



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 lipca 2015 r.

Poz. 4684

### UCHWAŁA NR XV/146/VII/2015 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 14 lipca 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), art. 12 ust. 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie miasta Poznania.

**§ 2. 1.** Dotacja na przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki, składany w Urzędzie Miasta Poznania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący szkoły lub placówki składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły/placówki;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy szkół i placówek publicznych z wyłączeniem wniosku o dotację na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, składanego przez organy prowadzące szkoły lub placówki publiczne.

### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek (z wyjątkiem szkolnych schronisk młodzieżowych) udzielana jest na każdego ucznia / wychowanka, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w pierwszym dniu roboczym lipca lub sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz w placówkach, o których mowa w art. 2 ust. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

8. Dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1-5, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania, do którego dostęp szkoły i placówki będą mieć przez pierwsze pięć dni roboczych miesiąca.

**§ 4. 1.** Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Poznań, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do dnia 31 sierpnia 2016 roku oddział przedszkolny przy publicznej szkole podstawowej otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

3. Publiczna szkoła podstawowa, gimnazjum oraz szkoła ponadgimnazjalna otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Miasto Poznań, pomniejszonym o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Poznań szkół danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla publicznej szkoły jest kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Miasto Poznań, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Poznania. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Poznań placówki publicznej danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Poznania.

5. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej, publicznym ośrodku, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

6. Szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Miasta Poznania w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Poznania, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 80 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

7. Wzór informacji o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w ust. 6, organ prowadzący składa do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór ten stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Poznań, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań, z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Niepubliczne przedszkole specjalne otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych specjalnych prowadzonych przez Miasto Poznań, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola danego rodzaju niepełnosprawności w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

3. Do dnia 31 sierpnia 2016 roku niepubliczny oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

4. Do dnia 31 sierpnia 2016 roku niepubliczne przedszkole, które zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez Miasto Poznań dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto, w którym jednocześnie stosowane są zasady odpłatności za przedszkole, jakie obowiązują w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Poznań, i które to zasady określone zostały w statucie przedszkola, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 99% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Poznań w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

5. Do dnia 31 sierpnia 2016 roku niepubliczne przedszkole niewymienione w ust. 4, w którym stosowane są zasady odpłatności za przedszkole, jakie obowiązują w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Poznań, i które to zasady określone zostały w statucie przedszkola, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 85% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Poznań w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

6. Organ prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Miasto Poznań w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

7. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum oraz szkoła ponadgimnazjalna z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

8. Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych danego typu i rodzaju, prowadzonych przez Miasto Poznań, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że w przypadku szkoły kształcącej w zawodach medycznych, na które szkoła posiada pozytywną opinię o spełnieniu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, wydaną przez ministra właściwego do spraw zdrowia, dotacja nie może być niższa niż kwota stanowiąca 50% wysokości kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań na ucznia kształcącego się w zawodzie medycznym.

9. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka placówki danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

10. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej, niepublicznym ośrodku, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Poznań.

11. Niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe otrzymuje dotację na liczbę miejsc noclegowych w schronisku według stanu na dzień 31 lipca roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w wysokości kwoty otrzymanej przez Miasto Poznań w części oświatowej subwencji ogólnej w przeliczeniu na jedno osobomiejsc.

12. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Poznań niepublicznych szkół lub placówek danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznej szkoły lub placówki są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę lub placówkę danego typu i rodzaju.

13. Szkoły niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Miasta Poznania w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Poznania, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

14. Wzór informacji o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w ust. 13, organ prowadzący składa do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór ten stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Poznania szkół / placówek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły / placówki.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do rozliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania, do którego dostęp szkoły i placówki będą mieć do 20. dnia każdego miesiąca.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Poznania, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki jest legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Szkoła/placówka zapewnia kontrolującą warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;

3) umożliwiała sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Dyrektor szkoły / placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły/placówki kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

**§ 8. Tracą moc:**

- 1) uchwała Rady Miasta Poznania Nr LVI/870/VI/2013 z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji;
- 2) uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXVIII/1091/VI/2014 z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LVI/870/VI/2013 z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.**

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XV/146/VII/2015  
Rady Miasta Poznania z dnia 14 lipca 2015r.

## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Poznania na rok \_\_\_\_\_

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Poznań,  
prowadzących na terenie m. Poznania szkoły i placówki oświatowe

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty )

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania, ul. L.obeita 16/20, 61-706 Poznań

### Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:                      Osoba prawna                          Osoba fizyczna   

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

--	--	--	--	--

### Dane o szkole / placówce

NAZWA szkoły / placówki

--

Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny
tel. komórkowy
adres e-mail

**Publiczność szkoły / placówki**

Publiczna  Niepubliczna   
 Niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej

