



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 4513

### UCHWAŁA NR VIII/54/2015 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kawęczyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kawęczyn.

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kawęczyn, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/129/2005 Rady Gminy Kawęczyn z 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kawęczyn.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kawęczyn  
(-) Piotr Gebler

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/54/2015

Rady Gminy Kawęczyn

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kawęczyn.**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Stypendia szkolne są przyznawane uczniom szkół, słuchaczom kolegiów i wychowankom ośrodków wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałych na terenie gminy Kawęczyn, na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz.163), włącznie - I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 30% do 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163), włącznie - II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 60% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163), włącznie - III grupa.

3. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód na 1 członka rodziny, a w dalszej części decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność( troje dzieci i więcej)
- 2) niepełnosprawność
- 3) długotrwała i ciężka choroba
- 4) alkoholizm i narkomania
- 5) bezrobocie
- 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 7) rodzina niepełna
- 8) zdarzenie losowe

4. Miesięczne stypendium szkolne nie może przekraczać 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.) oraz nie może być niższe niż 80% tej kwoty.

5. Wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - od 100% do 200%,
- 2) przy II grupie - od 90% do 160%,

3) przy III grupie -od 80% do 130% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.).

**§ 4. 1.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się tak jak w § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
  - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
  - d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego;
  - b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne;
  - c) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kawęczynie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego( wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 )

**§ 7. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 realizowana jest poprzez zapłatę lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie przewidzianej w § 5 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy edukacyjnych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez częściowy zwrot kosztów dojazdu do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 z wyłączeniem pkt 2 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dowodów, w tym rachunków, faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej realizowanej przez bank lub przelewu na wskazany przez rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy.

5. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków na ten cel.

**§ 8.** Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust 1, 3 i 4 będzie wypłacone w następujących okresach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 30 listopada każdego roku oryginałów rachunków, faktur oraz paragonów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 31 maja każdego roku oryginałów rachunków, faktur oraz paragonów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

**§ 9.** Na sfinansowanie zasiłków szkolnych dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kawęczyn w trybie art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

**§ 10.1.** Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności z powodu: śmierci najbliższego członka rodziny, długotrwałej choroby ucznia lub członka rodziny, wypadku ucznia lub członka rodziny powodującego ciężkie urazy, strat mienia w związku z kradzieżą, pożarem.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 7 niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. ( wzór wniosku stanowi zał. Nr 3)

Nazwa podmiotu realizującego pomoc materialną o charakterze socjalnym:	
<b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b>	
Adres:	<b>Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn</b>

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

**UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM. str.5 - 7**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizując obowiązek szkolny i obowiązek nauki - do czasu zakończenia jego realizacji.
- **słuchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanych w dalszej części „uczniem”**.

#### WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNI DRUKOWANYMI LITERAMI

##### 1. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć znakiem „X”)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ   
  PEŁNOLETNI UCZEŃ   
  DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM, OŚRODKA  
 Z URZĘDU

##### 2. Dane osobowe wnioskodawcy:

2.1 *)	
Imię i nazwisko:	PESEL:
Telefon:	Seria i nr dowodu osobistego
Adres stałego zamieszkania:	
Adres zamieszkania/ do korespondencji	
2.2	
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/ kolegium/ ośrodka:	
Nazwa i adres szkoły/ kolegium/ ośrodka:	

\*) UWAGA: nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka lub z urzędu

##### 3. Dane osobowe uczniów/słuchaczy/wychowanków:

3.1																																	
Imię i nazwisko:	PESEL:																																
Adres zamieszkania	Data urodzenia																																
Nazwa szkoły:																																	
Typ szkoły	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td colspan="9">Szkoła specjalna</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Szkoła podstawowa</td> <td>Gimnazjum</td> <td>Liceum profilowane</td> <td>Liceum ogólnokształcące</td> <td>Technikum</td> <td>Zasadnicza szkoła zawodowa</td> <td>Szkoła policealna</td> <td>Kolegium</td> <td>Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy</td> <td>Inne</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Szkoła specjalna										Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Szkoła policealna	Kolegium	Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	Inne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Szkoła specjalna																																
	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Szkoła policealna	Kolegium	Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	Inne																							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
3.2																																	
Imię i nazwisko:	PESEL:																																
Adres zamieszkania	Data urodzenia																																
Nazwa szkoły:																																	
Typ szkoły	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Szkoła podstawowa</td> <td>Gimnazjum</td> <td>Liceum profilowane</td> <td>Liceum ogólnokształcące</td> <td>Technikum</td> <td>Zasadnicza szkoła zawodowa</td> <td>Policealna szkoła zawodowa</td> <td>Kolegium</td> <td>Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy</td> <td>Inne</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	Inne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	Inne																							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

