



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 września 2015 r.

Poz. 5031

POROZUMIENIE ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

w sprawie powierzenie zadania publicznego – prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie

zawarte w dniu 21 sierpnia 2015 r. w Gnieźnie pomiędzy:

Powiatem Gnieźnieńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu

Gnieźnieńskiego z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Jana Pawła II 9/10 w osobach:

1. Beaty Tarczyńskiej – Starosty Powiatu Gnieźnieńskiego
2. Jerzego Berlika – Wicestarosty Powiatu Gnieźnieńskiego
3. Roberta Gawła – Etatowego Członka Zarządu

przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu Gnieźnieńskiego - Aleksandry Piątkowskiej-Radom,

zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Trzemeszno z siedzibą w Trzemesznie, przy ul. Dąbrowskiego 2

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Derezińskiego - Burmistrza Trzemeszna

przy kontrasygnacie

Aliny Kociemby - Skarbnika Gminy Trzemeszno

zwaną dalej „Gminą”.

Na podstawie art. 8 ust. 2a, ust.3 i 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 5, art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 5 ust. 5b zw. z ust.5c w zw. z ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 513), uchwały nr XI/59/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie powierzenia Gminie Trzemeszno do prowadzenia zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie oświaty (ze.zm.) oraz uchwały nr XIII/116/2015 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 9 lipca 2015r. w sprawie przejęcia przez Gminę Trzemeszno prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie prowadzonego dotychczas przez Powiat Gnieźnieński, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Powierzenie Gminie Trzemeszno realizacji zadania polegającego na prowadzeniu szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie

Z dniem 1 września 2015 r. Powiat przekazuje Gminie zadanie publiczne polegające na prowadzeniu szkół ponadgimnazjalnych wchodzących obecnie w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie przy Placu Michała Kosmowskiego 5 w Trzemesznie, to jest:

- 1) Zasadniczej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego,
- 2) Technikum dla Młodzieży,
- 3) Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Kosmowskiego,
- 4) Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych,
- 5) Szkoły Policealnej dla Dorosłych zaocznej,
- 6) Technikum dla dorosłych,

zwanych w dalszej części porozumienia „Szkołą”, a Gmina przejmuje zadanie do wykonania.

§ 2. Przejęcie praw i obowiązków organu prowadzącego

1. Z dniem 1 września 2015 r. Gmina przejmuje prawa i obowiązki Powiatu jako organu prowadzącego Szkołę. Począwszy od dnia 1 września 2015 r. za działalność Szkoły odpowiada Gmina, poprzez realizację zadań organu prowadzącego określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.).

2. Począwszy od dnia 1 września 2015 r. ustawowe zadania i kompetencje:

- 1) Rady Powiatu Gnieźnieńskiego będą wykonywane przez Radę Miejską w Trzemesznie,
- 2) Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego będą wykonywane przez Burmistrza Trzemeszna,
- 3) Starosty Gnieźnieńskiego będą wykonywane przez Burmistrza Trzemeszna.

§ 3. Plan naboru na rok szkolny 2015/2016 oraz zatwierdzenie arkusza organizacyjnego

1. Powiat ustali plan naboru na rok szkolny 2015/2016 oraz kierunki kształcenia.

2. Począwszy od roku szkolnego 2016/2017 Gmina będzie samodzielnie decydowała o planie naboru do Szkoły i kierunkach kształcenia.

3. Powiat zatwierdzi arkusz organizacji Szkoły na rok szkolny 2015/2016.

4. Stan zatrudnienia w Szkole wynikać będzie z arkusza organizacji Szkoły na rok szkolny 2015/2016, o którym mowa w ust. 3, który będzie podlegał weryfikacji w trakcie roku szkolnego przez przejmujący organ prowadzący.