---

**Specyfika szkoły** specjalna  bez specyfiki

---

**TYP szkoły / placówki**  **RODZAJ szkoły / placówki**

---

**Rodzaj szkoły ze względu na kategorię uczniów (dotyczy tylko szkół)**

szkoła dla młodzieży  szkoła dla dorosłych

---

**Rodzaj szkoły ze względu na system kształcenia (stacjonarny, zaoczny)**

---

**Planowana liczba uczniów**

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
Liczba uczniów ogółem, w tym:		
<i>w klasie/semestrze 1</i>		
<i>w klasie/semestrze 2</i>		
<i>w klasie/semestrze 3</i>		
<i>w klasie/semestrze 4</i>		
<i>w klasie/semestrze 5</i>		
<i>w klasie/semestrze 6</i>		
Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych		
Liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych		
Liczba uczniów w oddziałach sportowych		
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych, w tym:		
a) w trybie stacjonarnym		
b) w trybie zaocznym		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym:		
<i>z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi</i>		
<i>niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi</i>		
<i>nieślyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym</i>		
<i>upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</i>		
<i>z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)</i>		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba wychowanków młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki		
Liczba wychowanków placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania		
Liczba osobomiejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym		

<b>Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania dotacji</b>	
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

  

<b>Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący</b>	
<b>Dane o osobie podpisującej wniosek</b>	
Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	
..... Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek	
Miejscowość, data	_____

  

<b>Uwagi dotyczące wniosku</b> (wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania)	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XV/146/VII/2015  
Rady Miasta Poznania z dnia 14 lipca 2015r.

**Informacja o planowanej liczbie  
słuchaczy kwalifikacyjnych  
kursów zawodowych  
w roku \_\_\_\_\_**

(kalendarzowy)

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty )

Podstawa prawna: art. 80 ust. 8, art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa organu prowadzącego

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**DANE O SZKOLE prowadzącej kursy**

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**TYP szkoły**

(szkoła zasadnicza, technikum lub szkoła policealna)

Nazwa zawodu (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie kwalifikacji szkolnictwa zawodowego)*					
1.	Nazwa kursu w ww. zawodzie	Planowana liczba słuchaczy	Czas trwania kursu		
			od		do
2.			od		do
3.			od		do

\* Wniosek składany jest na poszczególne kwalifikacyjne kursy zawodowe w danym zawodzie

Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji	
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym	
Numer rachunku bankowego	

**PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Dane o osobie podpisującej wniosek	
Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

**Uwagi:**  
(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
(data i podpis pracownika Wydziału)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XV/146/VII/2015  
Rady Miasta Poznania z dnia 14 lipca 2015r.

Nr sprawy:.....  
(wypełnia pracownik Urzędu)

**Informacja o liczbie uczniów  
dla Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania**

Dane na:

rok \_\_\_\_\_

miesiąc \_\_\_\_\_

Nazwa szkoły / placówki	
Siedziba szkoły / placówki	
Typ szkoły / placówki	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

**Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:**

P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	

**Liczba uczniów w szkołach, w tym:**

1	w klasie 1	
2	w klasie 2	
3	w klasie 3	
4	w klasie 4	
5	w klasie 5	
6	w klasie 6	

Uczniowie w oddziałach dwujęzycznych	
Uczniowie w oddziałach sportowych	
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	

**Liczba uczniów w placówkach**

**Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju**

(z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)

**Informacje uzupełniające**

**Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XV/146/VII/2015  
Rady Miasta Poznania z dnia 14 lipca 2015r.

Nr sprawy:.....  
(wypełnia pracownik Urzędu)

**Informacja o liczbie uczniów  
dla Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania**

Dane na:

rok \_\_\_\_\_

miesiąc \_\_\_\_\_

Nazwa szkoły / placówki	
Siedziba szkoły / placówki	
Typ szkoły / placówki	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

**Liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca**

Liczba uczniów, w tym:	Tryb stacjonarny		Tryb zaoczny	
	Zawody medyczne	Zawody pozostałe	Zawody medyczne	Zawody pozostałe
1 semestr 1				
2 semestr 2				
3 semestr 3				
4 semestr 4				
5 semestr 5				
6 semestr 6				
<b>Ogółem</b>				

**Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej  
50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu**

Liczba uczniów, w tym:	Tryb stacjonarny		Tryb zaoczny	
	Zawody medyczne	Zawody pozostałe	Zawody medyczne	Zawody pozostałe
1 semestr 1				
2 semestr 2				
3 semestr 3				
4 semestr 4				
5 semestr 5				
6 semestr 6				
<b>Ogółem</b>				

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

1

Załącznik nr 5 do uchwały Nr XV/146/VII/2015  
Rady Miasta Poznania z dnia 14 lipca 2015r.

### Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Miasto Poznań, prowadzących na terenie m. Poznania szkoły i placówki oświatowe.

Miejsce składania rozliczenia: Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania, ul. Libelta 1B/2D, 61-706 Poznań

#### Dane o organie prowadzącym

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

#### Dane o szkole / placówce

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

#### Miesiąc rozliczeniowy \_\_\_\_\_

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

Kwota dotacji należnej w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

#### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1=(2+5)	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota dotacji należna od początku roku	
3	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4=(2-3)	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
5	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (za uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w grudniu lub ostatnim miesiącu działalności szkoły)*	

\*) dotyczy niepublicznych szkół, w których nie spełnia się obowiązku szkolnego lub nauki

#### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / placówki	
9	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

## Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
<b>Suma</b>						

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_