



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 sierpnia 2015 r.

Poz. 4783

### UCHWAŁA NR VIII/63/15 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 30 lipca 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XV/100/12 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Ireneusz Młynek

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr VIII/63/15  
Rady Powiatu Rawickiego  
z dnia 30 lipca 2015 r.

**Regulamin  
trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej  
Rady Działalności Pożytku Publicznego**

§ 1

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Zarząd Powiatu Rawickiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową na terenie powiatu.

§ 2

1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, składa się z dziewięciu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Rawickiego,
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Rawickiego,
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową na terenie powiatu rawickiego.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Rawickiego w drodze uchwały.
3. Przedstawicieli Rady Powiatu Rawickiego wskazuje Rada Powiatu Rawickiego na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu Rawickiego.
4. Przedstawicieli Zarządu Powiatu Rawickiego wskazuje Zarząd Powiatu Rawickiego.
5. Wybór członków Rady, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3, reprezentujących organizacje następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez ww. organizacje na zebraniu upoważnionych delegatów.
6. Zebranie delegatów zwołuje Starosta Rawicki z własnej inicjatywy.
7. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.
8. W zebraniu delegatów może wziąć udział jeden upoważniony przedstawiciel. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz lub adres e-mail [oswiata@powiatrawicki.pl](mailto:oswiata@powiatrawicki.pl) karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
11. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zamieszczona jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rawiczu [www.powiatrawicki.pl](http://www.powiatrawicki.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe nie później niż 7 dni przed zebraniem delegatów.
12. Delegat uprawniony jest do wskazania wyłącznie 5 osób z listy. Karta do głosowania zawiera imienną listę kandydatów zgłoszonych przez organizację.
13. Mandat członka Rady otrzyma 5 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

### § 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,

- 6) promocja przedsiębiorczości społecznej wśród organizacji obywatelskich i przedstawicieli JST,
- 7) edukacja w zakresie działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej wśród organizacji obywatelskich i JST,
- 8) wpływanie na rozwój koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu,
- 9) wspieranie współpracy firm biznesowych z organizacjami obywatelskimi,
- 10) kształtowanie społecznie odpowiedzialnego terytorium, włączającego osoby i środowiska dysfunkcyjne w obszar życia społeczno - gospodarczego Powiatu Rawickiego.

#### § 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Rawicki.
2. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy składu Rady.
5. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
7. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
8. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który sporządza z każdego posiedzenia protokół.
9. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obradami członek Rady.

#### § 5

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy, projektu strategii rozwoju powiatu oraz innych uchwał i aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
3. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Radę, w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Rady, może zwrócić się do członków w formie: korespondencyjnej, telefonicznej lub mailowej o wyrażenie opinii w

danej sprawie. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

#### § 6

1. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia powołania.
2. Mandat członka Rady wygasa:
  - 1) z upływem kadencji,
  - 2) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
  - 3) w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu Rawickiego z upływem kadencji lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu Rawickiego,
  - 4) w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu Rawickiego z upływem kadencji lub na wniosek Starosty Rawickiego,
  - 5) w przypadku wycofania rekomendacji przez zgłaszającą przedstawiciela organizację,
  - 6) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 7) w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Zarząd Powiatu Rawickiego przystępuje do uzupełnienia jej składu.
4. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie wskazanym w § 2 ust. 2-13.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

#### § 7

Członkowie Rady wykonują swoją działalność społecznie.

#### § 8

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu.

Naczelnik  
Wydziału Oświaty, Promocji  
i Rozwoju  
(-) Maria Wojtkowiak

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Powiatowej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego

.....  
(pieczęć organizacji/stowarzyszenia)

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania.....  
(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

w głosowaniu na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Rawiczu  
.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu  
Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO W RAWICZU**

Kartę proszę wypełnić drukiem

1. Nazwa organizacji .....
2. Siedziba.....
3. Telefon .....
4. Nr KRS lub ewidencji (rejestr).....
5. Imię i nazwisko kandydata.....
6. Adres zamieszkania kandydata .....
7. Telefon kontaktowy.....
8. E-mail .....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Rawiczu.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(pieczęć organizacji)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)