3.3											
Imię i nazwisko:							PESEL:				
							Data urodzenia				
Adres zamieszkania											
Nazwa szkoły:											
Typ szkoły	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	Inne	

Dane kolejnych uczniów/słuchaczy/wychowanków, dla których wnioskodawca będzie ubiegał się o przyznanie stypendium szkolnego, należy wpisać w załączniku(ach) do wniosku - załącznik nr 1. Podaj liczbę załączników .....

#### 4. Dane dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia uzasadniającej przyznanie stypendium szkolnego:

##### DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY

W rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182.) rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

4.1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:						
L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia i pesel	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu **)	Wysokość dochodu ustalonego zgodnie z art.8 ust.3-13 <sup>1)</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

\*\*\*) Źródło dochodu m.in. z tytułu zatrudnienia, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej, dochód z działalności gospodarczej, zasiłek dla bezrobotnych, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty/fundusz alimentacyjny, świadczenia rodzinne, świadczenia pieniężne z pomocy społecznej, dodatek mieszkaniowy, wysokość renty, emerytury, świadczenia lub zasiłku przedemerytalnego, stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego, dochody z pracy dorywczej, inne – patrz „POUCZENIE”.

<sup>1)</sup> Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – patrz „POUCZENIE”.

4.2 Członkowie mojej rodziny są zobowiązani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego: ***)		
L.p.	Nazwisko i imię osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		

\*\*\*)) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć: wyrok lub ugodę sądową zobowiązującą do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

4.3 Łączny dochód rodziny ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniósł: ..... zł
4.4 Dochód rodziny ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 4.2 wniosku wyniósł: ..... zł
4.5. Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe (zgodnie z tabelą – pkt 4.1 wniosku) ..... 0 .....
4.6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami albo oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie) wynosi ..... zł

## DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI RODZINNEJ RODZINY

4.7. RODZINA JEST PEŁNA (właściwie zaznaczyć znakiem „X”):	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.8. W rodzinie w szczególności występuje (właściwie zaznaczyć znakiem „X”)		
1. Bezrobocie		<input type="checkbox"/>
2. Niepełnosprawność		<input type="checkbox"/>
3. Ciężka lub długotrwała choroba		<input type="checkbox"/>
4. Wielodzietność		<input type="checkbox"/>
5. Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekunczo-wychowawczej		<input type="checkbox"/>
6. Alkoholizm		<input type="checkbox"/>
7. Narkomania		<input type="checkbox"/>
8. Zdarzenie losowe		<input type="checkbox"/>
9. Inne (jakie?)		<input type="checkbox"/>
4.9. Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku w pkt 3.		
..... Data i podpis osoby składającej oświadczenie/wniosekodawcy		

## 5. Forma świadczenia pomocy materialnej: (świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach–należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

5.1	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
5.2	<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych
5.3	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
5.4	<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakup podręczników

## 6. Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć znakiem „X”)

 TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od ..... roku, do ..... roku

7. Wykaz załączonych do wniosku m.in. zaświadczeń albo oświadczeń (stosownie do rodzaju wskazanego źródła dochodu) potwierdzających uzyskanie dochodu netto wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony oraz i (właściwie zaznaczyć znakiem „X”):

L.p.	Nazwa załącznika	
1.	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto albo oświadczenie	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie albo oświadczenie o formie opodatkowania i dochodzie uzyskanym w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o podatku	<input type="checkbox"/>



