



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 17 lipca 2015 r.

Poz. 4578

### UCHWAŁA NR VIII/48/2015 RADA GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 13 lipca 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż samorząd organ prowadzący oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy o samorządzie gminny (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Gminy Doruchów uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Doruchów oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i przedszkoli publicznych.

#### **Rozdział 2.**

##### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej.

§ 3. 1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Doruchów oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Doruchów.

2. Do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części subwencji ogólnej przekazanej Gminie Doruchów i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia dotacje są wypłacane według stawek poprzedniego roku budżetowego.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

5. W przypadku, w których do obliczania podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkoły podstawowej, przedszkola prowadzonych przez Gminę Doruchów, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca na który naliczana będzie dotacja.

§ 4. 1. Dotacje z budżetu Gminy Doruchów przysługują:

- 1) Publicznym przedszkolom w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Doruchów, pomniejszonym o opłaty za korzystanie

z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Doruchów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Doruchów.

- 2) oddziałom przedszkolnym przy szkole podstawowej w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na ucznia oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Doruchów w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Doruchów. W przypadku braku oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Doruchów wysokości dotacji ustalana będzie na podstawie ponoszonych wydatków bieżących na prowadzenie oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych publicznych przez najbliższą gminę.
- 4) Publiczna szkoła podstawowa otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Doruchów w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Doruchów, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art.22ae ust.3 ustawy, na ucznia nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Doruchów
- 3) publicznym szkołom podstawowym, publicznym przedszkolom oraz oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania szkoły publicznej prowadzonej przez inny niż samorząd organ ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji –wzór wniosku stanowi załącznik nr 1:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji- w przypadku gdy szkoła jest dotowana w roku poprzednim,
- 2) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej- w przypadku, gdy wniosek składany jest po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.

3. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca- na który dotacja jest udzielana. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, oddział przedszkolny, publiczne przedszkole przekazuje półroczne i roczne sprawozdanie z wykorzystanej dotacji. Sprawozdanie półroczne przekazywane jest w terminie do 31 lipca danego roku, a sprawozdanie roczne w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja. W przypadku zaprzestania prowadzenia szkoły w trakcie roku organ przekazuje rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Doruchów szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej placówki.

3. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została przyznana. Zwrotu należy dokonać przelewem bankowym na rachunek bankowy Gminy Doruchów.

4. W ramach rozliczenia dotacji w terminie do 31 marca podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty należnej za rok poprzedni.

5. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Doruchów, należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Doruchów, w ..... roku, w kwocie ..... zł, dotyczący .....(nazwa dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego)” oraz pieczęcie i podpisy osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę.

6. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji.**

§ 7. 1. Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystanej dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Doruchów, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, datę rozpoczęcia kontroli, termin ważności upoważnienia, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Doruchów zawiadamia organ prowadzący podmiot dotowany, co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Upoważnione osoby mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

5. Kontrolujący może żądać w szczególności sporządzenia zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Osoba przeprowadzająca kontrolę sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący i organ prowadzący podmiot dotowany lub upoważniony przez niego przedstawiciel podmiotu dotowanego.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Doruchów.

§ 9. Tracą moc:

1. Uchwała nr XXIX/190/2013 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż samorząd organ prowadzący oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Uchwała nr XXX/194/2013 R ady Gminy w Doruchowie z dnia 19 września 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/190/2013 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż samorząd organ prowadzący oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Joanna Blewaska

Załącznik nr 1 do uchwały

Nr VIII/48/2015

Rady Gminy w Doruchowie

z dnia 13 lipca 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji  
z budżetu Gminy Doruchów na rok .....**

**I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

1. Nazwa organu prowadzącego.....

.....

2. Adres .....

.....

3. Telefon .....

**II DANE SZKOŁY**

1. Pełna nazwa szkoły/ placówki.....

2. Adres .....

3. REGON ..... NIP .....

4. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki publicznej.....

.....

3. Typ szkoły/placówki (np. przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa)

.....

### III RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY

1. Nazwa banku.....

2. Posiadacz rachunku bankowego .....

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki.....

.....

### IV PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW w okresie styczeń-sierpień

**1. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.**

Uczniowie ogółem .....w tym:

-niepełnosprawni.....rodzaj niepełnosprawności.....

.....

- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- spoza gminy .....

**2. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola**

Uczniowie ogółem .....w tym:

-niepełnosprawni.....rodzaj niepełnosprawności.....

- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- spoza gminy .....

### 3. Dane o liczbie uczniów szkoły

Uczniowie ogółem .....w tym:

-niepełnosprawni.....rodzaj niepełnosprawności.....

- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....

## V. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW w okresie wrzesień- grudzień

### 1. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.

Uczniowie ogółem .....w tym:

-niepełnosprawni.....rodzaj niepełnosprawności.....

- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- spoza gminy .....

### 2. Dane o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola

Uczniowie ogółem .....w tym:

-niepełnosprawni.....rodzaj niepełnosprawności.....

- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....

- spoza gminy .....

**3. Dane o liczbie uczniów szkoły**

Uczniowie ogółem .....w tym:

-niepełnosprawni.....rodzaj niepełnosprawności.....

.....

- objęci wczesnym wspomaganie rozwoju.....

.....

Miejscowość i data Pieczętka i podpis

składającego wniosek

Załącznik nr 2 do uchwały

Nr VIII/48/2015

Rady Gminy w Doruchowie

z dnia 13 lipca 2015 r.

....., dnia .....

Miejscowość

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły .....

.....

2. Aktualna liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca:

w szkole.....

w oddziale przedszkolnym.....

w przedszkolu.....

3. Liczba uczniów objęta wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy o systemie oświaty

w szkole.....

w oddziale przedszkolnym.....

w przedszkolu.....

4. Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wpisać rodzaj niepełnosprawności oraz typ szkoły/placówki w której występuje niepełnosprawność)

.....  
.....  
.....

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja .....

.....

6. Liczba dzieci odbywających wychowanie przedszkole niebędących mieszkańcami Gminy Doruchów ....., z czego:

z Gminy ....., w tym niepełnosprawnych.....

z Gminy ....., w tym niepełnosprawnych.....

z Gminy ....., w tym niepełnosprawnych.....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania wniosku

Załącznik nr 3 do uchwały

Nr VIII/48/2015

Rady Gminy w Doruchowie

z dnia 13 lipca 2015 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

ZA ROK .....

### I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

1. Nazwa organu prowadzącego.....

.....

2. Adres .....

.....

3. Telefon .....

### II DANE DOTYCZĄCY SPRAWOZDANIA

1. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Doruchów w roku .....  
dotyczy okresu:

(niepotrzebne skreślić)

- od 01 stycznia do 30 czerwca

- od 01 stycznia do 31 grudnia

## 2. Dotacja otrzymana za wskazany okres:

Miesiąc	Kwota dotacji	Miesiąc	Kwota dotacji
STYCZEŃ		LIPIEC	
LUTY		SIERPIEŃ	
MARZEC		WRZESIEŃ	
KWIECIEŃ		PAŹDZIERNIK	
MAJ		LISTOPAD	
CZERWIC		GRUDZIEŃ	

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji (dotyczy rozliczenia rocznego)	

**III. WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI  
DOTACJI ZA WSKAZANY OKRES**

Rodzaj wydatku	Przykładowe wydatki	Kwota
Wynagrodzenia z pochodnymi	Wynagrodzenie z pochodnymi, umowy zlecenie i umowy o dzieło	
Wydatki eksploatacyjne	Prąd, woda, środki czystości, opał	
Zakup usług	Rozmowy telefoniczne, Internet, ubezpieczenia, abonament RTV, wywóz nieczystości, przeglądy techniczne	
Zakup wyposażenia	Wyposażenie pokoju nauczycielskiego (meble komputer), narzędzia i maszyny gospodarcze	

Zakup pomocy dydaktycznych	Książki do biblioteki, wyposażenie sal dydaktycznych, stoliki o krzesła uczniowskie	
Zakup artykułów biurowych	Papier ksero, artykuły biurowe, tusze, tonery, dzienniki lekcyjne	
Remonty i konserwacja	Naprawy wyposażenie, usługi remontowe	
Pozostałe wydatki	Podróże służbowe, środki BHP dla pracowników	

.....  
Miejscowość i data Pieczętka i podpis  
organu prowadzącego szkołę

**Pouczenie:**

1) w przypadku prowadzenie kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.