



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 lipca 2015 r.

Poz. 4722

### UCHWAŁA NR X/109/2015 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie: art 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

#### **Uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego nr X/120/2011 z dnia 25 sierpnia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

z up. Przewodniczącego Rady Miejskiej  
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Lech Topolan

Załącznik  
do Uchwały nr X/109/2015  
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**Szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

**2.** Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

**§ 2. 1.** W przypadku, gdy projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji zgłaszany jest z inicjatywy Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego.

**2.** Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim właściwej merytorycznie ze względu na przedmiot konsultacji jest odpowiedzialny za przekazanie projektu aktu prawa miejscowego do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie konsultacji.

**§ 3. 1.** W przypadkach innych niż wymienione w § 2 ust. 1 konsultacje przeprowadza się po otrzymaniu przez Prezydenta Miasta od Przewodniczącego Rady Miejskiej projektu aktu prawa miejscowego, podlegającego konsultacji.

**2.** Konsultacjom podlega również program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. 1.** Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, w sprawie poddanej konsultacjom.

**2.** Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

**3.** Konsultacje uznaje się za ważne, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym szczegółowym sposobem konsultacji, bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

**4.** Konsultacje uznaje się za przeprowadzone także wtedy, gdy Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego zrezygnuje z prawa do wyrażenia opinii w sprawie projektu przedmiotowego aktu prawa miejscowego, w tym nie przedstawi opinii w terminie.

**5.** Za prawidłowe przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialni są kierownicy komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim opracowujący dany projekt aktu prawa miejscowego.

**§ 5. 1.** Konsultacje rozpoczyna się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, na stronie internetowej, tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego obwieszczenia Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

**2.** Informacja lub obwieszczenie Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji może być zamieszczone w lokalnych mediach.

**3.** Obwieszczenie Prezydenta Miasta powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji.

**4.** Konsultacje mogą być prowadzone w formie:

- 1) pisemnej poprzez zgłaszanie zmian na piśmie z wykorzystaniem formularza, możliwego do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego,
- 2) bezpośrednich i otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) pisemnej poprzez przesłanie do konsultacji projektu dokumentu Gminnej Radzie Pożytku Publicznego.

**5.** W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego, w okresie między posiedzeniami Rady, przewodniczący zamiast zwoływać jej posiedzenie może zwrócić się do członków Rady o wyrażenie opinii w danej sprawie w formie korespondencyjnej. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw, przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

**§ 6. 1.** Zmiany zgłoszone pisemnie z wykorzystaniem formularza można składać bezpośrednio w Urzędzie Miejskim, drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego, za pomocą faksu, drogą elektroniczną na określony adres e-mail, drogą elektroniczną poprzez wypełnienie interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

**2.** W przypadku przeprowadzenia bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie.

**§ 7.** Przeprowadzenie konsultacji będzie możliwe również przy pomocy internetowej platformy konsultacyjnej. Platforma będzie umożliwiała prowadzenie konsultacji społecznych drogą elektroniczną. Na platformie konsultacyjnej będą publikowane wyniki konsultacji społecznych.

**§ 8.** Termin przeprowadzenia konsultacji nie może być krótszy niż 7 dnia od dnia ogłoszenia konsultacji przez Prezydenta Miasta.

**§ 9. 1.** Właściwa komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji przekazuje wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i zmian Prezydentowi Miasta.

**2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.**

z up. Przewodniczącego Rady Miejskiej  
/ ... /  
Lech Topolan  
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej