją:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem
.....

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		
Rada Gminy		

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- a) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- c) program prac konserwatorskich lub budowlano-konserwatorskich oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- d) **pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;**

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia..... r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Zarząd Powiatu Nowotomyskiego zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
miejsce, data

.....
(pieczęć)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IX/56/2015
Rady Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 24 czerwca 2015r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z wykonania zadania

Nazwa

zadania:.....
.....
.....
.....

w okresie od.....do.....,
określonym w umowie nr,
zawartej w dniu....., pomiędzy

a.....
(nazwa Dotowanego)

Data sporządzenia sprawozdania:.....

Część I. Informacje ogólne- ocena jakościowa realizacji zadania

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania

(Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach . W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji).

--

Część II. Rozliczenie finansowe zadania**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:**

Całkowity koszt prac w okresie sprawozdawczym (w z ł)

w tym :

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w z ł)

- środki własne (w zł).....:

w tym (w zł).-dotacje z innych źródeł

.....

2. Rozliczenie zadania według źródeł finansowania:

Źródła finansowania		Wysokość środków	...%
Dotacja powiatu nowotomyskiego			
Środki własne Dotowanego			
Dotacja organu jednostki samorządu terytorialnego	Województwa Wielkopolskiego		
	Powiatu.....		
	Miasta/gminy.....		
Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Inne źródła finansowania			
Razem			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu zadania:

C. Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota środków finansowych Powiatu Nowotomyskiego określona w umowie

.....

Dotychczas przekazana łączna kwota środków finansowych Powiatu Nowotomyskiego

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

.....

D. Informacje dodatkowe

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu

- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych Powiatu Nowotomyskiego w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”
- 4) nie zmienił się /zmienił się numer konta Podmiotu (w przypadku zmiany należy podać nowy numer konta):

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

1. Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

--

2. Adnotacje urzędowe⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Sprawozdanie końcowe sporządzać należy w okresie określonym w umowie.

Zgodnie z zawartą umową, w ramach rozliczenia dotacji należy przedłożyć sprawozdanie końcowe oraz następujące dokumenty:

- a) Kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty przy zabytku oraz zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

Każda z faktur (rachunków) dotyczących realizacji zadania powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią Dotowanego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis

zawierający adnotację „sprawdzono pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym, zatwierdzono do wypłaty” oraz informacje dot. nazwy realizowanego zadania oraz z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę reprezentującą Dotowanego.

- b) kosztorys powykonawczy za wykonane prace lub roboty oraz zakup materiałów do ich przeprowadzenia sporządzony przez wykonawcę prac zatwierdzony przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków tj. konserwatora wydającego pozwolenie na prace przy zabytku, pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem, podpisany przez osobę reprezentującą Dotowanego,
- c) obmiar przeprowadzony prac potwierdzony przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, tj. konserwatora wydającego pozwolenie na prace przy zabytku oraz przez osobę reprezentującą Dotowanego.
- d) powykonawczą dokumentację fotograficzną zawierającą zdjęcia przedstawiające stan obiektu przed i po przeprowadzeniu prac oraz zdjęcie tablicy informującej o współfinansowaniu prac z dotacji Powiatu Nowotomyskiego

e) Wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Dotowanego

Wykaz przedłożonych kopii rachunków lub faktur:

l.p	Wystawca rachunku lub faktury	Data wystawienia	Numer rachunku lub faktury	Wyszczególnienie rodzaju zakupionej usługi lub towaru	Wysokość wydatku	Wysokość Wydatku ze środków Powiatu Nowotomyskiego
1.						
2.						

Podpis dotowanego