§ 4. Przekazanie dokumentacji, wyposażenia, sprzętu i pomocy naukowych

1. Celem prawidłowego wykonywania powierzonego zadania Powiat przekaze Gminie do dnia 31 sierpnia 2015 r. protokołem zdawczo-odbiorczym:

- 1) dokumentację szkolną związaną z funkcjonowaniem Szkoły na podstawie sporządzonego spisu inwentaryzacyjnego, według stanu na dzień 31 sierpnia 2015 r.,
- 2) uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kserokopię zatwierdzonego przez Powiat arkusza organizacyjnego określającego dla Szkoły organizację roku szkolnego 2015/2016; w razie potrzeby Powiat udostępni Gminie oryginał arkusza organizacyjnego.

2. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, w drodze odrębnej umowy sprzedaży środki trwałe, sprzęt, wyposażenie, pomoce naukowe oraz wartości niematerialne i prawne, stanowiące mienie Szkoły, niezbędne do realizacji zadania, według stanu na dzień 31 sierpnia 2015 roku, Powiat przekaze Gminie z zastosowaniem 90% bonifikaty od ceny sprzedaży, ustalonej na podstawie wartości bilansowej mienia opisanego powyżej. Przed sprzedażą opisane wyżej mienie zostanie zinwentaryzowane. Do czasu przeniesienia własności mienia, o którym mowa powyżej, które nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2015 r., Powiat umożliwi Gminie nieodpłatne korzystanie z tego mienia.

3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia, Gmina udostępni Powiatowi nieodpłatnie do korzystania, na zasadzie wyłączności, na czas nieoznaczony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron na dzień 31 sierpnia danego roku, z zachowaniem dwuletniego okresu wypowiedzenia, środki trwałe, sprzęt, wyposażenie, pomoce naukowe oraz wartości niematerialne i prawne, stanowiące mienie Szkoły, nabyte przez Gminę zgodnie z ust. 2, jak również mienie Szkoły nabyte przez Gminę później, w trakcie obowiązywania porozumienia, niezbędne do realizacji zadania opisanego w § 1.

§ 5. 1. Powiat sprzeda Gminie w trybie bezprzetargowym, do dnia 31 sierpnia 2015 r., nieruchomości położone w Trzemesznie przy:

- 1) Placu Kosmowskiego 5, ul. Wiosny Ludów 10, dla której Sąd Rejonowy w Gnieźnie prowadzi księgę wieczystą PO1G/00050011/0, oznaczonej w ewidencji gruntów: Trzemeszno Obręb 4, ark. mapy 2, dz. nr: 158, 159 i 164 o łącznej pow. 1,38.19 ha, o wartości 4.000.000,00 zł. (słownie złotych: cztery miliony 00/100), za cenę sprzedaży, przy zastosowaniu 90% bonifikaty, w wysokości 400.000,00 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100), dla celów określonych w ust. 3,
- 2) ul. Mickiewicza 33, dla której Sąd Rejonowy w Gnieźnie prowadzi księgę wieczystą PO1G/00052676/3, oznaczonej w ewidencji gruntów: Trzemeszno Obręb 4, ark. mapy 4, dz. nr 360, o pow. 0,19.85 ha o wartości 1.748.465,00 zł. (słownie złotych: jeden milion siedemset czterdzieści osiem tysięcy czterysta sześćdziesiąt pięć 00/100), za cenę sprzedaży, przy zastosowaniu 90% bonifikaty, w wysokości 174.846,50 zł (słownie złotych: sto siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset czterdzieści sześć 50/100), dla celów określonych w ust. 3,
- 3) ul. Wyszynskiego 6/ ul. Słoneczna, dla której Sąd Rejonowy w Gnieźnie prowadzi księgę wieczystą PO1G/00049593/3, oznaczonej w ewidencji gruntów: Trzemeszno Obręb 5, ark. mapy 2, dz. nr: 29 i 93 o łącznej pow. 0,59.71 ha o wartości 1.150.900,00 zł (słownie złotych: jeden milion sto pięćdziesiąt tysięcy dziewięćset 00/100), za cenę sprzedaży, przy zastosowaniu 90% bonifikaty, w wysokości 115.090,00 zł (słownie złotych: sto piętnaście tysięcy dziewięćdziesiąt 00/100), dla celów określonych w ust. 3,

2. Wartość nieruchomości opisanych w ust. 1 została ustalona na podstawie operatów szacunkowych rzeczoznawcy majątkowego.