**POUCZENIE**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie w/w terminu. (art. 90 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. **Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendium, o którym mowa powyżej nie przekracza rocznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności w/w kwoty.**
4. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o niepobieraniu takiego świadczenia.
5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykrywać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie
7. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium ( Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
8. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Art. 90 o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**Informację na temat dochodu:**

1. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182). Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182.) tj. 456 zł (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.07.2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej § 1 pkt 1 lit. b - Dz. U. z 2012 r. poz. 823)  
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
  - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty: stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stypendium ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego (nie dotyczy studentów);
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

7. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł,** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.07.2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej § 1 pkt 2 lit. d)

8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie  
– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

10. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

#### **Wykaz dokumentów do ustalenia miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie:**

Dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

- oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, lub oświadczenie;
- kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- kserokopia wyroku sądu zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść umowy sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,
- oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
- kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia decyzji o przyznaniu świadczeń rodzinnych np. zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku
- w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – kopia zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania:
  - na zasadach ogólnych - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o wysokości:
    - przychodu;
    - kosztów uzyskania przychodu;
    - różnicy pomiędzy przychodem, a kosztami jego uzyskania;
    - dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza;
    - odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne;
    - należnego podatku;
    - odliczonych od podatku składek na ubezpieczenia zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej
  - w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:
    - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,
    - dowód opłacenia składek w ZUS w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

- pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kserokopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony, np. świadectwo pracy
- inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.

**Zapoznałam/lem się z treścią POUCZENIA**.....  
Data i podpis wnioskodawcy**Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego:**

- podręczniki
- zeszyty
- słowniki , encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne
- torbister /plecak szkolny/
- strój na wychowanie fizyczne /obuwie sportowe, dres sportowy, bluza sportowa, spodenki sportowe, koszulka sportowa, kurtka sportowa/
- odzież i przybory do nauki zawodu
- piórniki, artykuły szkolne/np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, papier milimetrowy, ołówki , długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki , taśma klejąca, korektory, plastelina, modelina itd./
- komputer, oprogramowanie komputerowe i edukacyjne, monitor, drukarka, skaner do komputera, części komputerowe, , klawiatura, mysz/
- tusze do drukarek, papier do drukarek
- rachunki za korzystanie z basenu
- koszt udziału w wycieczkach szkolnych i wyjazdach na „zieloną szkołę”
- częściowy zwrot kosztów dojazdu do szkół /bilet miesięczny/ pomniejszony o dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)
- koszt udziału w zajęciach dodatkowych /nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia
- koszt zamieszkania w miejscowości położenia szkoły (pomniejszony o dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania) – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych
- inne wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia .

Dokumenty, w tym faktury, rachunki potwierdzające poniesione wydatki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także, aby np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. Wydatki ponoszone z tytułu zakupu artykułów szkolnych, odzieży sportowej, obuwia sportowego, itp.

**Zapoznałam/lem się z treścią POUCZENIA**.....  
Data i podpis wnioskodawcy



3.3										
Imię i nazwisko:									PESEL:	
									Data urodzenia	
Adres zamieszkania										
Nazwa szkoły:										
Typ szkoły	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	Inne

Dane kolejnych uczniów/słuchaczy/wychowanków, dla których wnioskodawca będzie ubiegał się o przyznanie stypendium szkolnego, należy wpisać w załączniku(ach) do wniosku - załącznik nr 1. Podaj liczbę załączników .....

<p>Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku w pkt 3.</p> <p style="text-align: right;">..... Data i podpis osoby składającej oświadczenie/wnioskodawcy</p>
--

4. Dane dotyczące przejściowo trudnej sytuacji materialnej ucznia uzasadniającej przyznanie zasiłku szkolnego:

DANEUZASADNIAJĄCEPRYZNANIEZASIŁKUSZKOLNEGO\*

\*Należy opisać zdarzenie losowe, które spowodowało przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.

5. Forma świadczenia pomocy materialnej: (świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach-należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

5.1	<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i ich pomocy naukowych
5.2	<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

	<p>Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</p> <p style="text-align: right;">..... Data i podpis wnioskodawcy</p>
--	---