3. Gmina zobowiązuje się wykorzystywać nieruchomości wskazane w ust. 1 wyłącznie dla celów prowadzenia działalności w zakresie oświaty (w tym również w zakresie działalności usługowej związanej z realizacją zadań w zakresie oświaty), sportu, kultury i administracji samorządowej, przez okres dziesięciu lat od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

4. Sprzedaż na rzecz Gminy nieruchomości, o których mowa w ust. 1, nastąpi z zachowaniem następujących warunków:

- 1) w umowie sprzedaży strony zawrą postanowienie, zgodnie z którym Gmina zobowiąże się nie zbywać nieruchomości, w jakiegokolwiek formie, na rzecz osób trzecich, przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy sprzedaży,
- 2) w umowie sprzedaży strony zawrą postanowienie, zgodnie z którym Gmina, w przypadku zbycia którejkolwiek z nieruchomości wskazanych ust. 1 lub przeznaczenia którejkolwiek z nich na inne cele niż określone w ust. 3, w okresie dziesięciu lat od dnia zawarcia umowy sprzedaży, zobowiązana będzie do zwrotu Powiatowi w całości bonifikaty udzielonej przy sprzedaży tej nieruchomości, która zostanie przez Gminę sprzedana lub przeznaczona na inne cele niż określone w ust. 3, po waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, od dnia zawarcia umowy sprzedaży,
- 3) w umowie sprzedaży strony zawrą postanowienie przewidujące, na wypadek rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia, nieodpłatne udostępnienie Powiatowi przez Gminę części nieruchomości opisanych w ust. 10 do korzystania, przy czym roszczenie to ujawnione zostanie w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

5. Na poczet ceny sprzedaży nieruchomości określonych w ust. 1 Gmina do dnia zawarcia umowy sprzedaży wpłaci na konto budżetu Powiatu o numerze: 83 1020 4115 0000 9802 0004 0287 kwotę 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100). Pozostałą cenę sprzedaży w kwocie 669.936,50 zł (słownie złotych: sześćset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć 50/100) Gmina wpłaci na rachunek wskazany powyżej w dwóch równych ratach:

- a) rata pierwsza w kwocie 334.968,25 zł (słownie złotych: trzysta trzydzieści cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt osiem 25/100) do dnia 31 października 2015 r.,
- b) rata druga w kwocie 334.968,25 zł (słownie złotych: trzysta trzydzieści cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt osiem 25/100) do dnia 30 czerwca 2016 r.

6. Wpłaty, o których mowa w ust. 5, zaliczone zostaną na poczet ceny każdej z nieruchomości, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do ich wartości. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

7. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

8. Wierzytelność Powiatu w kwocie 669.936,50 zł (słownie złotych: sześćset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć 50/100) podlegać będzie zabezpieczeniu przez ustanowienie hipotek w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości określonych w ust. 1, w częściach obejmujących cenę sprzedaży każdej z nieruchomości (z uwzględnieniem bonifikaty) pomniejszoną o wpłatę dokonaną przez Gminę przed zawarciem umowy sprzedaży zgodnie z postanowieniem ust. 5. W umowie sprzedaży strony zawrą postanowienie, zgodnie z którym Powiat wyraża zgodę na wykreślenie ww. hipotek w przypadku zapłaty przez Gminę całości ceny sprzedaży.

9. Opłaty notarialne i sądowe związane ze sprzedażą nieruchomości, o których mowa w ust. 1, pokrywa Gmina.

10. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia Gmina udostępni Powiatowi nieodpłatnie na czas nieoznaczony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron na dzień 31 sierpnia danego roku, z zachowaniem dwuletniego okresu wypowiedzenia:

- a) do korzystania, na zasadzie wyłączności część nieruchomości określonej w ust. 1 pkt 1, stanowiącą działkę nr 164, z wyłączeniem tej części działki nr 164, na której posadowiony jest budynek stanowiący pawilon o numerze 2, wykorzystywany - na dzień zawarcia porozumienia - na potrzeby Gimnazjum,
- b) do współkorzystania wraz z Gminą część nieruchomości określonej w ust. 1 pkt 1, stanowiącą część działki oznaczonej nr 158, na której znajduje się boisko sportowe.

§ 6. Moment przejścia odpowiedzialności za zobowiązania finansowe, dotacja, sprawozdawczość

1. Powiat ponosi odpowiedzialność za ujawnione w księgach rachunkowych Szkoły zobowiązania związane z działalnością Szkoły, które powstaną do dnia 31 sierpnia 2015 r., natomiast Gmina ponosi odpowiedzialność za zobowiązania finansowe związane z działalnością Szkoły, które powstaną od dnia 1 września 2015 r. i z tego tytułu nie przysługują Gminie jakiegokolwiek roszczenia wobec Powiatu.

2. Wierzytelności związane z działalnością Szkoły, które powstaną do dnia 31 sierpnia 2015 r., przysługują Powiatowi, natomiast wierzytelności związane z działalnością Szkoły, które powstaną od dnia 1 września 2015 r., przysługują Gminie. Wierzytelności, które powstaną do dnia 31 sierpnia 2015 r., a nie uregulowane na dzień 31 sierpnia 2015 r., zostaną przekazane przez Gminę na konto budżetu Powiatu.

3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych Szkoły na dzień 31 sierpnia 2015 r., z wyłączeniem środków zgromadzonych na rachunku bankowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły przysługują Powiatowi.

4. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły do dnia 31 sierpnia 2015 r. zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego o nr 26 1020 4115 0000 9002 0004 1608, a następnie na nowoutworzony przez Gminę dla Szkoły wyodrębniony rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Powiat zobowiązuje się do przekazania Gminie dotacji za okres od 1 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. w wysokości 651 793,69 zł (słownie złotych: sześćset pięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt trzy i 69/100), tj. subwencji przypadającej proporcjonalnie dla przekazywanej Szkoły, płatnej w czterech ratach do 25. dnia każdego miesiąca z wyjątkiem dotacji należnej za wrzesień 2015 r., która płatna będzie do dnia 25 sierpnia 2015 r.

6. Gmina zobowiązana jest samodzielnie występować do Ministerstwa Edukacji Narodowej z wnioskami o naliczenie w części oświatowej subwencji ogólnej środków na prowadzenie Szkoły w latach następnych. Otrzymana przez Gminę część oświatowa subwencji ogólnej stanowić będzie udział Powiatu w kosztach realizacji powierzonego zadania. Gminę obciążają wszelkie obowiązki związane z rozliczeniem tej subwencji.

7. Gmina zobowiązuje się przekazać Powiatowi sporządzone i zatwierdzone przez osoby uprawnione kierujące Szkołą:

a. sprawozdanie budżetowe i opisowe za okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r. w terminie do dnia 10 września 2015 r.,

b. sprawozdanie finansowe sporządzone według stanu na dzień 31 sierpnia 2015r. w terminie do dnia 30 listopada 2015 r.,

8. Gmina zobowiązuje się przekazać Powiatowi sporządzone i zatwierdzone sprawozdanie z wykorzystania udzielonej przez Powiat dotacji za okres od dnia 1 września 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

§ 7. Czas trwania porozumienia.

1. Porozumienie zawiera się na czas oznaczony do dnia 31 sierpnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Z dniem określonym w ust. 1 porozumienie ulega przedłużeniu na czas nieoznaczony i może być rozwiązane przez każdą ze stron na dzień 31 sierpnia z zachowaniem dwuletniego okresu wypowiedzenia.

3. Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności aneksu w formie pisemnej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpisy:

Powiat Gnieźnieński

Starosta Gnieźnieński
Beata Tarczyńska

Wicestarosta Gnieźnieński
Jerzy Berlik

Członek Zarządu
Robert Gawęł

Skarbnik Powiatu
Aleksandra Piątkowska-Radom

Gmina Trzemeszno

Burmistrz Trzemeszna
Krzysztof Dereziński

Skarbnik Gminy Trzemeszno
Alina Kociemba